

SURAT TUGAS

Nomor : 016/A/ST/UAA/III/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : M. Ischaq Nabil As Shiddiqi, S.Kep., Ns., M.NSc.
NIP : 9201410339
Jabatan : Sekretaris Pimpinan Universitas Alma Ata

Dengan ini menugaskan kepada:

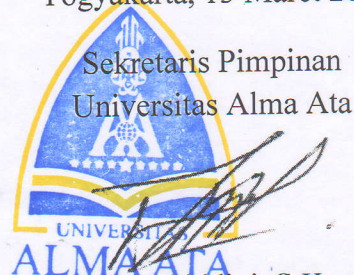
Nama : Martalia Ardiyaningrum, S.Si., M.Pd.
NIP : 8201010180

Untuk melaksanakan kegiatan:

Nama Kegiatan : Narasumber Bimtek Key Performance Indicator (KPI)
Hari, Tanggal : Selasa, 14 Maret 2023
Pukul : 09.30 WIB – selesai
Tempat : Asrama Haji Yogyakarta

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 13 Maret 2023



M. Ischaq Nabil As Shiddiqi, S.Kep., Ns., M.NSc.
NIP. 9201410339

Tembusan:

1. Ybs
2. Direktur Sumber Daya
3. Arsip Kesekretariatan



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

Jalan Sukonandi Nomor 8 Yogyakarta 55166
Telepon (0274) 513492 Faximile (0274) 516030
Website: diy.kemenag.go.id

Nomor : B- 1700/Kw.12.3/2/PP.02.3/03/2023
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan menjadi Narasumber

8 Maret 2023

Yth. **Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D.,Sp.GK**
Pimpinan Universitas Alma Ata
di tempat

Assalamu'alaikum w.w.

Dalam rangka pelaksanaan program kemandirian ekonomi pesantren, Bidang Pendidikan Agama dan Keagamaan Islam Kanwil Kemenag D.I.Yogyakarta, akan menyelenggarakan Kegiatan Bimtek Penguatan Kemandirian Ekonomi bagi Pondok Pesantren. Adapun kegiatan dimaksud akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 14 Maret 2023
Pukul : 09.30 s.d. Selesai
Tempat : Asrama Haji Yogyakarta
Jl. Ring Road Utara, Pogung Lor, Sinduadi, Kec. Mlati, Kabupaten Sleman
Acara : Bimtek Penguatan Kemandirian Ekonomi Pesantren

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon perkenan Bapak Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D.,Sp.GK, menjadi narasumber pada kegiatan tersebut dengan jadwal sebagaimana terlampir. Selanjutnya kepada Bapak kami mohon untuk membawa:

1. Fotocopy buku rekening bank dan NPWP
2. Surat Tugas dan *Curriculum Vitae* (CV)

Demikian atas perhatian dan kerjasama Saudara kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum w.w.

a.n. Kepala
Kepala Bidang PAKIS,



Mukotip

Tembusan
Kepala Kanwil Kementerian Agama D.I.Yogyakarta

Lampiran Surat Kepala Kantor Wilayah
Kementerian Agama D.I.Yogyakarta
Nomor : B- 1700/Kw.12.3/2/PP.02.3/03/2023
Tanggal : 8 Maret 2023

**JADWAL KEGIATAN
PENGUATAN KEMANDIRIAN EKONOMI PESANTREN**

NO	TANGGAL/WAKTU	MATERI	NARASUMBER	
1.	Selasa, 14 Maret 2023	08.30 - 09.00	Registrasi Peserta	Panitia
2.		09.00 - 09.30	Pembukaan	Panitia
3.		09.30 - 09.45	Coffe Break	Panitia
4.		09.45 - 11.45	Materi	Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D.,Sp.GK
5.		11.45 - 12.15	Ishoma	Panitia
6.		12.15 - 14.15	Materi	KH Zar'anuddin

Kepala Bidang PAKIS,



Bimtek

Key Performance Indicators (KPI)

Oleh:
Martalia Ardiyaningrum, M.Pd.
Universitas Alma Ata

Diselenggarakan Oleh:
HIMPUNAN EKONOMI BISNIS PESANTREN (HEBITREN)
KOORDINATOR WILAYAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
Yogyakarta, 14 Maret 2023

**Apa itu KPI
(Key
Performance
Indicator)?**



Satu set ukuran kuantitatif yang digunakan perusahaan atau organisasi untuk mengukur atau membandingkan kinerja dalam hal memenuhi tujuan strategis dan operasional mereka

KERJA

Serangkaian
Aktifitas

KINERJA

Aktivitas yang
Terukur dan
Memberikan Hasil
Optimal

Fungsi KPI



Sebagai Transparansi Data

(KPI disampaikan kepada seluruh karyawan secara jelas dan transparan)

Mengukur Performa

(sebagai tolok ukur performa setiap karyawan hingga departemen di perusahaan)

Mengasah Kemampuan

(target pencapaian kerja pendorong kuat untuk meningkatkan kemampuan dan pengetahuan)

Sumber Penyemangat

(KPI hadir sebagai pengingat untuk terus bekerja keras dan mempertahankan kinerja yang baik)

Manfaat KPI

Manfaat dalam penilaian kinerja karyawan melalui sistem KPI

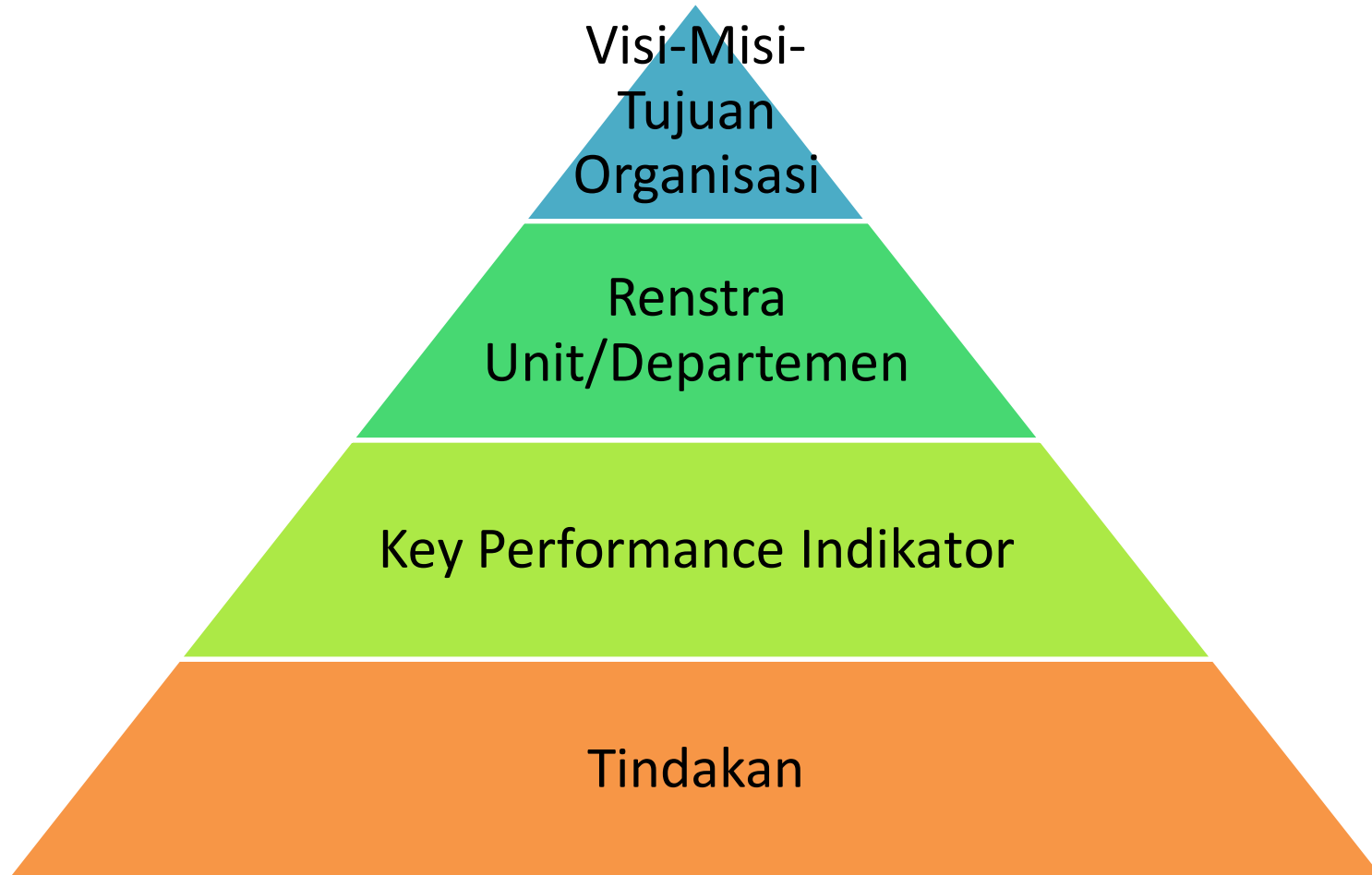
Lebih mudah untuk mengukur atau mengevaluasi kinerja karyawan,

Karyawan menjadi lebih mengerti mengenai apa yang diharapkan manajemen terhadap dirinya.

Hasil kinerja yang menjadi lebih terukur dapat dijadikan sebagai acuan untuk memberikan penghargaan atau reward.

KPI dapat memberikan referensi sebuah perusahaan untuk mencapai tujuannya

Penentuan KPI Berdasarkan Strategi Organisasi



Persyaratan Pembuatan KPI

1. Terkait Pada Sasaran (Objective).

- Sebuah KPI bukan sasaran tetapi KPI hanya akan punya peran yang signifikan bila terkait dengan sebuah sasaran yang harus atau ingin dicapai seseorang atau satu kelompok yang bertanggungjawab atas pencapaiannya.
- Jika tidak ada tujuan yang harus dicapai, untuk apa ada KPI karena tidak ada yang diukur. Oleh karena itu sebuah KPI tidak bisa tiba-tiba saja muncul dan digunakan tanpa terkait dengan sebuah sasaran kinerja yang harus atau ingin dicapai.

2. Bisa Dihitung

- Yang dimaksud dengan bisa dihitung untuk KPI adalah bahwa bisa dikuantifikasi yaitu “sebuah ukuran kuantitatif” bisa ditetapkan atau di-“tempelkan” kepadanya.
- Contoh-contoh dari kuantitas adalah **‘jumlah’** (number), **persentase** atau **nilai moneter**. Harap diperhatikan bahwa **Persentase yang dimaksud di atas bukanlah persen dari keberhasilan**.

Persyaratan Pembuatan KPI

3. Bisa Dibandingkan.

- Sejumlah nilai mungkin menarik tetapi apakah kemudian berguna tergantung pada apakah bila dibandingkan dengan capaian yang optimal, lalu bisa diterima/acceptable, atau tidak. **Tiap KPI harus punya sebuah pembanding atau standar sebagai “patokan”.**

4. Ada Bukti

- Bukti bisa merupakan hasil dari menghitung dan membandingkan secara tepat. Adalah penting untuk berusaha memperoleh ukuran yang akan diterima dari semua sisi oleh semua stakeholders (pemilik kepentingan).

5. Terikat Pada Waktu

- Semua kegiatan dan upaya mencapai sebuah tujuan terikat dengan waktu, kapan itu harus selesai? Atau bahwa ukuran itu hanya berlaku untuk tahun berjalan, dll.

LATIHAN PENYUSUNAN KPI

Apakah Sasaran Strategis Unit Kerja untuk Tahun 2023?

Untuk tujuan 4: “Mengembangkan sistem tata kelola perguruan tinggi berbasis prinsip *good university governance*.”

Sasaran Strategis	Strategi Pencapaian
Meningkatnya Status Akreditasi Prodi & Institusi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penguatan tim divisi Akreditasi, baik akreditasi perguruan tinggi maupun akreditasi prodi dibawah kendali Kantor Jaminan Mutu (KJM). 2. Mendorong dan memberikan fasilitas kepada prodi yang telah terakreditasi A/Unggul untuk melaksanakan akreditasi internasional. 3. Melakukan simulasi penilaian oleh asesor internal dan eksternal agar proses reakreditasi prodi
Meningkatnya pencapaian upaya penyediaan sarana-prasana akademik yang memadai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan akreditasi nasional pada lembaga yang ada (laboratorium dan perpustakaan) 2. Melakukan pengadaan buku sesuai dengan kebutuhan program studi dan ketentuan BNSP 3. Memenuhi kebutuhan laboratorium seluruh program studi melalui pembangunan gedung laboratorium terpadu di Universitas Alma Ata 4. Pengadaan komputer yang sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan, melengkapi program komputer dengan software yang dibutuhkan prodi

**TENTUKAN PRIORITAS KERJA YANG AKAN
MEMBERIKAN DAMPAK BESAR BAGI UNIT KERJA
SAYA?**

No	Strategi Pencapaian	Prioritas
1	Melakukan penguatan tim divisi Akreditasi, baik akreditasi perguruan tinggi maupun akreditasi prodi dibawah kendali Kantor Jaminan Mutu (KJM).	1
2	Mendorong dan memberikan fasilitas kepada prodi yang telah terakreditasi A/Unggul untuk melaksanakan akreditasi internasional.	2
3	Melakukan simulasi penilaian oleh asesor internal	3
4	Melakukan simulasi penilaian oleh asesor eksternal	4
5	Melakukan akreditasi nasional pada lembaga yang ada (laboratorium dan perpustakaan	8
6	Melakukan pengadaan buku sesuai dengan kebutuhan program studi dan ketentuan BNSP	5
7	Memenuhi kebutuhan laboratorium seluruh program studi melalui pembangunan gedung laboratorium terpadu di Universitas Alma Ata	6
8	Pengadaan komputer yang sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan, melengkapi program komputer dengan software yang dibutuhkan prodi	7

APA UKURAN KINERJA YANG HARUS SAYA CAPAI? QUALITY & QUANTITY/TIME

Contoh KPI

Sasaran S-16 : Meningkatnya akreditasi program studi & Institusi;

Target dan Indikator Kinerja Utama sasaran ini adalah:

No	Indikator Kinerja	IK U	Capaian Tahun Akademik				
			2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/202 6
2.2.1.1	Akreditasi Institusi Universitas Alma Ata	-	B	B	B	B	B
2.2.1.2	Perolehan akreditasi/sertifikasi eksternal	-	1	1	2	2	2
2.2.1.3	Jumlah prodi yang mendapatkan akreditasi internasional	-	0	1	2	3	4
2.2.1.4	Jumlah prodi yang terakreditasi B/Baik Sekali	-	42%	70%	55%	25%	10%
2.2.1.5	Jumlah prodi yang terakreditasi A / Unggul	-	15%	25%	45%	75%	90%

III. Performance Achievement/ Pencapaian Kinerja

Mohon untuk tidak mengisi bagian yang diarsir

Diisi pada: Awal periode (01 Jan 17)

Diisi pada: Akhir periode

Proporsi
Skor Total

50%

0.00

No	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicators (KPIs)	Sifat KPIs (+/ -)	TARGET				Target Tercapai	Skor Standar Pencapaian Target (dlm persentase)	Keterangan Pencapaian	Pencapaian Absolut (dlm persentase)	Skor Absolut Pencapaian Target
				Bobot KPI	Quality	Time / Qty	Satuan Target					
1									-	melebihi pencapaian	-	-
2									-	melebihi pencapaian	-	-
3									-	melebihi pencapaian	-	-
4									-	melebihi pencapaian	-	-
5									-	melebihi pencapaian	-	-
6									-	melebihi pencapaian	-	-
7									-	melebihi pencapaian	-	-
Total Bobot (tidak boleh melebihi 100)				0	Rata-rata Pencapaian				-	Total Skor Pencapaian Absolut	0.00	

Bandung,
22 Nopember 2018

(.....)

Pegawai

Diverifikasi,

(.....)

Penilai/ Atasan

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)

III. Performance Achievement/ Pencapaian Kinerja
Mohon untuk tidak mengisi bagian yang diarsir
Diisi pada: Awal periode (01 Jan 17)

No	Area Kinerja Utama	Key Performance Indicators (KPIs)	Sifat KPIs (+/ -)
1			+
2			
3			
4			
5			
6			
7			
100)			

Sifat KPI didasarkan pada ukuran satuan yang akan digunakan dalam melakukan penilaian kinerja. (+) Arah pencapaian target maximize, menunjukkan jika realisasi pencapaian semakin tinggi, maka semakin baik. (-) Arah pencapaian target minimize, menunjukkan jika realisasi pencapaian semakin rendah, maka semakin baik.

Key Performance Indicator (KPI), adalah gambaran kinerja yang akan dicapai di unit kerja dan Uraian dari pokok rencana kerja yang hendak diukur performansinya

Area Kinerja Utama (AKU), merupakan gambaran mengenai area kerja yang ada di unit kerja yang didalamnya terkandung beberapa rencana kerja. Berisi pokok rencana kerja untuk satu periode tertentu dan special project

KEY PERFORMANCE INDICATOR (KPI)

	TARGET			
Bobot KPI	Quality	Time / Qty	Satuan Target	Target Tercapai
0	Rata-rata Pencapaian			

Angka per masing masing indikator atas pencapaian kinerja selama periode pengukuran
Hasil pencapaian yang harus di cantumkan bersama dengan dokumen pendukung dan laporan kegiatan yang telah diselesaikan.

Satuan target menyatakan dasar penentuan target, misalnya : jumlah, durasi waktu, efisiensi, intensitas, persentase dll

Target adalah nilai besaran angka yang digunakan untuk mengukur suatu kinerja. Angka ini diperoleh merupakan kesepakatan dengan atasan didasarkan tingkat rasionalitas terhadap target yang akan dicapai. Angka per masing masing indikator yang telah ditetapkan sejak awal pengukuran. Ditetapkan oleh pemberi tugas/ evaluator

Berisi nilai per masing masing indikator yang ditetapkan sesuai dengan tingkat prioritas kepentingannya. Total Bobot adalah 100.

Bobot KPI Total harus 100%

Keterangan

1. Area kinerja utama:	Berisi pokok rencana kerja untuk satu periode tertentu dan special project
2. KPIs:	Uraian dari pokok rencana kerja yang hendak diukur performansinya
3. Sifat KPIs:	(+) Arah pencapaian target maximize, menunjukkan jika realisasi pencapaian semakin tinggi, maka semakin baik. (-) Arah pencapaian target minimize, menunjukkan jika realisasi pencapaian semakin rendah, maka semakin baik.
4. Waktu pelaksanaan:	Waktu dimulainya pengukuran indikator
5. Bobot KPI:	Berisi nilai per masing masing indikator yang ditetapkan sesuai dengan tingkat prioritas kepentingannya. Total Bobot adalah 100.
6. Target awal:	Angka per masing masing indikator yang telah ditetapkan sejak awal pengukuran. Ditetapkan oleh pemberi tugas/ evaluator
7. Satuan target:	Satuan untuk target
8. Realisasi target:	Angka per masing masing indikator atas pencapaian kinerja selama periode pengukuran Ditetapkan oleh pelaksana dengan persetujuan pemberi tugas/ evaluator
9. Tanggal realisasi:	Waktu berakhirnya pengukuran indikator
10. persentase- pencapaian	Rasio Realisasi terhadap Target awal dan sebaliknya berdasarkan sifat KPIs
11. Score absolut:	persentase pencapaian dikali dengan bobotnya
12. Score standar:	Nilai riil rasio Realisasi terhadap Target awal dan sebaliknya berdasarkan sifat KPIs

Contoh Isian KPI

Area Kinerja Utama	Key Performance Indicators (KPIs)	Sifat KPIs (+/-)	Bobot KPI	TARGET		Satuan Target	Target Tercapai	Skor Standar Pencapaian Target (dlm persentase)
				Quality	Time / Qty			
Rekrutmen	Memenuhi kebutuhan tenaga kerja diseluruh departemen	-	10	Sesuai Specs untuk setiap jabatan	12	hari	12	100.00%
	Mengelola program pelatihan induction bagi karyawan baru	+	10	Evaluasi pengetahuan organisasi	90	persen	70	77.78%
Administrasi HR	Memperbaiki data karyawan diseluruh unit kerja	-	15	Data akurat	3	bulan	3	100.00%
	Mengelola pelaksanaan PA diseluruh unit	+	20	Terlaksana sesuai ketentuan PA	90	persen	90	100.00%
	Mengelola pelatihan bagi karyawan staf	+	15	Evaluasi pelatihan	85	persen	85	100.00%
Project	Menyusun sistem prosedur rekrutmen sesuai dengan kebutuhan organisasi	-	20	Ketepatan prosedur sesuai kebutuhan	3	bulan	3	100.00%
	Mengevaluasi Peraturan Organisasi	-	10	Kesesuain dengan kebutuhan organisasi	3	bulan	3	100.00%
Bobot (tidak boleh melebihi 100)			100	Rata-rata Pencapaian				

Contoh Lain KPI Marketing

No	Ket Performance Indicators	Unit Pengukuran	Target (Ilustrasi)
1	% pertumbuhan penjualan dibanding tahun sebelumnya	%	15%
2	Market Share	%	27%
3	Skor kepuasan pelanggan (dalam skala 1-5 dimana 5 = sangat puas)	Angka	4,25
4	ROI of marketing programs	%	500%
5	Jumlah pengembangan produk baru	Angka	5 produk utama
6	% product availability in market	%	95%
7	Rata-rata jumlah penjualan per distribution center/key outlet	Rupiah	Rp 1 milyar
8	Rata-rata jam untuk menyelesaikan komplain pelanggan secara tuntas	Jam	Maks 24 jam