

Editor: Dr. Hartini, S.E., M.M.



DASAR-DASAR MANAJEMEN

(SUATU PENGANTAR)



DR. HIKMA NIAR, S.E., M.M. | ACAI SUDIRMAN, S.E., M.M.
DR. AP. TRI YUNININGSIH, M.SI. | EKA FEBRIANTI, S.E., M.M.
DR. AHMAD BADAWI SALUY, S.E., M.M., CHRA., CQC.
DRS. NOBELSON, M.M.

DR. NS. VIVI YOSAFIANTI POHAN, M.KEP.
DRA. ANASTASIA BERNADIN DWI MARDIATMI, M.M.
DR. ENDI ROCHAENDI, M.PD. | DR. DRS. SAPTO PRAMONO, M.SI.
DR. SUMARSIH, S.E., M.M. | DR. SRI SARJANA
SRI ROEKMINIATI, S.SOS., M.KP. | ASNAH, S.E., M.M.
DRS. SYARIF ALI, M.SI., CHRP., CMIP.
DR. AUGUSTIN RINA HERAWATI | YULIANTI KEKE, S.E., M.SI.
DRA. DAMAJANTI SRI LESTARI, M.M.
MUHAMMAD TAHER JUFRI, S.T., M.T.
HENY HANDAYANI, S.HUM., M.M.

BOOK CHAPTER

**DASAR-DASAR MANAJEMEN
(SUATU PENGANTAR)**

UU No 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan sifat hak cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i Penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii Penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv Penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

DASAR-DASAR MANAJEMEN (SUATU PENGANTAR)

Dr. Hikma Niar, S.E., M.M. | Acai Sudirman, S.E., M.M.
Dr. AP. Tri Yuniningsih, M.Si.
Eka Febrianti, S.E., M.M.
Dr. Ahmad Badawi Saluy, S.E., M.M., CHRA., CQC.
Drs. Nobelson, M.M.
Dr. Ns. Vivi Yosafianti Pohan, M.Kep.
Dra. Anastasia Bernadin Dwi Mardiatmi, M.M.
Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
Dr. Drs. Sapto Pramono, M.Si.
Dr. Sumarsih, S.E., M.M. | Dr. Sri Sarjana
Sri Roekminiati, S.Sos., M.KP. | Asnah, S.E., M.M.
Drs. Syarif Ali, M.Si., CHRP., CMiP.
Dr. Augustin Rina Herawati | Yulianti Keke, S.E., M.Si.
Dra. Damajanti Sri Lestari, M.M.
Muhammad Taher Jufri, S.T., M.T.
Heny Handayani, S.Hum., M.M.

Editor:
Dr. Hartini, S.E., M.M.

Penerbit



CV. MEDIA SAINS INDONESIA
Melong Asih Regency B40 - Cijerah
Kota Bandung - Jawa Barat
www.penerbit.medsan.co.id

Anggota IKAPI
No. 370/JBA/2020

DASAR-DASAR MANAJEMEN (SUATU PENGANTAR)

Dr. Hikma Niar, S.E., M.M. | Acai Sudirman, S.E., M.M.
Dr. AP. Tri Yuniningsih, M.Si.
Eka Febrianti, S.E., M.M.
Dr. Ahmad Badawi Saluy, S.E., M.M., CHRA., CQC.
Drs. Nobelson, M.M.
Dr. Ns. Vivi Yosafianti Pohan, M.Kep.
Dra. Anastasia Bernadin Dwi Mardiatmi, M.M.
Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.
Dr. Drs. Sapto Pramono, M.Si.
Dr. Sumarsih, S.E., M.M. | Dr. Sri Sarjana
Sri Roekminiati, S.Sos., M.KP. | Asnah, S.E., M.M.
Drs. Syarif Ali, M.Si., CHRP., CMiP.
Dr. Augustin Rina Herawati | Yulianti Keke, S.E., M.Si.
Dra. Damajanti Sri Lestari, M.M.
Muhammad Taher Jufri, S.T., M.T.
Heny Handayani, S.Hum., M.M.

Editor :

Dr. Hartini, S.E., M.M.

Tata Letak :

Mega Restiana Zendrato

Desain Cover :

Syahrul Nugraha

Ukuran :

A5 Unesco: 15,5 x 23 cm

Halaman :

viii, 317

ISBN :

978-623-362-627-9

Terbit Pada :

Juli 2022

Hak Cipta 2021 @ Media Sains Indonesia dan Penulis

Hak cipta dilindungi Undang-Undang. Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini tanpa izin tertulis dari Penerbit atau Penulis.

PENERBIT MEDIA SAINS INDONESIA

(CV. MEDIA SAINS INDONESIA)

Melong Asih Regency B40 - Cijerah

Kota Bandung - Jawa Barat

www.penerbit.medsan.co.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, berkat limpahan rahmat dan karunia-Nya yang telah diberikan, sehingga buku ini selesai dan sampai di hadapan pembaca. Buku ini diperuntukkan bagi pelajar maupun masyarakat umum dalam memperdalam pengetahuan dasar-dasar manajemen. Kehadiran buku ini diharapkan dapat menjadi bahan referensi serta menambah daftar buku manajemen yang sudah ada.

Penyusunan buku dengan judul Dasar-Dasar Manajemen (Suatu Pengantar) dalam bentuk book chapter ini terdiri atas dua puluh bab. Tidak dapat dipungkiri bahwa buku ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh sebab itu, kami sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun, sangat kami harapkan dari para pembaca. Dalam penyusunan buku ini, kami menghadapi banyak kesulitan, tetapi berkat dukungan dari berbagai pihak, berbagai kesulitan dapat diatasi. Pada kesempatan ini, kami menyampaikan terima kasih yang setinggi-tingginya kepada pihak yang telah memberikan kontribusinya. Secara khusus, terima kasih kepada Media Sains Indonesia sebagai inisiator book chapter ini. Semoga buku ini bermanfaat.

Bandung, Juli 2022
Editor

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
1 SEJARAH PERKEMBANGAN MANAJEMEN.....	1
Pendahuluan	1
Pengertian.....	2
Perkembangan Manajemen dalam Islam	3
Sejarah Perkembangan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	3
Pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia.....	6
Teori Manajemen Ilmiah	8
2 RUANG LINGKUP DAN LINGKUNGAN MANAJEMEN ORGANISASI	15
Pendahuluan	15
Organisasi dan Manusia.....	17
Perilaku Manusia dalam Organisasi.....	18
Ruang Lingkup Organisasi	20
Lingkungan Manajemen Organisasi	22
Perubahan Paradigma Organisasi	24
3 TINGKATAN MANAJEMEN DAN BIDANG-BIDANG MANAJEMEN.....	29
Pendahuluan	29
Ruang Lingkup.....	30
Tingkatan Manajemen	31
Bidang-Bidang Manajemen.....	35
4 PRINSIP DAN PROSES MANAJEMEN	47
Prinsip Manajemen.....	47

	Proses Manajemen.....	51
5	PERENCANAAN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN	65
	Defenisi Perencanaan	65
	Fungsi dan Persyaratan Perencanaan	66
	Pengertian, Tujuan, dan Jenis Rencana	66
	Pendekatan dalam Penetapan Tujuan	67
	Pengambilan Keputusan.....	70
	Proses Pengambilan Keputusan.....	70
	Keterbatasan dalam Pengambilan Keputusan	74
	Sistem Pengambilan Keputusan	74
	Uraian tentang Pengambilan Keputusan.....	75
	Kriteria untuk Pengambilan Keputusan	76
6	FUNGSI PENGORGANISASIAN DAN STRUKTUR ORGANISASI.....	81
	Pendahuluan	81
	Pengertian Pengorganisasian	82
	Fungsi Pengorganisasian (<i>Organizing</i>)	83
	Pentingnya Fungsi Pengorganisasian.....	83
	Proses Pelaksanaan Fungsi Pengorganisasian.....	84
	Struktur Organisasi	86
	Pengertian Struktur Organisasi	86
	Macam-Macam Bentuk Struktur Organisasi.....	87
7	FUNGSI PENGARAHAN (<i>ACTUATING</i>)	95
	Pendahuluan	95
	Fungsi Manajemen	95
	Pengarahan (<i>Actuating</i>)	96

	Tujuan Pengarahan (<i>Actuating</i>)	98
	Fungsi Pengarahan (<i>Actuating</i>).....	99
	Teori-Teori Motivasi Pengarahan (<i>Actuating</i>).....	104
	Kesimpulan	105
8	FUNGSI PENGENDALIAN (<i>CONTROLLING</i>).....	109
	Definisi dan Pengertian Pengendalian.....	109
	Asas-Asas Pengendalian	113
	Proses Pengendalian	115
	Fungsi Pengendalian.....	117
	Simpulan.....	119
9	KEPEMIMPINAN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN	123
	Pengantar.....	123
	Hakikat Kepemimpinan	124
	Konsepsi Pengambilan Keputusan.....	135
10	TEORI ORGANISASI DAN UNSUR-UNSURNYA....	147
	Pengertian Organisasi.....	147
	Pentingnya Organisasi.....	149
	Unsur-Unsur Organisasi dan Perkembangannya.....	151
	Teori Organisasi.....	155
11	BUDAYA ORGANISASI DAN KINERJA.....	163
	Pengertian Budaya Organisasi	163
	Dimensi Budaya Organisasi	166
	Peran Budaya Organisasi	168
	Pengertian Kinerja	171
	Kinerja Organisasi	175

12	KOMITMEN ORGANISASI	181
	Apa itu Komitmen Organisasi?.....	181
	Tipe Komitmen Organisasi.....	183
	Mengapa Komitmen Organisasi Penting?	187
	Apa Saja yang Memengaruhi Komitmen Organisasi?	189
	Apa yang Harus Dilakukan untuk Meningkatkan Komitmen Organisasi?.....	191
13	TEORI MOTIVASI.....	201
	Apa itu Motivasi?.....	201
	Teori Motivasi	204
	Teori Isi Motivasi	204
	Teori Proses Motivasi	211
14	KEPUASAN KERJA KARYAWAN	219
	Pengertian Kepuasan Kerja.....	220
	Faktor - Faktor yang Memengaruhi Kepuasan Kerja.....	221
	Teori Kepuasan Kerja.....	224
	Mengukur Kepuasan Kerja	227
15	MEMAHAMI PERILAKU INDIVIDU DAN KELOMPOK DALAM ORGANISASI	233
	Menelusuri Konsep dan Urgensi Perilaku Organisasi	233
	Mengapa Perilaku Penting.....	236
	Hasil Interaksi Perilaku dalam Konteks Budaya	236
	Memahami Perilaku Individu dalam Organisasi	240

	Memahami Perilaku Kelompok dalam Organisasi	241
16	DESAIN ORGANISASI DAN WEWENANG	247
	Pendahuluan	247
	Teori dan Pengembangan Organisasi.....	248
	Teori Organisasi Klasik	248
	Pengertian Desain Organisasi.....	249
	Struktur dan Desain Organisasi.....	250
	Pendekatan dalam Desain Organisasi	251
	Desain Organisasi Modern.....	252
	Pengertian Wewenang.....	253
	Tanggung Jawab	254
	Pelimpahan Wewenang dan Tanggung Jawab	255
	Wewenang dalam Organisasi	256
	Penutup.....	258
17	KOMUNIKASI DAN MANAJEMEN KONFLIK	261
	Komunikasi.....	261
	Proses Komunikasi	262
	Hambatan-Hambatan dalam Komunikasi.....	264
	Manajemen Konflik.....	264
	Tujuan Manajemen Konflik	266
	Strategi Mengatasi Konflik	268
	Tipe Pengelolaan Konflik.....	268
	Penutup.....	269
18	KERANGKA KERJA MSDM	273
	Perkembangan Konsep dan Teori MSDM.....	273
	Teori Tradisional (<i>Traditional</i>)	274

	Teori Hubungan Kemanusiaan (<i>Human Relation</i>)	275
	Teori Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	275
	Pengertian MSDM	277
	Fungsi-Fungsi MSDM	278
	Tujuan MSDM	279
	Kebijakan MSDM	281
	Kegiatan MSDM	282
19	PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI MANAJEMEN (<i>MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM DEVELOPMENT</i>)	287
	Pendahuluan	287
	Definisi Pengembangan Sistem	288
	Hal-Hal Mendasar dalam Pengembangan Sistem	289
	Sistem Informasi Manajemen sebagai Kumpulan dari System Informasi	291
	Model Pengembangan dan Penerapan Sistem Informasi Manajemen	293
20	KONSEP MANAJEMEN PEMASARAN	307
	Pendahuluan	307
	Pengertian Manajemen Pemasaran	308
	Konsep Dasar Manajemen Pemasaran	308
	Penerapan Konsep Manajemen Pemasaran	312
	Penutup	315

KEPEMIMPINAN DAN PENGAMBILAN KEPUTUSAN

Dr. Endi Rochaendi, M.Pd.

Universitas Alma Ata, Yogyakarta

Pengantar

Kepemimpinan dan pengambilan keputusan merupakan dua sistem yang berbeda, tetapi secara simetris saling bersentuhan dan memiliki keterkaitan satu sama lainnya secara terus-menerus dalam suatu siklus manajemen. Keduanya memiliki kedudukan dan posisi yang sangat sentral dalam keseluruhan proses manajemen, bahkan kepemimpinan dan pengambilan keputusan merupakan syarat mutlak dan bagian yang tidak terpisahkan dari manajemen itu sendiri (Emery, 2017).

Hubungan di antara keduanya, nampak terlihat jelas karena di dalamnya salah satu dari peranan kepemimpinan adalah pengambilan keputusan (Khan, *et.al.*, 2018; Nicolaidis & Duho, 2019; Albejaidi, *et.al.*, 2020), sedangkan pengambilan keputusan merupakan esensi dari faktor kepemimpinan dalam hal strategi (Dinh, *et.al.*, 2014; Cerutti, *et.al.* 2020). Dalam konteks tersebut, dapat disimpulkan bahwa kepemimpinan dapat memengaruhi pengambilan keputusan atau sebaliknya dan hal tersebut akan berlangsung berulang-ulang tanpa akhir. Dengan demikian, bisa dikatakan bahwa: (a) hubungan antara kepemimpinan dan pengambilan keputusan memiliki hubungan yang sangat linear, tetapi masing-masing merupakan subsistem yang berbeda, (b) kepemimpinan dan pengambilan keputusan memiliki sifat

Daftar Pustaka

- Albejaidi, F., Kundi, G.M., & Hayat, Y.H. (2020). Decision making, leadership styles and leadership effectiveness: An amos-sem approach. *African Journal of Hospitality, Tourism and Leisure*, 9(1).
- Anantatmula, V.S. (2010). Project manager leadership role in improving project performance. *Engineering Management Journal*, 22(1), 13 – 22.
- Avolio, B.J., B.M. Bass, D.I. Jung. (1999). Re-Examining the Components of Transformational and Transactional Leadership Using the Multifactor Leadership Questionnaire. *Journal of Occupational and Organizational Psychology*, 72, 441-462.
- Aziz, Abd. H. (2016). Manajemen Pembinaan Profesi dalam Peningkatan Kinerja Guru. *Jurnal TANZHIM*, 10(1).
- Bass, B. & Avolio B. (1995). MLQ Multifactor Leadership Questionnaire. Mind Garden.
- Bass, B.M. (1997). Personal Selling and Transactional/Transformational Leadership. *Journal of Personal Selling & Sales Management*, XVII (3), 19-28.
- Baron, R.A., & Byrne, D. (2008). *Social Psychologi*. Boston: Pearson Education.
- Cerutti, P.S., Macke J., & Sarate, J.A.R. (2020). Leadership and Decision-making Styles: Are They Relevant for Employee Retention? *Research on Humanities and Social Sciences*, 10(2), 15-25.
- Dinh, R., Lord, R., Gardner, W., Meuser, J., Lider, R., & Hu, J. (2014). Leadership theory and research in the new millennium: Current theoretical trends and changing perspectives. *The Leadership Quarterly*, 15, 36-62.
- Dubrin, A.J. (2005). *The Complete Ideal's Guides Leadership*. Terjemahan: Tri Wibowo Budi Santoso. Jakarta: Prenada.

Profil Penulis

Endi Rochaendi



Penulis adalah Lektor Manajemen Pendidikan di Program Studi (S-1) Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Alma Ata, Yogyakarta. Kariernya dimulai sebagai Pembantu Pimpinan di Kantor Depdikbud Kabupaten Majalengka Jawa Barat tahun 1991 sampai tahun 2001. Kemudian sejak tahun 2001 bertugas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka Jawa Barat sebagai Fungsional Umum di bidang Perencanaan Pendidikan pada Dinas Pendidikan Kabupaten Majalengka. Pada tahun 2019 kemudian beralih tugas menjadi Tenaga Pengajar di Sekolah Tinggi Farmasi (STF) YPIB Cirebon Jawa Barat dan sejak tahun 2020 sampai dengan sekarang bekerja sebagai Dosen di Universitas Alma Ata. Pendidikan dasar dan menengah (SD/SMP-SMA) ditamatkan di kampung kelahirannya, yakni Desa Loji Kecamatan Jatiwangi Kabupaten Majalengka Jawa Barat. Pada tahun 1990 menyelesaikan S-1 Perencanaan Pendidikan di IKIP Jakarta (Universitas Negeri Jakarta), kemudian tahun 1999 menamatkan S-2 Administrasi Pendidikan di IKIP Bandung (Universitas Pendidikan Indonesia) dan tahun 2018 berhasil menuntaskan S-3 Administrasi Pendidikan di Universitas Pendidikan Indonesia, Bandung. Mata kuliah yang diampu dalam dua tahun terakhir ini adalah (a) manajemen pendidikan, (b) manajemen berbasis sekolah, (c) manajemen kelas, (d) kepemimpinan pendidikan, (e) profesi keguruan, (f) pengembangan kurikulum, (g) filsafat pendidikan, dan (h) ilmu pendidikan.

E-mail Penulis: endi.rochaendi@almaata.ac.id