

LAPORAN AKHIR
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023



**Universitas
Alma Ata**
The Globe Inspiring University

Disusun Oleh:
Yulinda Kurniasari, S.Gz., MPH
NIDN 0521078901

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ALMA ATA

2023

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Nama Kegiatan : Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Alma Ata
Dosen Pembimbing Lapangan
1. Nama : Yulinda Kurniasari, S.Gz., MPH
2. NIP/NIDN : 052107801
3. Jabatan : Dosen Pembimbing Lapangan
4. Jumlah Mahasiswa : 10
Nama Sekolah Penempatan I : SD Brajan
NPSN Sekolah Penempatan I : 20400643
Nama Sekolah Penempatan II : SD 2 Patalan
NPSN Sekolah Penempatan II : 20400670

Mengetahui/Menyetujui*
Wakil Rektor
Bidang Pengembangan Akademik,
Pembelajaran dan MBKM UAA



Dr. Muh. Mustakim, M.Pd.I
NIDN. 2114108601

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



Yulinda Kurniasari, S.Gz., MPH
NIDN. 052107801

ISI LAPORAN

A. Kegiatan Dosen Pembimbing Lapangan

1. Membimbing dan mendampingi mahasiswa untuk melakukan koordinasi/komunikasi awal dengan dinas pendidikan;
Koordinasi dengan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul dalam rangka Penyerahan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan V, dilaksanakan secara daring pada Hari Rabu, 22 Februari 2023. Acara dihadiri oleh Kepala Dinas Bapak Drs. Isdarmoko, M.Pd, M.M.Par, Dosen Pembimbing Lapangan, Mahasiswa, Kabid SMP Dinas Dikpora Kab. Bantul, Kabid SD Dinas Dikpora Kab. Bantul dan Kepala Sekolah seluruh sekolah penempatan di Wilayah Kabupaten Bantul.
2. Melakukan koordinasi/komunikasi awal dengan sekolah bersama dengan mahasiswa;
Penerjunan mahasiswa SD Brajan dilaksanakan Selasa, 14 Februari 2023, dihadiri oleh semua mahasiswa. Tim diterima oleh Kepala Sekolah Ibu Sukijah, S.Pd. Penerjunan mahasiswa SD 2 Patalan dilaksanakan Rabu, 15 Februari 2023, dihadiri oleh semua mahasiswa. Tim diterima oleh perwakilan guru yang kemudian menjadi guru pamong, Ibu Isti Winarni S.Pd.
3. Membimbing dan mendampingi mahasiswa dalam melakukan observasi awal penugasan;
Koordinasi pertama dengan mahasiswa dilakukan setelah diterbitkan surat pemberitahuan daftar peserta Kampus Mengajar Angkatan 5 oleh Kemdikbudristek, selanjutnya pada tanggal 24 Januari dibuat grup WhatsApp untuk mempermudah koordinasi. Koordinasi dilanjutkan secara daring melalui *zoom meeting* setelah diterbitkan surat tugas oleh Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul pada tanggal 8 Februari 2023. Setelah penerjunan ke sekolah, satu minggu pertama mahasiswa melakukan observasi dan melaporkan hasil observasi kepada DPL pada akhir minggu pertama yaitu tanggal 25 Februari 2023. Hasil yang dilaporkan antara lain meliputi aspek KBM, administrasi sekolah dan guru, dan adaptasi teknologi. Mahasiswa juga melaporkan keadaan lingkungan sekolah meliputi ruang kepala sekolah, ruang guru, UKS, gudang, perpustakaan, kantin, mushola dan ruang kelas.
4. DPL membuat laporan mingguan tentang perkembangan dan kendala mahasiswa di penempatan dan mengumpulkan laporan melalui laman MBKM secara rutin. Koordinasi/komunikasi dengan Tim Program Kampus Mengajar dilakukan melalui grup telegram dan helpdesk ketika diperlukan.
5. DPL mereviu, memberikan umpan balik, dan memberikan persetujuan untuk laporan mingguan di setiap akhir minggu dan laporan akhir mahasiswa melalui laman Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM). Kegiatan ini dilakukan secara rutin dan tepat waktu.
6. Membimbing dan mendampingi implementasi Rencana Aksi Kolaborasi (RAK) mahasiswa bersama sekolah selama penugasan;
Mahasiswa membuat RAK yang akan dilaksanakan selama 16 minggu. Beberapa rencana kegiatan ditujukan untuk mendampingi sekolah dengan

membantu guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, membantu guru, siswa serta orang tua dalam adaptasi teknologi dan membantu guru dalam hal administrasi sekolah maupun hal lainnya. Beberapa program yang dirancang meliputi menghidupkan mading sekolah, menata dan menghias perpustakaan, membantu meningkatkan nilai ASPD, membantu meningkatkan nilai akademik dan non akademik, calistung, membuat pojok baca, AKM kelas, menghidupkan kembali senam sekolah, SDGs, 5S yaitu Senyum, sapa, salam, sopan dan santun, Gerakan Literasi Sekolah, Asistensi Mengajar, Administrasi sekolah. RAK terlebih dahulu dikonsultasikan kepada DPL sebelum dipresentasikan ke sekolah.

7. DPL telah mengisi laporan mingguan dan laporan akhir di laman MBKM;
8. *Sharing session* telah dilakukan secara rutin dengan mahasiswa minimal dua minggu sekali, melalui daring maupun tatap muka. Konsultasi juga dapat dilaksanakan kapan saja melalui grup *whatsapp*.
9. Menghadiri Forum Komunikasi dan Koordinasi DPL (FKKD) bersama Tim Program Kampus Mengajar.

B. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

1. Dinas pendidikan

Koordinasi dengan Dinas Pendidikan, Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bantul dalam rangka Penyerahan Mahasiswa Kampus Mengajar Angkatan V, dilaksanakan secara daring pada Hari Rabu, 22 Februari 2023. Acara dihadiri oleh Kepala Dinas Bapak Drs. Isdarmoko, M.Pd, M.M.Par,

2. Guru pamong

Guru pamong yang ditunjuk oleh pihak SD 2 Patalan yaitu Ibu Isti Winarni S.Pd. dan dari pihak SD Brajan yaitu Ibu Ita Eliyana, S.Pd. Guru pamong berperan sebagai penghubung antara mahasiswa dengan pihak sekolah terutama kepala sekolah, juga sebagai penghubung koordinasi DPL dengan sekolah. Beliau juga berperan dalam mengarahkan RAK, membimbing teknis pelaksanaan kampus mengajar, serta di akhir memberikan penilaian kepada mahasiswa.

3. Kepala sekolah

Koordinasi dengan kepala sekolah, dilakukan di awal saat penerjunan mahasiswa. Ibu Sukijah, S.Pd. selaku Kepala Sekolah SD Brajan dan Ibu Supartinah, S.Pd selaku Kepala Sekolah SD 2 Patalan menyambut baik kedatangan mahasiswa dalam pelaksanaan program Kampus Mengajar. Peran kepala sekolah dalam program ini adalah sebagai pengarah yang bertanggung jawab penuh atas seluruh kegiatan yang dilakukan di sekolah. Kepala sekolah juga berperan dalam menentukan guru pamong yang akan membimbing pelaksanaan kegiatan oleh mahasiswa.

4. Koordinator PT

Koordinasi dengan koordinator PT Bapak Dr. Muh. Mustakim, M.Pd.I berjalan dengan baik. Koordinasi dilakukan apabila terdapat permasalahan atau kendala pada saat pelaporan.

C. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Selama Penugasan Kampus Mengajar Angkatan 5, mahasiswa mengimplementasikan program kerja yang telah disusun di awal. Berikut program kerja yang sudah terlaksana:

1. SD Brajan

a. Calsitung (baca, tulis, hitung)

Program kerja ini dibuat karena pada masa observasi mahasiswa menemukan ada banyak peserta didik yang belum bisa membaca, berhitung hingga menulis. Program ini dilaksanakan diluar dari jam pelajaran dan melibatkan siswa dari kelas 1 hingga kelas 6.

b. Pojok Baca

Rencana pembuatan pojok baca bermula dari anak-anak yang belum memiliki tempat membaca yang nyaman. Mahasiswa berinisiatif membuat pojok baca agar anak-anak nyaman ketika membaca. Program ini dilakukan dibulan Mei atau 1 bulan sebelum kami penarikan. Pojok baca dibuat dari kelas 1 hingga kelas 5.

c. Gerakan Literasi Sekolah (Pembiasaan membaca 15 menit sebelum pembelajaran di mulai)

Program kerja ini dibuat karena awalnya di SD Negeri Brajan tidak ada pembiasaan membaca di pagi hari. Oleh karenanya mahasiswa membuat agar anak-anak terbiasa membaca. Sasaran dari program kerja ini yaitu peserta didik dari kelas 1 sampai kelas 5

d. Asistensi Mengajar

Program ini dibuat karena mahasiswa ingin mengukur batas kemampuan peserta didik. Mahasiswa masuk ke kelas setiap harinya, 1 hari 1 kelas dan melibatkan kelas 1-5. Mahasiswa berkolaborasi dengan guru kelas dalam pelaksanaannya.

e. Adaptasi Teknologi

Teknologi penting dikuasai oleh guru karena dengan menggunakan teknologi pembelajaran di kelas menjadi menarik dan menyenangkan dan peserta didik pula perlu di kenalkan dengan teknologi sejak dini karena perkembangan zaman yang semakin modern seperti saat ini. Program kerja ini ingin membantu pengenalan teknologi lebih jauh lagi, seperti mengenalkan canva, pembelajaran menggunakan Quizzi, menonton film hingga pengoperasian Microsoft.

f. Administrasi Sekolah

Pelaksanaan administrasi sekolah yaitu mahasiswa menata buku, dokumen, hingga akreditasi sekolah dan juga penyebaran proposal sekolah.

g. Mading

Mahasiswa berhasil menghidupkan kembali mading sekolah yang sudah lama tidak di gunakan dan dibiarkan kosong. Mahasiswa mengisi mading dengan foto kegiatan anak-anak, kata-kata mutiara, agama (pada saat Ramadhan). Keberadaan program kerja mading ini membuat anak-anak lebih kreatif dalam berkarya dan kegiatan ini kami buat melibatkan peserta didik mulai dari kelas 1 sampai kelas 5.

h. 5S (senyum, sapa, salam, sopan, santun)

Sebelum pandemi Covid-19 program ini rutin dilakukan, tetapi karena pandemi dan pembelajaran daring, program ini ditiadakan hingga saat ini. Keberadaan mahasiswa disini menghidupkan kembali program 5S yang sudah lama tidak di lakukan di setiap paginya.

2. SD 2 Patalan

a. Program Numerasi

Pelaksanaan program literasi dan numerasi ditujukan untuk siswa-siswi kelas 5. Sebelum melaksanakan program literasi dan numerasi, mahasiswa mengadakan pre-test atau AKM untuk mengetahui sejauh mana pemahaman dan potensi siswa-siswi kelas 5 dan memudahkan penyusunan materi dan pengajaran yang tepat sasaran. Soal pretest telah disediakan oleh Kemendikbud dengan mengunduh aplikasi di desktop sekolah/guru/mahasiswa Kampus Mengajar sebagai sarana pengerjaan tes untuk siswa-siswi. Untuk menindaklanjuti hasil assessment tahap awal, tim mengadakan pendampingan di dalam kelas berkolaborasi dengan guru kelas 5 dan luar kelas berupa tambahan jam atau ekstrakurikuler berupa pendampingan literasi dan numerasi.

b. Program Literasi

Tim Kampus Mengajar juga akan mengaktifkan kembali kegiatan literasi sebelum jam pertama kelas yang sudah lama tidak berjalan. Tim mahasiswa yang beranggotakan 5 orang mendampingi setiap kelas, setiap pagi selama 5-10 menit sebelum guru kelas masuk. Pada minggu-minggu awal karena memang ketersediaan buku bacaan anak di perpustakaan yang sangat kurang maka mahasiswa membawakan buku-buku ensiklopedia SD yang tersedia di perpustakaan.

c. Lomba/pembuatan karya

Mengadakan lomba mewarnai dan menggambar atau memberikan tugas yang dapat menghasilkan karya siswa-siswi yang bisa dipajang di dalam kelas ataupun luar kelas. Mengadakan lomba BTQ (Baca Tulis Quran) untuk kelas atas sebagai penunjang promosi sekolah.

d. Menghias kelas

Bertujuan untuk memperindah suasana kelas dengan menghias dan merapikan kelas yang diisi dengan hasil karya siswa, seperti kerajinan tangan, mewarnai, menggambar, dan karya-karya yang dapat dipajang lainnya dan melaksanakan kerja bakti dan senam pagi setiap minggunya

e. Ekstrakurikuler

Mengadakan jam tambahan/ekstrakurikuler Bahasa Inggris bagi seluruh kelas untuk menambah pengetahuan dan keterampilan berbahasa. Pramuka dengan pendekatan yang baru dengan menyisipkan dasar-dasar pramuka, literasi, dan numerasi serta mengadakan ekstrakurikuler berbasis olahraga untuk rekreasi dan peningkatan minat dan bakat.

f. Pelatihan Microsoft Word

Pengenalan teknologi kepada siswa dengan penggunaan Microsoft Word dalam pelaksanaannya dua minggu sekali sebagai salah satu program ekstrakurikuler

g. Administrasi Perpustakaan

Membuat buku kunjungan, merapikan, membersihkan dan membuat daftar peminjaman buku perpustakaan, mendata kembali anggota perpustakaan dan membuat Kartu Tanda Anggota, bekerja sama dengan Perpusda Bantul dan instansi swasta untuk penganeragaman buku cerita anak dan referensi.

h. Pembuatan Poser/Slogan

Membuat poster mengenai kebersihan lingkungan, larangan merokok, dan budaya literasi di spot-spot tertentu dan poster juga dapat diambil dari karya siswa kelas

i. Membuat Pojok Baca

Pojok baca dibuat di setiap kelas dengan memanfaatkan rak buku yang sudah ada dan dihias sesuai kreativitas siswa kelas yang diikuti oleh kelas 1- 6

j. Pembuatan Majalah Dinding

Majalah dinding diletakkan di perpustakaan dan beberapa spot yang dapata terlihat oleh banyak orang. Mading diisi dengan karya siswa yang telah dijelaskan pada poin-poin sebelumnya yang diikuti oleh kelas 1-6.

B. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan

Secara keseluruhan program kerja yang dibuat sudah berjalan sebagaimana yang sudah direncanakan. Tidak ada permasalahan yang berarti dalam pelaksanaan program kampus mengajar hingga akhir kegiatan. Hambatan yang dialami di masing-masing sekolah berkaitan dengan karakteristik sekolah masing-masing. SD Brajan memiliki banyak siswa inklusi, sehingga tantangan yang dihadapi adalah mahasiswa harus ekstra mendampingi siswa hingga dapat mencapai target yang ditentukan sekolah dalam peningkatan literasi numerasi siswa inklusi. SD 2 Patalan memiliki siswa dengan jumlah yang sangat sedikit, bahkan saat ini hanya terdapat 5 angkatan, di kelas 2 jumlah siswanya kosong karena di tahun tersebut SD 2 Patalan tidak mendapatkan siswa. Jumlah siswa yang sedikit ini berdampak pada semangat siswa dan mahasiswa dalam melaksanakan program sehari-hari. Evaluasi pelaksanaan kampus mengajar dibahas secara rutin dalam *sharing session* bersama DPL yang dilaksanakan 2 minggu sekali. Hambatan-hambatan yang dialami oleh mahasiswa disampaikan kepada DPL dan guru pamong sehingga dapat terselesaikan.

C. Evaluasi Terhadap Mahasiswa Bimbingan

No.	Nama Mahasiswa	Hal Baik yang Perlu Dipertahankan	Hal yang Perlu Ditingkatkan
1	Baiq Syifa'us Sholihah	Disiplin, tekun, tanggung jawab, dapat bekerjasama dengan tim, jiwa kepemimpinan yang baik	Tidak ada, sudah baik dari sikap maupun keterampilan
2	Ashfa Fathiyah Zahra	Disiplin, tekun, tanggung jawab, dapat bekerjasama dengan tim	Tidak ada, sudah baik dari sikap maupun keterampilan
3	Fadia Masfira	Disiplin, tekun, tanggung jawab, dapat bekerjasama dengan tim	Tidak ada, sudah baik dari sikap maupun keterampilan
4	Risa Tianingsih	Disiplin, tekun, tanggung jawab, dapat bekerjasama dengan tim	Tidak ada, sudah baik dari sikap maupun keterampilan
5	Surya Darma Winata	Disiplin, tekun, tanggung jawab, dapat bekerjasama dengan tim	Tidak ada, sudah baik dari sikap maupun keterampilan
6	Carolina Kireina Sekar Indasari	Disiplin, komunikatif, dapat diandalkan	Tidak ada, sudah baik dari sikap maupun keterampilan

7	Melynda Saputri	Optimis, rajin	Kedisiplinan, ketelitian dan tata bahasa dalam menulis laporan
8	Ruly Zuda Pranata	Optimis, rajin	Kedisiplinan
9	Salsabila Lu'lu' Az Zahra	Tanggung jawab, jiwa kepemimpinan	Kedisiplinan, ketelitian dalam menulis
10	Yusti Sagita	Optimis, rajin	Kedisiplinan, ketelitian dan tata bahasa dalam menulis laporan

D. Cerita Baik Saat Penugasan Dosen Pembimbing Lapangan

Menjadi DPL pada KM Angkatan 5 ini merupakan pengalaman kedua, setelah sebelumnya saya menjadi DPL pada KM Angkatan 3. Semua pengalaman memiliki kesan masing-masing. Saya senang berkesempatan menjadi DPL karena ini dapat menjadi program pengabdian sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi. Selain itu dengan adanya KM, saya dapat memperluas jejaring ke sekolah-sekolah, dimana hal ini dapat ditindaklanjuti dengan kegiatan lain seperti penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat di lokasi tersebut.

Pengalaman lain yang menyenangkan adalah dapat bertemu dengan mahasiswa-mahasiswa lintas jurusan dan dari perguruan tinggi yang berbeda-beda. Ini menjadi pengalaman dan wawasan baru, bagaimana saya dapat mengkondisikan mahasiswa dari latar belakang berbeda agar dapat terus berjalan bersama dalam satu tim hingga akhir program.

E. Kesimpulan dan Saran

1. Kesimpulan

- a. Kampus Mengajar Angkatan 5 sangat bermanfaat dan memberikan dampak baik bagi mahasiswa, siswa dan pihak sekolah.
- b. Kampus Mengajar Angkatan 5 memberikan bekal dan pengalaman mahasiswa yang nantinya dapat digunakan ketika mahasiswa terjun dalam pekerjaan sebagai tenaga pendidik.
- c. Kampus Mengajar Angkatan 5 memberi kesempatan bagi mahasiswa untuk menimba ilmu, pengalaman dan memperoleh pemahaman tentang lingkungan sekolah, manajemen sekolah, manajemen pendidikan dan proses belajar mengajar dengan siswa secara langsung.
- d. Kampus Mengajar Angkatan 5 merupakan proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
- e. Kampus Mengajar Angkatan 5 menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua hal tersebut mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda.
- f. Kampus Mengajar Angkatan 5 menjadikan mahasiswa tahu keadaan sesungguhnya di lapangan yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar yang sangat berbeda dengan kondisi kampus, sehingga bisa mempersiapkan diri untuk menghadapi itu semua setelah lulus nanti.

- g. Kampus Mengajar Angkatan 5 meningkatkan literasi dan numerasi pada siswa walaupun hasilnya belum signifikan karena program hanya berjalan 16 minggu. Namun langkah kecil ini diharapkan dapat bermanfaat besar bagi siswa ke depannya.

2. Saran

Kampus Mengajar tetap dilaksanakan di tahun-tahun ke depan karena kegiatan ini sangat berdampak positif bagi seluruh pihak yang terlibat.

Lampiran

1. Dokumentasi implementasi program kerja mahasiswa
 - a. SD 2 Patalan



Pelaksanaan AKM Kelas



Membuat media pembelajaran tentang tata surya



Adaptasi teknologi dengan pengenalan microsoft word



Membuat pojok baca di setiap kelas



Ekstrakurikuler calistung



Forum Koordinasi dan Komunikasi Sekolah (FKKS)



Pembuatan Mading



Pendampingan lomba BTQ

b. SD Brajan



Observasi Sekolah



Pre test AKM Kelas



Forum Koordinasi dan Komunikasi Sekolah (FKKS)



Pembiasaan membaca 15 menit sebelum pembelajaran



Kelas Calistung



Pembelajaran numerasi dengan alat peraga

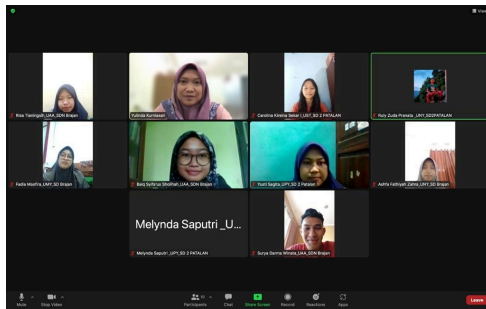


Adaptasi teknologi dengan quizzi



Pembuatan pojok baca

2. Dokumentasi kegiatan DPL bersama mahasiswa dan para pemangku kepentingan terkait



Koordinasi awal pra-penugasan



Koordinasi dengan Kepala Dinas
Bapak Drs. Isdarmoko, M.Pd,
M.M.Par,



Penerjunan SD 2 Patalan



Penerjunan SD Brajan



Supervisi DPL ke sekolah



Sharing session



Sharing Session



Penarikan mahasiswa