

# Buku Panduan

## Mata Kuliah Surveilans

**TIM SSKM (Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat)**

**NOVEMBER 2022**



**UNIVERSITAS ALMA ATA bekerja sama dengan DINAS KESEHATAN  
KABUPATEN BANTUL dan JOHNS HOPKINS BLOOMBERG SCHOOL OF  
PUBLIC HEALTH, USA**

## TEKNIS KEGIATAN SURVEILAN 2 FIKES

**Kegiatan dalam surveilan 2 adalah sebagai berikut:**

### 1) *Follow up* responden lama (responden pada saat surveilan 1)

- Masing-masing kelompok harap melakukan *follow up* responden sesuai dengan kuesioner tahapan yang sedang dilalui responden saat ini (detail bisa dilihat di buku panduan surveilan 1)
- Entry database hasil pengisian kuesioner pada saat Surveilan 1 (yang dilakukan di semester ganjil), dengan cara mengisi data di **logbook database** (link terlampir) dan **google form kuesioner** (link terlampir)
- Entry database hasil pengisian kuesioner pada saat Surveilan 2 (**hasil follow up**), dengan cara mengisi data di **logbook database** (link terlampir) dan **google form kuesioner** (link terlampir)

### 2) Rekrutmen responden baru/ calon pengantin

Pengambilan Data Calon Pengantin di Kantor Desa/Kelurahan

- a. Mahasiswa bertanggungjawab untuk memantau calon pengantin di seluruh wilayah yang telah ditentukan dimana setiap tim akan memantau 2-3 dukuh dalam 1 Kelurahan/Desa.
- b. Untuk mendapatkan daftar calon pengantin yang ada di setiap Dukuh, maka mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan pada periode waktu dari 1 Januari 2023 hingga 2 Juni 2023
- c. Waktu pengambilan data di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan:

Tabel 1. Waktu Pengambilan Data di Buku Register Calon Pengantin

No	Periode registrasi pernikahan di <i>Buku Register Calon Pengantin/ Data yang harus diambil</i>	Waktu pengambilan data di Kantor Desa/Kelurahan	Catatan
1	1 Januari – 16 Mei 2023	Rabu, 17 Mei 2023	Dilakukan setiap hari Kamis secara bergantian oleh perwakilan anggota kelompok mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (2 orang per kelompok).
2	18 Mei – 2 Juni 2023	Kamis, 2 Juni 2023	

- d. Untuk keperluan pengambilan data tersebut maka setiap mahasiswa berkewajiban untuk:

- 1) Menemui petugas di Kantor Desa untuk meminta data calon pengantin yang ada di buku register (pada umumnya di Bagian Kasie Pelayanan). Data yang diambil adalah data sesuai dengan periode waktu pada Tabel 1.
- 2) Setelah mengambil data di buku register catin desa data/foto buku diupload di google drive  
<https://drive.google.com/drive/folders/1jIEddFiRZF-TipFSqMxlIG9nwsHoUYei?usp=sharing>
- 3) Data ini selanjutnya akan menjadi acuan bagi mahasiswa untuk mengambil data di desa pada jadwal berikutnya dan untuk menjaring calon pengantin yang akan dijadikan subjek surveilans.
- 4) Entry database hasil pengisian kuesioner pada saat Surveilan 2 (**hasil rekrutmen responden baru**), dengan cara mengisi data di **logbook database** (link terlampir) dan **google form kuesioner** (link terlampir)

Jadwal Pengambilan Data di Buku Register Calon Pengantin di Kantor Desa

Desa/ Kelurahan	Waktu pengambilan data:				
	Ke-1			Ke-2	
Argodadi	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 7	Kelompok 13
Argomulyo	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 17	Kelompok 18
Argorejo	Kelompok 8	Kelompok 9	Kelompok 14	Kelompok 15	Kelompok 16
Argosari	Kelompok 10	Kelompok 11	Kelompok 12	Kelompok 19	Kelompok 20

**Catatan:**

- Perhatikan periode pengambilan data registrasi yang harus diambil
- Tiap kelompok diwakili 2 orang saat hadir ke kantor desa, anggota tersebut sesuai dengan kesepakatan kelompok masing-masing.

### 3) Presentasi akhir/ pembuatan laporan kasus

- Responden yang dijadikan kasus wajib/ laporan akhir surveilan adalah responden yang *difollowup* dari data surveilan 1.
- Apabila responden yang *difollowup* tidak dapat dihubungi/ pindah domisili (*lost to follow up*), responden yang dijadikan kasus wajib dapat diganti menjadi responden baru/ catin
- Periode pelaksanaan presentasi 19-30 Juni 2023

## LAMPIRAN

### a. Logbook database

Setiap pengambilan data responden kelompok wajib mengisi logbook  
<https://forms.gle/P5ViEvfy3EVnWKeGA>

### b. Google form kuesioner

#### Formulir Kuesioner Surveilans FIKES:

Form 1. Kepesertaan: <https://forms.gle/FHd4XqMQHjEYKCxf7>

Form 2. Prakonsepsi: <https://forms.gle/pT2wPhBaZKwM6Qat9>

Form 3: Follow up status pernikahan: <https://forms.gle/UaeK mzQkiD3Gm6ec7>

Form 4: Follow up status kehamilan: <https://forms.gle/VXmPLxxhmvBY3XKs8>

Form 5: Kehamilan– ANC 1: <https://forms.gle/A9RrjCPYqwUuFoPy7>

Form 6: Kehamilan– ANC 2: <https://forms.gle/dsa1bai8uFkLC9JY6>

Form 7: Kehamilan– ANC 3: <https://forms.gle/mRKe vmdVQQUVnFRu7>

Form 8: Kehamilan– ANC 4: <https://forms.gle/sTvFCuLzq8cfHy1CA>

Form 9: Persalinan: <https://forms.gle/td7HxucdLsx5i5GT6>

Form 10: Nifas, neonates I,II, III: <https://forms.gle/sCYbrsiGB2jRiALp8>

Form 11: Tumbuh kembang bayi-anak: <https://forms.gle/s48fPnnNwozGW3fT6>

## DAFTAR ISI

SISTEM SURVEILAN KESEHATAN MASYARAKAT (SSKM).....	4
ALUR SIKLUS INTERGENERASI DALAM SSKM.....	6
PROGRAM STUDI DAN BLOK/MATA KULIAH DALAM SSKM.....	7
A. Blok/Mata Kuliah .....	7
B. Pembobotan dan Penilaian.....	7
TEKNIS PRAKTIKUM DI LAPANGAN.....	9
A. PERATURAN .....	9
B. SANKSI.....	11
C. TEKNIS KEGIATAN .....	11
1. Pengambilan Data Calon Pengantin di Kantor Desa/Kelurahan.....	11
2. Pengambilan Data Awal .....	14
3. Follow-Up Calon Pengantin dan atau PUS.....	16
4. Laporan dan Presentasi .....	16
Lampiran 1. Pembagian Tim, Daftar Nama Dosen Supervisor dan Pembimbing Laporan .....	18
Lampiran 2. Critical Point Follow-Up Subjek Surveilans.....	37
Lampiran 9. Contoh Format Penulisan Halaman Pengesahan.....	45
Lampiran 10. Log Book Kegiatan Surveilans .....	46
Lampiran 11. Lembar Catatan Bimbingan Laporan Kasus Surveilans .....	48
Lampiran 12. Lembar Peer Assessment.....	49
Lampiran 13. Lembar Penilaian Ketua Kelompok .....	50

## DAFTAR LAMPIRAN

SISTEM SURVEILAN KESEHATAN MASYARAKAT (SSKM).....	4
ALUR SIKLUS INTERGENERASI DALAM SSKM.....	6
PROGRAM STUDI DAN BLOK/MATA KULIAH DALAM SSKM.....	7
A. Blok/Mata Kuliah .....	7
B. Pembobotan dan Penilaian.....	7
TEKNIS PRAKTIKUM DI LAPANGAN.....	9
A. PERATURAN .....	9
B. SANKSI.....	11
C. TEKNIS KEGIATAN .....	11
1. Pengambilan Data Calon Pengantin di Kantor Desa/Kelurahan.....	11
2. Pengambilan Data Awal .....	14
3. Follow-Up Calon Pengantin dan atau PUS.....	16
4. Laporan dan Presentasi .....	16
Lampiran 1. Pembagian Tim, Daftar Nama Dosen Supervisor dan Pembimbing Laporan .....	18
Lampiran 2. Critical Point Follow-Up Subjek Surveilans.....	37
Lampiran 9. Contoh Format Penulisan Halaman Pengesahan .....	45
Lampiran 10. Log Book Kegiatan Surveilans .....	46
Lampiran 11. Lembar Catatan Bimbingan Laporan Kasus Surveilans .....	48
Lampiran 12. Lembar Peer Assessment.....	49
Lampiran 13. Lembar Penilaian Ketua Kelompok .....	50

## **SISTEM SURVEILAN KESEHATAN MASYARAKAT (SSKM)**

Dalam masyarakat, salah satu kelompok yang rentan mengalami masalah adalah kelompok ibu dan anak. Kesehatan dan gizi pada ibu dan anak merupakan bagian dari siklus intergenerasi yang saling mempengaruhi. Masalah yang dapat terjadi dalam siklus ini sangat kompleks meliputi anemia pada ibu hamil, *intra-uterine growth retardation* (IUGR), bayi dengan berat badan lahir rendah (BBLR), stunting, obesitas, dan lain-lain. Selain itu, permasalahan dalam penyediaan pelayanan kesehatan, pemberian ASI eksklusif yang belum optimal, serta tingginya kejadian penyakit infeksi merupakan tantangan yang harus dihadapi di Indonesia.

Dalam penanganannya, masalah kesehatan dan gizi intergenerasi ini membutuhkan investasi yang berkelanjutan (*sustainable*) di masyarakat. Intervensi dan tindakan pencegahan yang tepat dalam 1000 hari pertama kehidupan (*windows of opportunity*), bahkan sejak sebelum masa prekonsepsi adalah kesempatan yang baik dalam rangka mencapai status kesehatan dan gizi yang optimal; menurunkan angka kesakitan dan angka kematian; serta meningkatkan kualitas sumber daya manusia di masa yang akan datang.

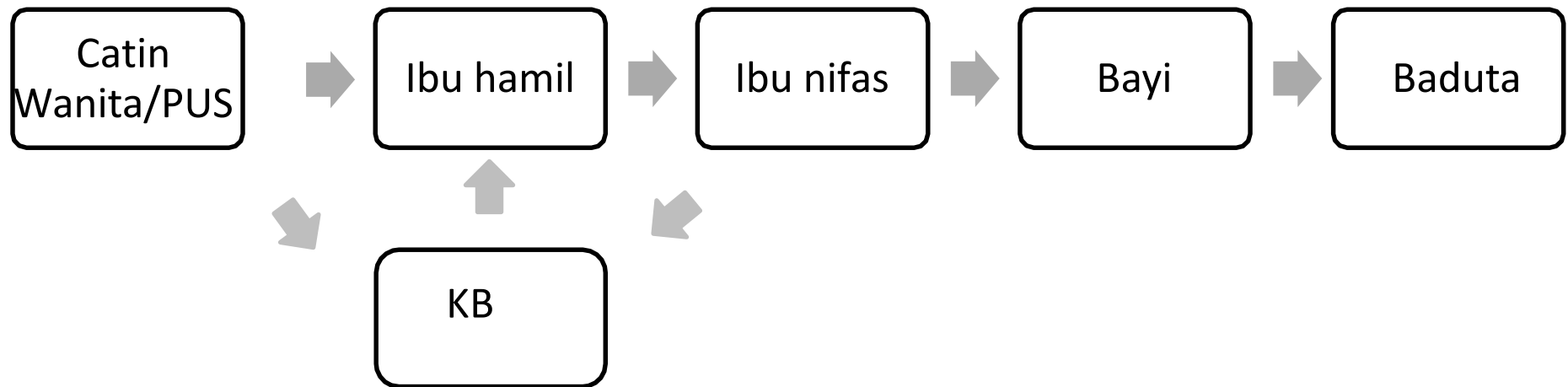
Sistem Surveilans Kesehatan Masyarakat (SSKM) merupakan kerja sama antara Universitas Alma Ata dengan Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul, dan Pemerintah Kabupaten Bantul, serta dukungan teknis dari Johns Hopkins Bloomberg School of Public Health. Sistem ini bertujuan untuk meningkatkan status kesehatan dan gizi ibu dan anak melalui pemantauan secara intensif dimulai sejak sebelum hamil, yaitu ketika wanita usia subur (WUS) terdaftar sebagai calon pengantin maupun sebagai Pasangan Usia Subur (PUS) yang masih menginginkan anak. Calon pengantin dan PUS ini kemudian diikuti hingga menjadi ibu hamil, ibu nifas, dan anak mereka mencapai usia 2 tahun. Dengan adanya pemantauan dalam SSKM, ibu dan anak tersebut dapat diarahkan dengan cepat dan tepat menuju sistem pelayanan kesehatan yang ada di masyarakat (Puskesmas, Bidan, Pustu, dst) sesuai dengan kebutuhan dalam setiap siklus kehidupannya. Selain itu, deteksi dini permasalahan kesehatan dan gizi juga dapat dilakukan.

Dalam pelaksanaannya, mahasiswa-mahasiswa dalam ruang lingkup bidang kesehatan (Kebidanan, Gizi, Keperawatan, Farmasi dan Administrasi RS) dan tidak menutup kemungkinan mahasiswa di luar bidang kesehatan Universitas Alma Ata, akan dilibatkan melalui praktikum-praktikum lapangan yang terintegrasi dengan tahapan siklus dalam SSKM, mulai dari calon pengantin wanita maupun WUS yang masih menginginkan anak, ibu hamil, ibu nifas, bayi, hingga anak usia 2 tahun. Mahasiswa sebagai calon tenaga

kesehatan profesional dan pemangku kebijakan akan terpapar oleh berbagai fenomena kesehatan di masyarakat di bawah bimbingan tenaga kesehatan di masyarakat dan dosen pembimbing lapangan (*community instructor*).



**ALUR SIKLUS INTERGENERASI DALAM SSKM**



## PROGRAM STUDI DAN BLOK/MATA KULIAH DALAM SSKM

### A. Blok/Mata Kuliah

Blok/ mata kuliah yang terlibat dalam SSKM dipilih berdasarkan kesesuaian kompetensi, capaian pembelajaran, dan penugasan di lapangan seperti dalam Tabel berikut.

Tabel 1. Blok/ matakuliah dalam SSKM

Semester		Prodi	Blok/ MK	Sks
Ganjil	3	PSIB	PK II	1
	5	Gizi, Farmasi, ARS, PSIB	Surveilans 1	1
	5	PSIK	CE 2	1

### B. Pembobotan dan Penilaian

Bobot praktikum lapangan dalam SSKM **per sks** setara dengan minimal **40 jam kegiatan dalam 1 semester**. Kegiatan tersebut dapat berupa pembekalan, diskusi kelompok, bimbingan dengan dosen, pengambilan data di Kelurahan/Desa, serta kunjungan rumah. Kunjungan rumah dapat dilakukan menyesuaikan dengan ketersediaan waktu dari sasaran/responden dan mahasiswa.

Penilaian akhir pada praktikum lapangan pada SSKM terdiri dari penilaian terhadap komponen kehadiran, keaktifan, tugas dan evaluasi. Komponen penilaian beserta bobotnya secara rinci dijelaskan dalam Tabel berikut.

Tabel 2. Bobot Penilaian SSKM

Komponen	Definisi	Bobot penilaian
Kehadiran	Presensi dalam setiap kegiatan, didasarkan pada log book kegiatan masing-masing mahasiswa yang divalidasi oleh ketua tim dan supervisor. Nilai maksimal akan diperoleh jika memenuhi minimal 40 jam kegiatan dalam 1 semester	20%
Keaktifan	Kontribusi setiap mahasiswa dalam kegiatan kelompok maupun individu, didasarkan pada Peer Assessment (15%) dan Penilaian Supervisor (15%)	30%

Penugasan	Pengisian kuesioner target sasaran (kelengkapan dan ketepatan pengisian (10%)), serta cakupan keberhasilan rekrutmen & follow up sasaran (15%)	25%
Evaluasi	Responsi (15%); Presentasi dan laporan (10%)	25%

## TEKNIS PRAKTIKUM DI LAPANGAN

### A. PERATURAN

Mahasiswa yang tergabung dalam blok/mata kuliah yang terkait SSKM dikelompokkan dengan mahasiswa dari program studi lain sebagai tim. Mahasiswa diharapkan:

1. Mengetahui kelompok dan nama anggota di dalam kelompoknya sebelum turun ke lapangan.
2. Setiap kali turun ke lapangan untuk memantau subjek sasaran, mahasiswa wajib melaksanakannya dalam kelompok secara bersama-sama, bukan individu, minimal melibatkan 3 program studi.
3. Menerapkan protokol kesehatan di masa pandemi, yaitu menjaga jarak, tidak membuat kerumunan, memakai masker (disarankan memakai masker medis), dan membawa handsanitizer.
4. Setiap kali turun ke lapangan, seluruh kegiatan/aktivitas di lapangan harus dicatat dalam *Log Book* kegiatan surveilan dengan bukti foto kegiatan dan ditandatangani oleh responden dan diketahui supervisor.
5. Bimbingan dengan supervisor minimal 3 kali per semester, dibuktikan dengan tandatangan supervisor dalam *Log Book*.
6. Mahasiswa yang diizinkan tidak mengikuti kegiatan surveilan hanya mahasiswa yang sakit dengan disertai surat keterangan sakit dari dokter pada hari yang ditinggalkan dan mahasiswa yang mendapat musibah dengan terlebih dahulu melapor kepada ketua tim dan dosen supervisor lapangan. Mahasiswa tersebut tetap harus mengganti kegiatan surveilan sebanyak jumlah hari yang ditinggalkan.
7. Mengenakan pakaian yang rapi, menutup aurat dan tidak diperkenankan menggunakan *make-up* dan perhiasan yang berlebihan. Ketika melakukan kunjungan rumah, wajib menggunakan jas almamater.
8. Setiap tim wajib membawa minimal 1 (satu) unit android sebagai instrumen kuesioner yang dilengkapi dengan fasilitas jaringan internet.
9. Saat pertama kali bertemu calon subjek, setiap tim harus menjelaskan kepada subjek mengenai tujuan pemantauan subjek dengan menggunakan “lembar penjelasan” dan kesediaannya untuk mengikuti kegiatan surveilan dengan pengisian “*informed consent*” yang telah disediakan.

10. Dalam pengisian kuesioner, mahasiswa menanyakan pertanyaan yang sesuai dengan kompetensinya masing-masing (bidan/gizi/perawat/farmasi/ARS) dan dilaksanakan sesuai instruksi kuesioner.
11. Mengisikan informasi yang sebenar-benarnya mengenai diri responden menggunakan data primer maupun sekunder sesuai dengan kebutuhan (tahapan follow up), tanpa merekayasa data
12. Follow up dilakukan dengan memperhatikan critical point yang telah ditentukan (rincian critical point terlampir di Lampiran 2).
13. Pengambilan data/ follow up/ kontak dengan responden dapat dilakukan secara daring (melalui telepon/ *whatsapp*/ atau media daring lainnya).
14. Menjaga komunikasi yang baik antar kelompok dalam diskusi tim dan tugas di lapangan. Mahasiswa dalam 1 (satu) tim wajib saling membantu dan mengingatkan apabila terdapat kesulitan dan kekeliruan dalam pelaksanaan surveilan.
15. Pada akhir semester, masing-masing tim wajib menyusun Laporan Rekapitulasi Kasus dan MINIMAL 1 laporan kasus sesuai dengan kasus yang didapatkan di lapangan dengan analisis menyeluruh dari segi asuhan kebidanan, gizi, farmasi dan keperawatan sesuai dengan kompetensi mahasiswa dalam 1 (satu) kelompok. Sementara untuk mahasiswa prodi ARS wajib menyusun laporan terkait sistem pelayanan kesehatan di lokasi terkait. Format laporan terlampir.
16. Apabila menemui kendala yang tidak dapat diselesaikan sendiri baik di lapangan atau dalam penyusunan laporan, maka mahasiswa dapat berkonsultasi dengan dosen supervisor lapangan atau dosen pembimbing yang telah ditentukan.
17. Tiap-tiap tim akan bertanggungjawabkan/ mempresentasikan laporan hasil analisis sesuai dengan kompetensinya pada waktu yang ditentukan dengan review dari tim dosen penguji di lingkungan Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Alma Ata. Syarat presentasi harus melakukan minimal 3 kali bimbingan dengan masing-masing dosen pembimbing.
18. Penilaian dalam kegiatan surveilans akan menjadi bagian dalam penilaian mata kuliah/blok yang berkaitan. Kelulusan dalam MK/Blok ini bersifat wajib, sehingga jika ada yang mendapatkan nilai kurang maka akan diminta untuk melakukan remedi ataupun mengulang MK/Blok pada tahun ajaran berikutnya.

## B. SANKSI

1. Apabila terjadi pelanggaran terhadap tata tertib yang berlaku maka mahasiswa yang bersangkutan akan dikenai sanksi menurut berat ringannya pelanggaran.
2. Mahasiswa yang mangkir dari tugas (pengumpulan data lapangan maupun pembuatan laporan) akan dikenai sanksi tidak mendapatkan nilai mata kuliah/blok yang terkait.
3. Mahasiswa yang didapati melakukan pelanggaran etika di lapangan akan mendapatkan pembinaan dari dosen pembimbing dan masuk dalam pantauan atau sesuai dengan berat ringannya pelanggaran yang dilakukan.

## C. TEKNIS KEGIATAN

### 1. Pengambilan Data Calon Pengantin di Kantor Desa/Kelurahan

- a. Mahasiswa bertanggungjawab untuk memantau calon pengantin di seluruh wilayah yang telah ditentukan dimana setiap tim akan memantau 2-3 dukuh dalam 1 Kelurahan/Desa. Daftar Dukuh yang menjadi tanggung jawab tiap-tiap tim dapat dilihat pada **Lampiran 1**.
- b. Untuk mendapatkan daftar calon pengantin yang ada di setiap Dukuh, maka mahasiswa mengambil data registrasi pernikahan di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan pada periode waktu dari 6 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022
- c. Waktu pengambilan data di **Buku Register Calon Pengantin** di Kantor Desa/Kelurahan:

Tabel 3. Waktu Pengambilan Data di Buku Register Calon Pengantin

No	Periode registrasi pernikahan di <i>Buku Register Calon Pengantin/</i> Data yang harus diambil	Waktu pengambilan data di Kantor Desa/Kelurahan	Catatan
1	6 Januari – 23 November 2022	Kamis, 24 November 2022	Dilakukan setiap hari Kamis secara bergantian oleh perwakilan anggota kelompok mahasiswa sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (2 orang per kelompok). Jadwal kelompok dapat dilihat di <b>Lampiran 3</b> .
2	24 November – 7 Desember 2022	Kamis, 8 Desember 2022	
3	8 Desember – 28 Desember 2022	Kamis, 29 Desember 2022	

d. Untuk keperluan pengambilan data tersebut maka setiap mahasiswa berkewajiban untuk:

- 1) Menemui petugas di Kantor Desa untuk meminta data calon pengantin yang ada di buku register (pada umumnya di Bagian Kasie Pelayanan). Data yang diambil adalah data sesuai dengan periode waktu pada Tabel 3.
- 2) Setelah mengambil data di buku register catin desa data/foto buku diupload di google drive, selanjutnya data diinput di aplikasi MOKIA oleh pengambil data.  
<https://drive.google.com/drive/folders/1jIEddFiRZF-TipFSqMxl1G9nwsHoUYei?usp=sharing>
- 3) Data ini selanjutnya akan menjadi acuan bagi mahasiswa untuk mengambil data di desa pada jadwal berikutnya dan untuk menjaring calon pengantin yang akan dijadikan subjek surveilans.

Nomor Urut	Tanggal Laporan	Nama, Umur, Warganegara, Pekerjaan, dan Tempat tinggal			Landa tangan a. Kepala Desa / b. Pembantu Penghulu	Tanggal Akad Nikah dilangsungkan
		Calon Suami (terangkan jejak, duda atau beristri)	Calon Istri (terangkan perawan atau janda)	Wali (terangkan status dan hubungannya dengan calon istri)		
		Bila duda atau janda jelaskan: a. Akta Cerai / Kutipan Buku Pendaftaran Talak Cerai b. Surat Keterangan Kematian Suami Istri				
1	2	3	4	5	6	7
	07-08-2017	IRFANU NUBROHO BIN : NAGIRAN BANTUL 08-01-1992 WNI ISLAM BURUH ALAMAT : SELOBODONG RT 6 ARBODADI, SEDAYU BANTUL	YULI TRI ASTUTI BINI : GIMAN BANTUL 02 Juli 1992 WNI ISLAM KARYAWAN SWASTA ALAMAT : BANDUT MOUL RT 4 ARBODADI, SEDAYU BANTUL	NASAB AYAH KANDUNG GIMAN BIN : NENADI WI- TONO GIMAN 07-11-1955 WNI ISLAM KAWAN SWASTA		Sumardi Ratu Ligi 13/9/2017 jam 14.00 di kua Sedayu
		JEJAKA	PERAWAN			

Gambar 2. Contoh foto data register calon penganti



## 2. Pengambilan Data Awal

- a. Pemantauan dimulai dengan menemui nama-nama catin dan PUS yang terdaftar di aplikasi MOKIA untuk memastikan kesediaan dan kesesuaian kriteria catin menjadi subjek surveilan sekaligus untuk mengambil data awal calon pengantin perempuan. Kunjungan awal ini sebaiknya didampingi oleh supervisor. Jalin komunikasi juga dengan bidan desa dan kader setempat (bersama-sama dengan supervisor), agar ketika ditemukan subjek yang tergolong RISTI dapat segera dilaporkan dan tertangani.
- b. Untuk calon pengantin perempuan yang belum tinggal di lokasi pengambilan data maka:
  - Apabila calon pengantin perempuan dapat ditemui secara langsung sebelum menikah, maka pengambilan data dapat dilakukan dengan wawancara langsung di lokasi yang disepakati bersama antara tim dan calon pengantin.
  - Apabila calon pengantin perempuan tidak dapat ditemui secara langsung, maka wawancara dapat dilakukan setelah calon pengantin tersebut menikah dan sudah ikut tinggal di lokasi kegiatan. Wawancara dilaksanakan maksimal 2 minggu setelah tanggal pernikahan.
- c. Untuk melakukan pengambilan data awal maka setiap tim berkewajiban untuk:
  - 1) Mengecek secara berkala nama-nama pada aplikasi MOKIA Data Catin & PUS apakah ada data catin & PUS baru yang terdapat di wilayah kerja (dukuh) nya (data catin akan ter-*update* setiap sesuai jadwal pengambilan data di kantor desa)
  - 2) Memastikan bahwa dalam satu tim minimal harus ada yang mempunyai *handphone* berbasis android atau jenis lain yang kompatibel dengan aplikasi MOKIA untuk mengambil data dari subjek sasaran.
  - 3) Mencari informasi lokasi tempat tinggal catin yang akan dikunjungi, salah satunya dapat dilakukan dengan menemui Dukuh, Kader atau Ketua RT setempat.
  - 4) Menemui catin/PUS, memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud tujuan dengan sopan dan santun.
  - 5) Memberikan lembar penjelasan kepada catin/PUS untuk dibaca dan dipahami dengan baik, kemudian subjek diminta menandatangani lembar *informed consent* untuk bersedia atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan.

- 6) Apabila subjek berencana berdomisili di Kecamatan area Surveilans dalam dua tahun kedepan dan bersedia menjadi subjek surveilan, maka subjek diambil datanya dan di *follow-up* sampai memiliki anak berusia 2 tahun.
- 7) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan tetapi bersedia diambil data awalnya, maka pengambilan data tetap dilakukan tetapi tidak perlu di follow-up.
- 8) Apabila subjek berencana tidak berdomisili di Kecamatan tersebut dalam dua tahun kedepan dan atau tidak bersedia menjadi subjek surveilan, maka pengambilan data tidak dilakukan (lembar penjelasan, lembar *informed consent* lihat di lampiran)
- 9) Setelah menandatangani lembar informed consent, subjek diwawancara, dilakukan pemeriksaan fisik, dan diinput datanya dengan kuesioner yang terdapat pada aplikasi MOKIA. Jenis kuesioner yang dipilih disesuaikan dengan kondisi catin pada saat itu (kuesioner pranikah untuk catin yang belum hamil, kuesioner ANC untuk subjek yang sudah hamil)
- 10) Pertanyaan dalam kuesioner elektronik tersebut ditanyakan sesuai dengan kompetensi masing-masing mahasiswa, misalnya: pertanyaan mengenai penggunaan alat KB akan ditanyakan oleh mahasiswa kebidanan. Pertanyaan yang tidak dapat terjawab oleh subjek sasaran, harap dicari melalui data sekunder yang ada di Puskesmas atau fasilitas kesehatan lain, misalnya: data tentang kadar Hb catin dan data rekam medis lainnya.

### 3. Follow-Up Calon Pengantin dan atau PUS

- a. Setiap catin dan PUS yang terdaftar di MOKIA harus dilaporkan kepada dosen supervisor untuk bersama-sama dipantau / di-*follow up* sampai dengan catin atau PUS tersebut hamil dan memiliki anak hingga berusia 2 tahun. Daftar supervisor tiap-tiap tim dapat dilihat di **Lampiran 1**.
- b. *Follow up* dilakukan secara berkala mengikuti tahapan-tahapan penting ibu dan bayi (*critical point*). Tahapan-tahapan *follow up* dan cara pelaksanaannya dapat dilihat di **Lampiran 2**.
- c. Apabila pada saat *follow up* ditemukan catin/PUS/ibu hamil/bayi/anak yang berisiko tinggi (RISTI) atau memiliki masalah kesehatan maka laporkan ke supervisor untuk selanjutnya dikomunikasikan ke bidan desa/kader/Puskesmas, dan anjurkan subjek untuk segera memeriksakan diri ke fasilitas pelayanan kesehatan terdekat. *Follow up* terhadap subjek tersebut harus menjadi lebih intensif untuk memantau perkembangan kesehatan subjek (pemantauan bisa dilakukan melalui SMS/WA/Telp, tidak harus kunjungan rumah, misalnya memastikan subjek sudah jadi periksa, dll).
- d. Apabila saat di-*follow-up* responden mengundurkan diri sebagai subjek surveilan, atau pindah domisili keluar Kecamatan terkait, maka data MOKIA harus diterminasi.

### 4. Laporan dan Presentasi

- a. Pada akhir semester setiap tim wajib menyusun Laporan Kegiatan Surveilans (format terlampir).
- b. Dalam pembuatan laporan, mahasiswa wajib berkonsultasi pada Supervisor dan Pembimbing Tim, minimal 3x. Kasus yang diambil harus berdasarkan kesepakatan dengan Supervisor.
- c. Laporan tersebut selanjutnya dipresentasikan, dan wajib dihadiri oleh semua anggota tim. Presentasi melibatkan supervisor dan pembimbing kasus, serta mengundang orang dosen penguji dari luar tim.

# LAMPIRAN

**Lampiran 1. Pembagian Tim, Daftar Nama Dosen Supervisor dan Pembimbing Laporan**

No	NIM	KELOMPOK 1	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400764	ABDUL QAIS	PSIG	Kadibeso	Argodadi	1. Dr Arif Sabta Aji 2. Eva Nurinda, M.Sc., Apt 3. Prasetya Lestari, SST., M.Kes 4. Anafrin Yugistiyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An 5. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H	Eva Nurinda, M.Sc., Apt	Susiana Sariyati, S.ST., M.Kes
2	200400626	ADHYKA REYHANA	PSIG	Sumberan	Argodadi			
3	200400627	ADILLA PRASTIWI	PSIG	Brongkol	Argodadi			
4	200400628	ADINDA NURUL PRAMESTHI	PSIG					
5	200400630	AFIFAH NIDAYATI KUSUMA	PSIG					
6	200400631	ALFINA ROSIDA	PSIG					
7	200101331	ADELIA YUSI NURWIJAYANTI	PSIK					
8	200101332	ALFI RAHMADANI	PSIK					
9	200101333	ALFIANI EKA LESTARI	PSIK					
10	200600082	ADELIA PUTRI PERWITASARI	ARS					
11	200600083	AL FAREIDZA ZAKARIA MAKKULAU	ARS					
12	210600119	AFIDA RIZKIANA RAMADANI	ARS					
13	200500265	AHMAD NUR AMRILLAH	FARMASI					
14	200700039	ANTIKA INDAH ARIYANI	PSIB					
15	200700050	IRMA YULIANTI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 2	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400632	ALIEFHA AMELIA	PSIG	Sungapan Dukuh	Argodadi	1. Dr Arif Sabta Aji 2. Eva Nurinda, M.Sc., Apt Sundari 3. Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes. 4. Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An 5. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An	Prasetya Lestari, SST., M.Kes
2	200400633	ALIYAH NURHASANAH	PSIG	Sungapan	Argodadi			
3	200400635	AMALIA AYU SAFITRI	PSIG	Bakal Dukuh-Bakal	Argodadi			
4	200400636	AMALIA SANDI	PSIG					
5	200400637	AMANDA LUSIANA APRIYANTI	PSIG					
6	200101335	AMALDI ISLAMI WIJAYA	PSIK					
7	200101336	AMANI SHOLIHAH	PSIK					
8	200101337	AMBARANI PURWANINGRUM	PSIK					
9	200600084	ALIKA AYU ARIANTI NUR RACHMAWATI	ARS					
10	210600120	ANINDITA ALYA FANI FADHILLAH	ARS					
11	210600121	AZIZAH ZAHRA FADZILAH LANI	ARS					
12	200500266	ALFIYAH SALSABILA	FARMASI					
13	200500301	SHELY AMELIA TUZZAHRO	FARMASI					
14	200700038	ANDRIA PERMATA RAHANTAN	PSIB					
15	200700041	DESI SUSANTI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 3	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400638	AMMARA ASYA ANUGERAHAWATI	PSIG	Bakal	Argodadi	1. Dr Arif Sabta Aji 2. Eva Nurinda, M.Sc., Apt 3. Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes. 4. Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An 5. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H	Sundari Mulyaningsih, S.SiT., M. Kes.	Dr.Siti Nurunnayah, S.ST, M. Kes
2	200400640	ANANDA FIRLI ROSITA	PSIG	Selogedong	Argodadi			
3	200400641	ANDITA FIRLY SAPUTRI	PSIG	Sengon Karang	Argomulyo			
4	200400642	ANDRIANI MULYONO	PSIG					
5	200400775	ANGGITA OKTAVIANI	PSIG					
6	200400643	ANIS KURLILAH	PSIG					
7	200101338	ANGELIKA KASTA SETIANA	PSIK					
8	200101339	ARVIKJATHUL ARMAN	PSIK					
9	200101340	AYU APRILIA SUSANTI	PSIK					
10	200101341	AYU RETNO SAPUTRI	PSIK					
11	200600116	AMELIA	ARS					
12	200600085	ANGIE INDRIANTORO	ARS					
13	200500267	AMALIYAH NUR KHASANAH	FARMASI					
14	200500304	SITI NURUL 'AINI	FARMASI					
15	200700040	CINDI ALFIANA CATHRINE	PSIB					
16	200700042	DILA HASANI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 4	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400644	ANISA EKA PRAMASTI	PSIG	Puluhan	Argomulyo	1. Dr Arif Sabta Aji 2. Eva Nurinda, M.Sc., Apt 3. Isti Chana Zuliyati, S.St., M.Keb. 4. Fatma Siti Fatimah, M.M.R 5. Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An	Fatma Siti Fatimah, M.M.R	Dr.Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	200400645	ANISYA PUTRI ASTUTI	PSIG	Srontakan	Argomulyo			
3	200400646	ANNA KHARNICOVA	PSIG	Kaliurang	Argomulyo			
4	200400639	ANNISA DIAN TRITAMI	PSIG					
5	200400647	ANNISA FITRIEANA	PSIG					
6	200400648	ANNISA NURUL JANNAH	PSIG					
7	200101342	CINDY AMALIA SARI	PSIK					
8	200101343	DAHLYANI RUSTAM	PSIK					
9	200101345	DIAH SITI KHODIJAH INDAH PERMATA SARI	PSIK					
10	200101347	DITALIA EKA WAHYUNI	PSIK					
11	200600086	ANISYA DWI PRASTIWI	ARS					
12	200600087	DEISY INDRAMATY DJAMAN	ARS					
13	210600122	IKA PUTRI NUR KHAQQI	ARS					
14	200500268	ANISA NUR UMMUL WAHDAH	FARMASI					
15	210700094	SULISTIAWATI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 5	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400772	ANNISHA YUNIA RACHMA	PSIG	Plawonan	Argomulyo	1. Dr Arif Sabta Aji	Dr Arif Sabta Aji	Yhona Paratmanitya, S.Gz., Dietisien., M.P.H
2	200400773	AROHRMAN	PSIG	Surobayan	Argomulyo	2. Eliza Dwinta, M.Pharm.sci., Apt.		



3	200400650	ARRUM	PSIG	Kemusuk Lor	Argomulyo	3. Indah Wijayanti, M.Keb		
4	200400651	ASPIRA AJIDATUN NASYARAH	PSIG			4. Fatma Siti Fatimah, M.M.R		
5	200400652	ASRIATI B.YUSUF	PSIG			5. Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An		
6	200400653	ASTRI KURNIA	PSIG					
7	200101349	DWI KESUMA PRATIWI	PSIK					
8	200101351	ERA LEDI DIANA	PSIK					
9	200101353	FITRI PURWANINGSIH	PSIK					
10	200101354	GUNAWAN WICAKSONO	PSIK					
11	200600088	DHARMA ADHIBRATA	ARS					
12	200600089	EMI ANDRIANI	ARS					
13	210600123	LAYLA LOVADIRA	ARS					
14	200500269	ANNIS SYAFITRI UMSIPYAT	FARMASI					
15	200500305	TRI YULIANA WATI	FARMASI					
16	200700066	YUNIA PUTRI MULYANA	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 6	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400654	AUDY FIDAROVA PUTRI	PSIG	Kemusuk Kidul	Argomulyo	1. Fatimah, S.SiT., M.Kes.	Herwinda Kusuma, S.Gz., MPH	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	200400655	AYU KURNIAWATI UTAMI	PSIG	Pedes	Argomulyo	2. Eliza Dwinta, M.Pharm.sci., Apt.		
3	200400774	AYU MAULANA YUSTIKA	PSIG			3. Fatma Siti Fatimah, M.M.R Ns.		

4	200400656	BATRISYIA NURLAILY	PSIG			4. Erni Samutri, S.Kep., M.Kep		
5	200400657	BAYYINAH	PSIG			5. Herwinda Kusuma, S.Gz., MPH		
6	200101355	HAFIDH FARHAN	PSIK					
7	160100787	IDHAM KHALID	PSIK					
8	200101356	ILHAM DANU WIJAYA	PSIK					
9	200600090	ENDANG SETIOWATI SEPTRIANI	ARS					
10	200600091	FAIZATUN RIYADO HASANAH	ARS					
11	210600124	LIA PRASETYANINGRUM	ARS					
12	200500270	ASTRI YENI DEFRI	FARMASI					
13	200500302	SILVI KELWALAGA	FARMASI					
14	200700043	EFRI SUSANTI	PSIB					
15	210201015	ZAHRA ZUHROTUL HAKIMAH	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 7	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400770	BETTY JULIARNA KUSUMA DEWI	PSIG	Demangan		1. Herwinda Kusuma, S.Gz., MPH	Ns. Erni Samutri, S.Kep., M.Kep	Anafrin Yugistyowati, S.Kep., Ns., M.Kep., Sp.An
2	200400658	DESI ANTIKA HARIAWAN	PSIG	Cawan	Argodadi	2. Eliza Dwinta, M.Pharm.sci., Apt.		
3	200400659	DHEA AZRA ATHARI	PSIG	Ngepek	Argodadi	3. Fatma Siti Fatimah, M.M.R Ns.		
4	200400660	DIAH NOVITA SARI	PSIG			4. Indah Wijayanti, M.Keb.		
5	200400662	DIAN WIJAYANTI	PSIG			5. Ns. Erni Samutri, S.Kep.,		

						M.Kep		
6	200101357	LAILY MAGHFIROH	PSIK					
7	200101359	LIA ROSMAWATI	PSIK					
8	200101360	LISA SAFITRI	PSIK					
9	200101334	ALVI ANNASTASYA	PSIK					
10	200600093	INTAN NURAINI RAHMAWATI	ARS					
11	210600125	MARIANUS VAHYOGI TAKA	ARS					
12	200500272	DEFI AL FARID	FARMASI					
13	200500306	ULIS SALAMAH	FARMASI					
14	200700049	INTAN RAMADANI	PSIB					
15	210201002	ADELIANI PUTRI YOLANDA	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 8	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400665	DWI WAHYU LESTARI	PSIG	Ngentak	Argorejo	1. Herwinda Kusuma, S.Gz., MPH	Eliza Dwinta, M.Pharm.sci., Apt.	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2	200400666	ELIN SEFIANA	PSIG	Pereng Wetan	Argorejo	2. Prasetya Lestari, S.SiT., M.Kes		
3	200400667	ELSI FEBRI ISLAMI	PSIG	Sundi Kidul	Argorejo	3. Fatma Siti Fatimah, M.M.R Ns.		
4	200400668	FADHILA RAHMI PRAFIDANI	PSIG			4. Erni Samutri, S.Kep., M.Kep		
5	200400771	FARIQOTUL KHOIRIYAH	PSIG			5. Eliza Dwinta, M.Pharm.sci., Apt.		
6	200400669	FATIKHA NUR ANIS SAIDA	PSIG					

7	200101361	MAHDALENA KUMALASARI	PSIK					
8	200101362	MAHDAYUNG CITA ADRIANI	PSIK					
9	200101363	MARYAM HAFIDZAH	PSIK					
10	200101364	MELLA SAYEKTI	PSIK					
11	200600096	MIFTA HANA	ARS					
12	210600126	MAULIDA AYU SAPUTRI	ARS					
13	200500273	DEWI NURUL IDA ROHANI	FARMASI					
14	200500307	UMAR BAFADAL	FARMASI					
15	200700045	ENJELA LALA SAFRUDIN	PSIB					
16	210201016	FAUZIYAH ZAENAL ARIFIN	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 9	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400670	FATMA WULANDARI	PSIG	Polaman	Argorejo	1. Herwinda Kusuma, S.Gz., MPH	Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H	Eva Nurinda, M.Sc., Apt
2	200400671	GESTIN PUJI NIRWANI	PSIG	Kalakan	Argorejo	2. Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt		
3	200400672	HASNA AFIFAH	PSIG			3. Dyah Pradnya Paramita, S.ST., M.Kes.		
4	200400673	HAYYIN SABILA ROSYADI	PSIG			4. Erni Samutri, S.Kep., M.Kep		
5	200400674	HESTY NURSOLIHAN	PSIG			5. Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
6	200400675	IFAZA ALAWIYAH ZITAMI	PSIG					

7	200101365	MIAH USWATUN SA'ADAH	PSIK					
8	200101366	MOH. KHOIRI	PSIK					
9	200101367	NAMIRA SALSABELLA	PSIK					
10	200101368	NENDEN MEILASRANI	PSIK					
11	200600098	NARA ARUMBINANG WAJDI	ARS					
12	210600127	NAFAATI OKTASANIA	ARS					
13	200500274	ELA WINDI APRINSA	FARMASI					
14	200500308	WA ODE RAHMA SAFIRA	FARMASI					
15	200700047	FINA SYAFETI	PSIB					
16	210201013	SHABRINA ANUGERAH JUNIARTI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 10	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400676	IMA IMROATUL AZIZIAH	PSIG	Tapen	Argosari	1. Herwinda Kusuma, S.Gz., MPH	Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.
2	200400677	INDAH SARI	PSIG	Botokan	Argosari	2. Ns. Erni Samutri, S.Kep., M.Kep		
3	200400678	INDRIYANI TRI WARDANI	PSIG	Sedayu	Argosari	3. Diah Pradnya P, S.ST., M.Kes.		
4	200400680	KHOIRUN NISA NURHIDAYATI	PSIG			4. Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
5	200400681	LUTHVITA FITRIA CHOIRUNNISA	PSIG			5. Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt		
6	200400768	MANUNAL ULYA	PSIG					

7	200101369	NISA AULIA	PSIK					
8	200101370	NOVAN RIZKI RAMADHANI	PSIK					
9	200101393	WAHYU SITI MUNTAMAH	PSIK					
10	200101394	WIDYA RAHMADHANI	PSIK					
11	200600100	PETRA MARIA LEONI	ARS					
12	200600101	PRADNYA ADANTI VIA NURANI	ARS					
13	200500275	EVA DWI MONICHA PUTRI	FARMASI					
14	200500309	WANDA HERVIANA	FARMASI					
15	200700052	KARTIKA PUTRI NUR FADHILA	PSIB					
16	210201011	RAHAYU DWI AGUSTINA	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 11	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400683	MESYA KAHLA RAJABANI	PSIG	Jurug	Argosari	1. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Fatimah, S.SiT., M.Kes.	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.
2	200400767	DIMAZ AFIF ZAFIR	PSIG	Gubug	Argosari	2. Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt		
3	200400684	MIFTKHUL NIKMAH EFRIANI	PSIG			3. Fatimah, S.SiT., M.Kes.		
4	200400685	MILDA SEPTIANA	PSIG	Jambon	Argosari	4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.		
5	200400686	MOTIKA WAHYU RAMADHANI	PSIG			5. Fatma Siti Fatimah, M.M.R Ns.		
6	200400687	MUFIDATURRIZQY FADILA	PSIG					

7	200101427	AMALIA PRASETYANINGSIH	PSIK					
8	200101426	DESTYANA SARI	PSIK					
9	200101344	DEVI FATIMAH	PSIK					
10	200101429	FIANISA RAHMANTARI	PSIK					
11	200600102	PUTRI MUSTIKA SHOLAWATI	ARS					
12	210600128	NUR ANISA DAMI	ARS					
13	200500276	EVI KURNIA NINGSIH	FARMASI					
14	200500303	SITI MULISA HAMID	FARMASI					
15	200700054	MEI INDRIYANI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 12	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400689	MUHAMMAD FIKRI RAMDHANI	PSIG	Kalijoho	Argosari	1. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Fatimah, S.SiT., M.Kes.
2	200400690	MUTIARA RAFI RAHMADINA	PSIG	Sukohardjo	Argodadi	2. Nurul Kusumawardhani, M.Clin., Apt		
3	200400691	NABILA HASNA QUTRATUAINI	PSIG			3. Fatimatasari, S.Kep., M.Kep		
4	200400692	NADIA TRIWULANDARI	PSIG			4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.		
5	200400693	NOVA KURNIA RAKHMA	PSIG			5. Fatma Siti Fatimah, M.M.R Ns.		
6	200400694	NUR HALIZAH LUBIS	PSIG					
7	200101424	FITRI SARI WIJAYANTI	PSIK					
8	200101428	INTAN AYUNING PRAMESTI	PSIK					

9	200101431	MIKATUN SHOLIKHAH PUTRI MANDIRI	PSIK					
10	200101372	NURHASNAH	PSIK					
11	200600104	RISFINA NURJANNAH DIYANTI	ARS					
12	210600129	PRISKA ANDRIYANI	ARS					
13	200500278	FEBRI ANDI	FARMASI					
14	200500280	HARI PERJUANGAN	FARMASI					
15	200700055	NIKEN DWI PRAMESTI	PSIB					
16	210201014	VITARA CAHYA NINGRATRI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 13	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400695	NURMARIFATULLAH ALUMI	PSIG			1. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.	Fatimah, S.SiT., M.Kes.
2	200400696	NURSANTI WULANDARI	PSIG	Dumpeh	Argodadi	2. Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.		
3	200400697	PUPUT KURNIA AYU	PSIG	Dingkikan	Argodadi	3. Fatimatasari, S.Kep., M.Kep		
4	200400698	PUPUT TRIANINGSIH	PSIG			4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.		
5	200400699	PUTERI DWINANTI	PSIG			5. Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
6	200400700	PUTRI ANDAYANI	PSIG					
7	200101373	NURIANI TIMBOLIO	PSIK					
8	200101374	NURLAELA	PSIK					
9	200101375	NURLAILA HUSEN	PSIK					



10	200101376	NURUL AMELIA	PSIK					
11	200600105	RISMAINI NUR AISYAH	ARS					
12	200600095	LUH SHINDY NOVITA PUTRI	ARS					
13	200500281	INTAN WAHYUNI FIRA MANANGIN	FARMASI					
14	200500282	ISTI QOMAH	FARMASI					
15	200700064	TRISNA NURFAJRILLAH	PSIB					
16	210201012	SARIFA TAMIA WILI WARINI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 14	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400701	PUTRI SENORITA	PSIG	Metes	Argorejo	1. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Fatimatasari, S.Kep., M.Kep	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb
2	200400702	RAHAJENG PRINA DWIKUSUMA NINGRUM	PSIG	Pendul	Argorejo	2. Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.		
3	200400703	RAHMA WATI HARSONO	PSIG			3. Fatimatasari, S.Kep., M.Kep		
4	200400769	RAHMAWATI DWI CAHYA	PSIG			4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.		
5	200400704	RATNA MERINDYASAKLY	PSIG			5. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
6	200400705	RAUDAH NURJANAH	PSIG					
7	200101377	NURUL ANIS MM	PSIK					
8	200101378	RENNA HEADIANA	PSIK					
9	200101379	RIMA FEBTRIANI KHASANAH	PSIK					
10	200101380	RINE ALHIM	PSIK					

11	200600106	ROSYIDA NUUR HAKIM	ARS					
12	210600117	RAHMATIKA MEILANSARI	ARS					
13	200500284	JULIANTI A. IBRAHIM	FARMASI					
14	200500285	KASMAL ILHAM	FARMASI					
15	200700062	SILVIA INDRIANASARI	PSIB					
16	210201006	FARA MAESYAROH	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 15	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400706	REGINA RESTU DAMAYANTI	PSIG	Kepuhan	Argorejo	1. Herni Dwi Herawati, S.Gz., M.P.H	Prasetya Lestari, SST., M.Kes	Ratih Devi A, S.ST., M. Keb
2	200400708	REVI OKVIRANDA	PSIG	Senowo	Argorejo	2. Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.		
3	200400709	RIRIN LESTARI	PSIG			3. Prasetya Lestari, SST., M.Kes		
4	200400710	RISKA AUDIA PUTRI	PSIG			4. Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.		
5	200400711	RIZKA YANTI	PSIG	Gunung Polo	Argorejo	5. Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
6	200400712	RIZKI DWI ARIANI	PSIG					
7	200101381	RISALDI.A.ALI	PSIK					
8	200101382	ROHANA	PSIK					
9	200101383	SARTINI IDRIS.G	PSIK					
10	200600107	SALMA	ARS					
11	210600130	SHARIKHA RUWAIDA ZUKHRUFA	ARS					

12	200500286	KHUSNUL KHATIMA	FARMASI					
13	200500287	LISA AMELIA RAHMI	FARMASI					
14	200700058	PUTRI NUR ARUMNI	PSIB					
15	200700061	SAPIA RABINU	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 16	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400714	SAFIRA ARMITA AZZAHRA	PSIG	Bandut Lor	Argorejo	1. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H Ari	Isti Chana Zuliyati, S.St., M.Keb.	Prasetya Lestari, SST., M.Kes.
2	200400715	SAFIRA RAMADHANI UTOYO	PSIG			2. Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt.		
3	200400716	SAFITRI	PSIG			3. Isti Chana Zuliyati, S.St., M.Keb.		
4	200400717	SAFITRI RAMDHANI SUKIRMAN	PSIG	Bandut Kidul	Argorejo	4. Brune Indah Yulitasari, S.Kep., Ns., M.N.s.		
5	200400718	SASTIYA ANGGRAINI	PSIG	Semampir	Argorejo	5. Fatma Siti Fatimah, M.M.R Ns.		
6	200400719	SAVIRA ULFAH KIKI WIDYASARI	PSIG					
7	200101384	SHELLA OLIVIA	PSIK					
8	200101385	SINTA ITA ANDRIANI	PSIK					
9	200101386	SISKA RISTIANA	PSIK					
10	200600108	SANDRA RAHMADANI	ARS					
11	210600118	TAUFIKU RAHMAN	ARS					
12	200500288	METHA WULANDARI	FARMASI					
13	200500289	MINAKHUR ROHMAN	FARMASI					
14	200700065	WIDYA HARVIANTY	PSIB					

15	210201004	ALVIONA OSCA VIRGINIAWATI	PSIB					
----	-----------	------------------------------	------	--	--	--	--	--

No	NIM	KELOMPOK 17	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400720	SELY NANDA BERLIANA PUTRI	PSIG	Samben	Argomulyo	1. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H	Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H	Wahyuningsih, S.Kep., Ns.M.Kep.
2	200400721	SHOFA SALSABILA	PSIG	Kaliberot	Argomulyo	2. Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt.		
3	200400722	SILVIA PRIMA YUNIKA	PSIG			3. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
4	200400723	SITI MADINAH	PSIG	Karanglo	Argomulyo	4. Brune Indah Yulitasari, S.Kep., Ns., M.N.s.		
5	200400724	SONA SOFIA	PSIG			5. Dyah Pradnya Paramita, S.ST., M.Kes.		
6	200400743	ZULVIA SINTA MAULIDYANA	PSIG					
7	200101389	TEDDY SYAHPUTRA	PSIK					
8	200101390	UCUP FIRDAUS	PSIK					
9	200101391	VIKA ASLIKHATUS SYARO	PSIK					
10	200600109	TAUFIQ HIDAYAT SAKLIL	ARS					
11	210600131	TIRTA AYU ADITYA	ARS					
12	200500290	MUHAMMAD NURUDDIN AMIEN	FARMASI					
13	200500292	NADIA TUS SAROYA	FARMASI					
14	200700063	TRISIA OSAMA PUTRI	PSIB					
15	210201005	FANI KARTIKASARI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 18	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400725	SRI RANTI WAHYUNINGSIH	PSIG	Panggung	Argomulyo	1. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H	Brune Indah Yulitasari, S.Kep., Ns., M.N.s.	Susiana Sariyati, S.ST., M.Kes
2	200400726	SRILYA PUTRI PAMUNGKAS	PSIG	Watu	Argomulyo	2. Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt.		
3	200400727	SUMARNI	PSIG			3. Raden Jaka Sarwadamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
4	200400728	SYAFA MAULIDYA NUR	PSIG			4. Claudia Banowati S, M.Keb		
5	200400729	TIARA NUR ADISTIYA	PSIG			5. Brune Indah Yulitasari, S.Kep., Ns., M.N.s.		
6	200400742	ZAHRATUL AINI SYAFITRI	PSIG					
7	200101395	WINDU SANTOSO	PSIK					
8	200101396	WULANDARI	PSIK					
9	200101397	YENI INDAH ANTIKA	PSIK					
10	200600110	TRI KANTI	ARS					
11	210600132	ULFAH MIFTAKHUL JANNAH	ARS					
12	200500293	NURFIDIATUN NINGSIH	FARMASI					
13	200500294	NURUL AZHIZAH AFRIANI IMAM	FARMASI					
14	200700056	NINSYA RENYAAN	PSIB					
15	210201000	FENI FEBRIYANTI	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 19	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
----	-----	-------------	-------	-----------------	------	------------	------------	---------

1	200400625	USU SUNARDI	PSIG	Tonalan	Argosari	1. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H	Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	200400731	USWATUN KHASANAH	PSIG			2. Claudia Banowati S, M.Keb		
3	200400732	VIOLA FEBYANI	PSIG	Gunung Mojo	Argosari	3. Raden Jaka Sarwadhamana, S.Kep., Ns., M.P.H		
4	200400733	VIRDA AMALIA	PSIG	Klangon	Argosari	4. Brune Indah Yulitasari, S.Kep., Ns., M.N.s.		
5	200400734	WA ODE UMMAHATUL MUMININ	PSIG			5. Rizal Fauzi, M.Clin.pharm., Apt.		
6	200400735	WAHIDAH	PSIG					
7	200101398	YUDIS DWIPA YOLAN ANUGRAH	PSIK					
8	200101399	YUNITA ALSA AMALIA	PSIK					
9	200101400	ZAHRA SILVA CRISTI	PSIK					
10	200600097	MUHAMMAD FARID	ARS					
11	210600133	YOGI ATMA SETIAWAN	ARS					
12	200500295	PUPUT SITI KHAERANI	FARMASI					
13	200500297	RINA CAHYANINGSIH	FARMASI					
14	190700009	ELSA FITRI BUABES	PSIB					
15	210200998	FINA NAZIILATUN HIKMAH	PSIB					

No	NIM	KELOMPOK 20	PRODI	Pembagian Dukuh	Desa	PEMBIMBING	SUPERVISOR	PENGUJI
1	200400736	WAHYUNITA OKTA FAHLEVI	PSIG	Pedusan	Argosari	1. Yulinda Kurniasari, S.Gz., M.P.H	Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt.	Fatma Siti Fatimah, M.M.R
2	200400737	WIDIARTI AGUSTINA	PSIG	Jaten	Argosari	2. Claudia Banowati S, M.Keb		

<b>3</b>	200400738	WIDYA SANTY RAMAYANI	PSIG	Gayam	Argosari	3. Raden Jaka Sarwadhmana, S.Kep., Ns., M.P.H		
<b>4</b>	200400739	YENI RUSLI	PSIG			4. Brune Indah Yulitasari, S.Kep., Ns., M.N.s.		
<b>5</b>	200400740	YENI WIJI ASTUTI	PSIG			5. Ari Susiana Wulandari, M.Sc.,Apt.		
<b>6</b>	200400741	YUNITA WIDYA SARI	PSIG					
<b>8</b>	200101422	VINA UTAMI	PSIK					
<b>9</b>	200101387	SITI BAROROH	PSIK					
<b>10</b>	200101423	SELA DAMA CAHYATI	PSIK					
<b>11</b>	200600099	NOVIA LESTARI	ARS					
<b>12</b>	210600135	YESSY AGUSTINA	ARS					
<b>13</b>	200500299	ROYATUL WIDYA	FARMASI					
<b>14</b>	200500300	SAFIRA AMALIA PUTRI	FARMASI					
<b>15</b>	210200999	IRMI QUSWA KHASANAH	PSIB					
<b>16</b>	210201001	MUTIA ANA NURHATINA	PSIB					

## Lampiran 2. Critical Point Follow-Up Subjek Surveilan

Tahapan	Critical point	Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
Catin dan atau PUS yang masih menginginkan anak	1	<p>Deteksi awal catin</p> <p>MOKIA:            - <b>Registrasi</b> – Pranikah 1            Kuesioner Hardcopy:            - Pengetahuan Gizi            - Persepsi Anemia            - Psikologis            - Kepemilikan Android            Kuesioner Hardcopy:            - SQ-FFQ            MOKIA:            - <b>Follow-up</b> – Pranikah 2 (riwayat asupan)  <i>Khusus bagi tim A, lakukan edukasi menggunakan booklet, dan selanjutnya ukur kepuasannya dengan kuesioner dalam MOKIA: (Follow-up – Kepuasan terhadap Edukasi)</i></p> <p>Kuesioner Hardcopy:            - Pengetahuan Gizi            - Persepsi Anemia            - Psikologis            - Persiapan Kehamilan</p>	<p>Awal pertemuan (Kunjungan Pranikah 1)</p> <p>Kunjungan Pranikah 2 (3-7 hari setelah kunjungan 1)</p> <p>Kunjungan Pranikah 3 (2 minggu setelah kunjungan 2)</p>	<p>Wawancara langsung</p> <p>Wawancara langsung (dengan bantuan Buku Foto Makanan)</p> <p>Wawancara langsung</p>
	2	<p>Follow up catin yang sudah menikah</p> <p>MOKIA:            - <b>Follow-up</b> - Follow-up status pernikahan</p>	<p>Ditanyakan dalam jangka waktu 1-7 hari sebelum tanggal rencana pernikahan</p>	<p>Wawancara via Hp (WA atau SMS)</p>
Kehamilan	3	<p>Konfirmasi kehamilan</p> <p>MOKIA:            - <b>Follow-up</b> - Follow-up status kehamilan</p>	<p>Ditanyakan setiap 1 bulan sekali, sejak tanggal pernikahan</p>	<p>Wawancara via Hp (WA atau SMS)</p>
	4	<p>a. Follow up awal kehamilan (uk &lt;8 minggu)</p> <p>MOKIA:            - <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 1            Kuesioner Hard Copy:            - SQ-FFQ            MOKIA:            - <b>Follow-up</b> – Asupan Makan Trimester 1</p> <p>b. Follow up ibu hamil akhir TM 1 (uk 12 minggu)</p> <p>Kuesioner Hard Copy:            - Pengetahuan Gizi            - Persepsi Anemia            - SQ-FFQ            - Pengukuran Antropometri, frekuensi ANC dan konsumsi suplemen</p>	<p>Maksimal 2 minggu setelah terkonfirmasi hamil/terlambat haid</p> <p>Saat kehamilan memasuki usia 12 minggu (3 bulan)</p>	<p>Wawancara langsung</p> <p>Wawancara langsung</p>
	5	<p>a. Follow up ibu hamil TM 2 (uk 18-20 minggu)</p> <p>MOKIA:            - <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 2</p>	<p>6-8 minggu setelah follow up akhir TM 1 (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam</p>	<p>Wawancara langsung</p>



Tahapan	Critical point	Kuesioner	Waktu follow-up	Cara pengumpulan
	b. Follow up ibu hamil TM 2 (uk 22-24 minggu)	MOKIA: - <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 2 Kuesioner Hardcopy: - SQ-FFQ	sejak dikabarkan kehamilan bermasalah 1 bulan setelah kunjungan sebelumnya	Wawancara langsung
	6 Follow up ibu hamil TM 3 (uk 28-35 minggu)	MOKIA: <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 3	1-2 bulan setelah kunjungan sebelumnya (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
	7 Follow up ibu hamil TM 3 (uk 36- 40 minggu)	MOKIA: <b>Follow-up</b> – ANC Trimester 3	1 bulan setelah kunjungan sebelumnya (jika tidak ada komplikasi). Jika ibu hamil memiliki komplikasi, follow up harus dilaksanakan 2x24 jam sejak dikabarkan kehamilan bermasalah	Wawancara langsung
At birth	8 Follow up at birth (saat kelahiran)	Follow-up - At birth	Maks 2x24 jam setelah diinfokan melahirkan	Wawancara langsung
	9 Follow up post-natal	Follow up - Post Natal	KN-1 (6-48 jam setelah kelahiran)	Wawancara langsung
			KN-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KN-3 (8-28 hari)	Wawancara langsung Wawancara langsung
10 Follow up nifas	Follow up - Nifas	KF-1 (-48 jam setelah kelahiran) KF-2 (3-7 hari setelah kelahiran) KF-3 (29-42 hari setelah kelahiran)	Wawancara langsung Wawancara langsung Wawancara langsung	
Bayi	11 Follow up bayi 0-6 bulan	Follow up - Bayi 0-6	anak usia 90 hari (+ - 1) dan usia 180 hari	Wawancara langsung
	12 Follow up bayi 6-12 bulan	Follow up - Bayi 6-12	Setiap 3 bulan sekali	Wawancara langsung
	13 Follow up saat bayi sakit	Follow up - Bayi Sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung
Baduta	14 Follow up baduta 1-2 tahun	Follow up - Baduta	Setiap 1 bulan sekali	Wawancara langsung
	15 Follow up saat baduta sakit	Follow up - Baduta sakit	Maks 2x24 jam setelah diinfokan sakit	Wawancara langsung

### Lampiran 3.

#### Jadwal Pengambilan Data di Buku Register Calon Pengantin di Kantor Desa/

Desa/ Kelurahan	Waktu pengambilan data:				
	Ke-1 24 November 2022			Ke-2 8 Desember 2022	Ke-3 29 Desember 2022
Argodadi	Kelompok 1	Kelompok 2	Kelompok 3	Kelompok 7	Kelompok 13
Argomulyo	Kelompok 4	Kelompok 5	Kelompok 6	Kelompok 17	Kelompok 18
Argorejo	Kelompok 8	Kelompok 9	Kelompok 14	Kelompok 15	Kelompok 16
Argosari	Kelompok 10	Kelompok 11	Kelompok 12	Kelompok 19	Kelompok 20

#### Catatan:

1. Perhatikan periode pengambilan data registrasi yang harus diambil
2. Tiap kelompok diwakili 2 orang saat hadir ke kantor desa, anggota tersebut sesuai dengan kesepakatan kelompok masing-masing.

## Lampiran 6. Format Laporan Kegiatan Surveilans

### HALAMAN JUDUL

### LEMBAR PERSETUJUAN

### LEMBAR PENGESAHAN

### BAB I IDENTITAS TIM

### BAB II DESKRIPSI KASUS

#### A. (Nama Subjek 1)

1. Identitas subjek
2. Perkembangan proses *follow-up* sesuai *critical point*
3. *Resume* data commcare yang sudah diinput
4. Rencana Tindak Lanjut:

No	Nama Subjek	Alamat	Rencana Tindak Lanjut
			Contoh: Melakukan follow up status kehamilan 1 bulan sekali (setiap tanggal 10 tiap bulannya)

#### B. (Nama Subjek 2)

1. Identitas subjek
2. Perkembangan proses *follow-up* sesuai *critical point*
3. *Resume* data commcare yang sudah diinput
4. Rencana Tindak Lanjut:

No	Nama Subjek	Alamat	Rencana Tindak Lanjut
			Contoh: Melakukan follow up status kehamilan 1 bulan sekali (setiap tanggal .... tiap bulannya)

#### C. (Nama Subjek 3) dst.....

### BAB III KENDALA DALAM PELAKSANAAN KEGIATAN

## **BAB IV RENCANA ASUHAN TERINTEGRASI (1 kasus saja)**

### **A. PENDAHULUAN**

1. Latar Belakang
2. Tujuan Umum
3. Tujuan Khusus

### **B. TINJAUAN PUSTAKA**

1. Konsep Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas.... )\*
2. Konsep Penyakit atau Masalah Kesehatan (Jika ditemukan masalah pada responden)
3. Konsep Asuhan Kebidanan pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas.... )\*
4. Konsep Asuhan Keperawatan pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas....)\*
5. Konsep Asuhan Gizi pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas.... )\*
6. Konsep Asuhan Kefarmasian pada Prakonsepsi/ Kehamilan/ Persalinan/Nifas....)\*
7. Konsep Dasar FKTP, FKRTL, Sistem Rujukan di Indonesia, Sistem Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan dan Sistem Jaminan Kesehatan  
)\* pilih salah satu, menyesuaikan kasus yang diambil oleh tiap-tiap tim

### **C. TINJAUAN KASUS**

1. Subjektif  
Berisi data identitas responden, riwayat penyakit, riwayat psikososial budaya dll
2. Objektif  
Berisi data pemeriksaan umum, fisik, antropometri, biokimia (lab), penunjang dll
3. Analisa  
Berisi hasil analisis berdasarkan data objektif dan subjektif, misal: Diagnosa Kebidanan, Diagnosa Keperawatan, Diagnosa Gizi, dll
4. Rencana Asuhan  
Berisi rencana intervensi, monitoring dan evaluasi terintegrasi bidan, perawat, gizi, farmasi, dan ARS (mahasiswa ARS dapat turut berperan dalam rencana intervensi, misalnya berupa edukasi kepada responden terkait jaminan kesehatan)
5. Pembahasan  
Berisi alasan penyusunan rencana intervensi berdasarkan landasan teori

D. GAMBARAN FASILITAS PELAYANAN KESEHATAN DAN JAMINAN KESEHATAN DI DESA... KECAMATAN ....

1. Sistem jaminan kesehatan yang dimanfaatkan masyarakat

No	Nama Responden (Inisial)	Usia	Jenis Kelamin	Pekerjaan	Status pernikahan	Jenis asuransi kesehatan
1						
2						
3						
Dst.						

Pembahasan hasil ...

2. Tempat fasilitas kesehatan yang digunakan masyarakat

No	Nama Responden (Inisial)	Usia	Jenis asuransi kesehatan	Nama FKTP	Pernah berobat dimana
1					
2					
3					
Dst.					

Pembahasan hasil .....

3. Jaminan Mutu Pelayanan Kesehatan

No	Nama Responden (Inisial)	Usia	Jenis asuransi kesehatan	Hasil
1				
2				
3				
Dst.				

Pembahasan Hasil.....

## BAB V PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- DOKUMENTASI KEGIATAN

**Lampiran 7. Contoh Format Penulisan Halaman Judul**

# Laporan Kegiatan Surveilan



Disusun oleh:

Tim A1

Prodi	Nama	NIM
PSIB	Ainun Ayu Anggraini	160200893
PSIG	Qodri Alfian Nashrulloh	150400141
PSIG	Abal Khair A. Said	150400105
PSIK	Alfin Wijayanti	150100543
PSIK	Tri Utami	150100614

Farmasi  
ARS

**FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN  
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA**

**2022/ 2023**

**Lampiran 8. Contoh Format Penulisan Halaman Persetujuan**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**Laporan Kegiatan Surveilan  
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui**

**Tanggal.....**

Disusun oleh:

Kelompok A1

Prodi	Nama	NIM
PSIB	Ainun Ayu Anggraini	160200893
PSIG	Qodri Alfian Nashrulloh	150400141
PSIG	Abal Khair A. Said	150400105
PSIK	Alfin Wijayanti	150100543
PSIK	Tri Utami	150100614
Farmasi		
ARS		

Menyetujui,

Supervisor,

(.....)

**Lampiran 9. Contoh Format Penulisan Halaman Pengesahan**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**Laporan Kegiatan Surveilan  
Telah Memenuhi Persyaratan dan Disetujui**

**Tanggal.....**

Disusun oleh:  
Kelompok A1

Prodi	Nama	NIM
PSIB	Ainun Ayu Anggraini	160200893
PSIG	Qodri Alfian Nashrulloh	150400141
PSIG	Abal Khair A. Said	150400105
PSIK	Alfin Wijayanti	150100543
PSIK	Tri Utami	150100614
Farmasi		
ARS		

Telah diseminarkan di depan penguji  
Pada tanggal.....

**Penguji I**

Dosen penguji Prodi D3 Kebidanan .....

**Penguji II**

Dosen Penguji Prodi S1 Gizi .....

**Penguji III**

Dosen Penguji Prodi Ners .....

**Penguji IV**

Dosen Penguji Prodi Farmasi .....

**Penguji V**

Dosen Penguji Prodi ARS .....

Mengetahui,  
Program Manager Surveilans  
Universitas Alma Ata

(Herwinda Kusuma Rahayu, S.Gz., M.P.H)



Lampiran 10. Log Book Kegiatan Surveilans

**LOG BOOK KEGIATAN SURVEILANS**

No	Tanggal	Nama Mahasiswa	Prodi	Tanda Tangan	Durasi Kegiatan (dlm menit)	Jenis dan hasil Kegiatan	Bukti Kegiatan (Foto, Notulensi, dll)	Mengetahui	
								Responden/ Pembimbing	Supervisor
1		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
2		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
3		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							
4		1.							
		2.							
		3.							
		4.							
		5.							

KETERANGAN:

1. Setiap mahasiswa minimal wajib melakukan kegiatan surveilans minimal 40 jam dalam 1 semester
2. Kegiatan surveilans dapat berupa :
  - a. Pembekalan
  - b. Pengambilan data ke Kantor Desa/Kelurahan
  - c. Kunjungan ke rumah catin
  - d. Bimbingan dengan supervisor atau dosen pembimbing
  - e. Diskusi kelompok
3. Setiap kegiatan surveilan harus disertai bukti *kegiatan* seperti foto kegiatan, lembar catatan bimbingan dan lain-lain
4. Lembar daftar hadir menjadi tanggung jawab *Ketua Tim*
5. Pada akhir periode surveilan, daftar hadir dan bukti kegiatan diserahkan kepada Koordinator Surveilan bidang Evaluasi untuk menjadi salah satu dasar penilaian

**Lampiran 11. Lembar Catatan Bimbingan Laporan Kasus Surveilans**

**LEMBAR CATATAN BIMBINGAN KASUS**

TIM :

NAMA MAHASISWA :

PRODI :

NAMA PEMBIMBING :

<b>NO</b>	<b>TANGGAL</b>	<b>MATERI BIMBINGAN</b>	<b>PARAF DOSEN</b>

## Lampiran 12. Lembar Peer Assessment

### **1. Lembar Penilaian Anggota Kelompok terhadap Anggota Lainnya** **(Tidak termasuk diri sendiri)**

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2018/1

Tempat :

Diisi oleh : .....

NIM:.....

Prodi/ semester : .....

No.	Deskripsi	Nilai mahasiswa					
		1	2	3	4	5	6
A	Kehadiran						
B	Tanggungjawab terhadap tugas						
C	Kerjasama						
D	Keaktifan/ inisiatif						
E	Komunikasi						
	<b>Nilai akhir : <math>\frac{A+B+C+D+E}{5}</math></b>						

Isilah kolom **Nilai** dengan angka 10-90

NB : batas lulus **75**

Mahasiswa yang dinilai

No.	Nama	NIM	Prodi	Semester
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Penilai,

(.....)

## Lampiran 13. Lembar Penilaian Ketua Kelompok

### 2. Lembar Penilaian Anggota Kelompok terhadap Ketua Kelompok

Judul Tugas : Kegiatan Surveilans tahun 2018/1

Tempat :

Diisi oleh : .....

Prodi/ semester : .....

NIM:.....

Kelompok : .....

No.	Deskripsi	Nilai				
		1	2	3	4	5
1	Kepemimpinan					
2	Tanggung jawab					
3	Kearifan dalam pengambilan keputusan					
4	Kemampuan menerima saran, kritik, dan pendapat anggota kelompok.					
5	Kemampuan mengelola konflik					
6	Kemampuan menjaga kebersamaan antar anggota kelompok					
7	Rasa Keadilan					
8	Toleransi					
9	Kedisiplinan					
10	Rasa empati, simpati, dan kesetiakawanan					

Keterangan :

5 = Sangat baik

4 = Baik

3 = Cukup

2 = Kurang

1 = Sangat Kurang

Penilai,

(.....)