

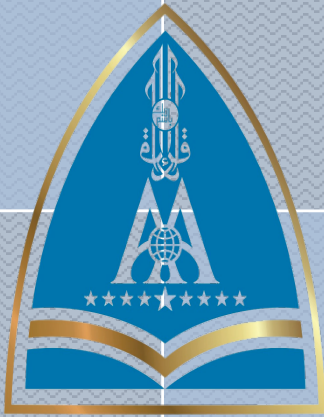
2022/
2023

Perubahan & Pengembangan Organisasi

[MNJ021]

Dosen Pengampu / LNO :

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A



PROGRAM STUDI MANAJEMEN
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2022/2023



PERUBAHAN & PENGEMBANGAN ORGANISASI

[MNJ021]

KOORDINATOR / LNO:

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

TIM DOSEN PENGAMPU/KONTRIBUTOR

Ridho Satria Harahap, S.I.Kom.,M.B.A.

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

UNIVERSITAS ALMA ATA

YOGYAKARTA

2022/2023

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah : Perubahan & Pengembangan Organisasi
Kode Mata Kuliah : MNJ021
Bobot SKS : 3SKS
Semester : 6 (enam)
Prasyarat : -
Koordinator (LNO) : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.
Dosen Pengampu, Tutor, dan Instruktur Praktikum : Ridho Satria Harahap, S.I.Kom., M.B.A.

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

3. PERATURAN PERKULIAHAN

- **Pelajari materi terlebih dahulu dengan sungguh-sungguh sebelum perkuliahan dimulai**
- **Jangan sekali-kali plagiasi (meniru karya orang lain atau copy-paste dari sumber internet)**
- **Kerjakan dan kumpulkan seluruh tugas, baik individu ataupun kelompok**
- **Datang tepat waktu ke kelas**
- **Aktif**

4. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Ke-	Topik	Bahan Kajian	Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Kriteria Penilaian dan Indikator Pencapaian	Bobot Nilai
				Kuliah	Tutorial			
1.	Pengantar Perubahan & Pengembangan Organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Latar belakang dan pentingnya perubahan pada organisasi Konsep perubahan organisasi Pengertian Pengembangan Organisasi Karakteristik pengembangan organisasi Manfaat dan tujuan pengembangan organisasi 	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> Presensi Pemahaman mahasiswa Keaktifan mahasiswa Pengumpulan tugas 	Kehadiran, Tugas, Persentasi, Partisipasi Kelas : 50%
2.	Faktor-faktor pendorong perubahan organisasi dan Peran Pemimpin dalam Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> Faktor-faktor yang menyebabkan terjadinya perubahan dalam organisasi: Faktor internal & Faktor eksternal Arti Kepemimpinan Leader vs Manajer Macam-macam Pemimpin Perubahan <i>Leadership approach</i> yang populer hingga saat ini 	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> Presensi Pemahaman mahasiswa Keaktifan mahasiswa Pengumpulan tugas 	Kehadiran, Tugas, Persentasi, Partisipasi Kelas : 50%
3.	Model-model pengembangan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> Model pengembangan organisasi menurut para ahli Teori Perubahan Terencana <i>Lewin's planned change model</i> <i>Action research model</i> 	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> Presensi Pemahaman mahasiswa Keaktifan mahasiswa 	Kehadiran, Tugas, Persentasi, Partisipasi Kelas : 50%

		<ul style="list-style-type: none"> • <i>Positive model</i> 					- Pengumpulan tugas	
4.	Penerimaan dan Resistensi dalam perubahan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Faktor penerimaan atas perubahan di dalam organisasi • Faktor penolakan/resistensi atas perubahan di dalam organisasi • Bagaimana cara-cara mengatasi penolakan atas perubahan 	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas 	Kehadiran, Tugas, Persentasi, Partisipasi Kelas : 50%
5.	Bentuk-bentuk strategi Perubahan	<ul style="list-style-type: none"> • Perubahan Operasional dan Perubahan Strategis • Perubahan Radikal vs Perubahan Incremental • Pembaruan organisasi: Transformasi Organisasi, Manajemen <i>turnaround</i>, Manajemen Krisis • <i>Sigmoid Curve</i> 	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas 	Kehadiran, Tugas, Persentasi, Partisipasi Kelas : 50%
6.	Bentuk-bentuk strategi Perubahan (lanjutan)	<ul style="list-style-type: none"> • Kombinasi strategi: tindakan-tindakan yang dapat diambil pada setiap tahapan <i>Sigmoid Curve</i> • Perubahan antisipatif • Perubahan Reaktif • Perubahan Krisis 	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas 	Kehadiran, Tugas, Persentasi, Partisipasi Kelas : 50%
7.	Manajemen Perubahan: Perubahan individu & Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Kaitan antara perubahan dan kepribadian • Konsep-konsep perubahan individu • Kelompok dan <i>teamwork</i> di dalam organisasi • Mengelola <i>teamwork</i> yang efektif 	<i>Presentasi & Diskusi Kelas</i>	100	-	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa - Pengumpulan tugas 	Kehadiran, Tugas, Persentasi, Partisipasi Kelas : 50%
UTS								25%

5. KOMPONEN PENILAIAN

A. KOMPONEN PENILAIAN TEORI

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Keaktifan dan Kehadiran	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	25%
2	Penugasan dan Persentasi	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok	25%
3	Ujian tengah Semester	Nilai ujian tengah semester	25%
4	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir teori	25%

B. NILAI AKHIR

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksT) + (NPL \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

BOBOT PENILAIAN PRODI

No	Pencapaian Materi	Skor Absolut	Huruf Mutu	Angka Mutu
1	80% – 100%	80 – 100	A	4
2	75% – 79.9%	75 – 79.9	AB	3.5
3	70% – 74.9%	70 – 74.9	B	3
4	65% – 69.9%	65 – 69.9	BC	2.5
5	60% – 64.9%	60 – 64.9	C	2
6	50% – 59.9%	50 – 59.9	D	1
7	<50%	<50	E	0

6. REFERENSI

- Cummings & Worley (2008). Organizational Development & Change. 9th edition. South-Western, Cengage Learning.
- Winardi, J (2007). Manajemen Perubahan. Jakarta: Kencana
- dll

7. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

Kelas Manajemen Pemasaran memiliki 2 tugas utama, yaitu:

1. Tugas Individu

- Setiap individu wajib membuat resume dari materi pertemuan yang akan datang.

Tugas dikirim via email ke ridho@almaata.ac.id paling lambat H-1 sebelum pertemuan selanjutnya, dengan subject: Tugas1_PPO_Nama Mahasiswa