

**LAPORAN AKHIR**  
**DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**  
**PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 5 TAHUN 2023**



Disusun Oleh:  
Sintha Dewi Purnamsari, S.Gz., MS  
NIDN 0511099301

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI, RISET, DAN TEKNOLOGI  
NAMA PERGURUAN TINGGI

2023

**LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR  
DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**

Nama Kegiatan : Kampus Mengajar Angkatan 5 Tahun 2023  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Alma Ata  
Dosen Pembimbing Lapangan  
1. Nama : Sintha Dewi Purnamsari, S.Gz., MS  
2. NIP/NIDN : 0511099301  
3. Jabatan : Dosen Pembimbing Lapangan  
4. Jumlah Mahasiswa : 7  
Nama Sekolah Penempatan I : SD N Kalidadap  
NPSN Sekolah Penempatan I : 20400226  
Nama Sekolah Penempatan II : SD 2 Panjangrejo  
NPSN Sekolah Penempatan II : 20400212

Mengetahui/Menyetujui\*  
Wakil Rektor  
Bidang Pengembangan Akademik,  
Pembelajaran dan MBKM UAA



Dr. Muh Mustakim, M.Pd.I  
NIDN. 2114108601

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)



Sintha Dewi Purnamasari, S.Gz., MS  
NIDN 0511099301

## ISI LAPORAN

### A. Kegiatan Dosen Pembimbing Lapangan

#### 1. Berkoordinasi dengan dinas pendidikan, sekolah, guru dan mahasiswa

Hal yang dilakukan yaitu berkoordinasi dengan dinas pendidikan, dimana khususnya di wilayah Bantul untuk berkoordinasi dengan Dinas Pendidikan diwakili oleh koordinator DPL KM 5 wilayah Bantul. Kemudian kami mendapat surat tugas KM 5 dari dinas pendidikan yang nantinya akan digunakan untuk perizinan disekolah. Dan pada tanggal 17 Februari 2023 mahasiswa pertama kali diturunkan dilapangan atau di SD tempat mereka bertugas dalam rangka untuk meningkatkan literasi dan numerasi pada siswa. Pada kesempatan ini saya membimbing 7 Mahasiswa, 3 Mahasiswa bertugas di SD Kalidadap dan 4 Mahasiswa lainnya bertugas di SD 2 Panjangrejo. Pada saat pelepasan saya mengantar Mahasiswa ke SD tempat mereka bertugas, di SD Kalidadap saya bertemu dengan guru pamong untuk berkoordinasi dengan menyampaikan maksud dan tujuan kami membawa mahasiswa bertugas disana, Alhamdulillah KM 5 ini disambut baik oleh pihak sekolah. Selanjutnya di SD 2 Panjangrejo Kepala Sekolah beserta guru-guru sangat menyambut baik kegiatan ini, bahkan pada saat pelepasan Mahasiswa pertama kali ke SD Panjangrejo Kepala Sekolah juga mengundang Pengawas Sekolah SD Panjangrejo untuk hadir yaitu Bapak Ngadina, M.Pd. Mereka juga sangat antusias menyambut program yang akan dibuat mahasiswa. Semua Mahasiswa diawal semuanya terlihat sangat bersemangat untuk mengikuti kegiatan KM 5 ini. Koordinasi bersama Mahasiswa dimulai sejak penetapan DPL kami melakukan pertemuan Luring untuk berkoordinasi dan melakukan perkenalan agar komunikasi kedepannya bisa berjalan lancar. Alhamdulillah di pertemuan awal mereka memberikan kesan yang sangat baik dan semuanya mempunyai motivasi yang baik untuk pendidikan di Indonesia ini dan juga ingin mengaplikasikan ilmu yang sudah mereka dapat dibangku kuliah.

#### 2. Membimbing mahasiswa secara berkala

Membimbing mahasiswa secara berkala adalah tanggung jawab DPL. Dan ini juga sudah kita lakukan sejak awal, sebelum menerjunkan mahasiswa kelapangan kami melakukan koordinasi terlebih dahulu yaitu dengan membahas agenda-agenda yang akan dilakukan selama 4 bulan kedepan, mencatat jadwal-jadwal agar semua bisa berjalan sesuai timeline.

3. Memeriksa, memberi tanggapan dan persetujuan atas laporan mingguan Mahasiswa minimal 1 minggu sekali  
Agenda disetiap akhir pekan yaitu selain memeriksa Laporan Mahasiswa di Porta yaitu menanyakan Mahasiswa apa kegiatan yang sudah dijalankan pada minggu tersebut, kendala apa yang dialami dan apabila terdapat masalah yang tidak bisa dilakukan melalui WA kami melakukan zoom meeting atau janji bertemu.
4. Melakukan sharing session setiap minggu sesuai waktu yang disepakati dengan mahasiswa  
Sharing session kami lakukan dengan 2 metode yaitu daring maupun luring. Sharing session ini bertujuan untuk menyampaikan apa yang sedang dialami oleh mahasiswa, apakah ada kendala dalam proses penyusunan maupun pelaksanaan program. Hal ini sangat penting dilakukan agar semua kegiatan yang akan disusun dapat berjalan sesuai rencana.
5. Memberikan penilaian di tengah dan akhir program  
Penilaian yang diberikan yaitu hasil dari kinerja yang telah dilakukan oleh mahasiswa. Penilaian ada 2 kali yaitu penilaian tengah program dan diakhir program.

#### B. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

*Pada bagian ini berisi uraian terkait mitra yang terlibat dan bentuk kolaborasi yang dilakukan, contoh: dinas pendidikan, guru pamong, kepala sekolah, koordinator PT, dan lain-lain*

1. Kepala Sekolah  
Kerjasama dengan kepala sekolah, terutama dalam melakukan kegiatan perizinan untuk Mahasiswa KM 5 yang bertugas di SD N Kalidadap dan SD 2 Panjangrejo. Sebagai pintu awal untuk masuk ke Sekolah dan melakukan berbagai program yang dapat meningkatkan literasi dan numerasi siswa di sekolah.
2. Guru Pamong  
Selama masa penugasan, saya selalu mendapat bantuan dari guru pamong. Guru pamong juga selalu memberi informasi terupdate yang dilakukan oleh Mahasiswa. Hal ini sangat membantu jadi bisa di cek dari dua belah pihak antara mahasiswa dan guru pamong. Apabila ada permasalahan akan cepat terdeteksi dan dapat segera ditangani.
3. Pengawas SD 2 Panjangrejo

Pembelajaran di SD 2 Panjangrejo juga tidak lepas dari pengawasan bapak Ngadina, M.Pd. selaku pengawas sekolah dasar di kecamatan Pundong. Dan pada saat awal melakukan koordinasi ke SD 2 Panjangrejo ini juga di hadi oleh Pengawas Sd 2 Panjangrejo. Beliau juga sangat menyambut baik kegiatan KM 5 ini.

#### 4. Koordinator PT

Koordinasi bersama koor PT ini sangat penting, apabila terdapat permasalahan pada Mahasiswa terkait konversi SKS atau mahasiswa tidak dapat dihubungi. Solusinya adalah dengan berdiskusi dengan Koor PT agar dapat mencari solusi bersama terkait permasalahan yang dihadapi oleh mahasiswa.

### C. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dalam Penugasan Program Kampus Mengajar *Pada bagian ini berisi uraian program kerja, tantangan, solusi yang ditawarkan oleh mahasiswa di sekolah penugasan*

#### 1. SD N Kalidadap

Berdasarkan hasil analisis awal terkait permasalahan yang ada di SD N Kalidadap yaitu:

- a. Pembelajaran literasi dan numerasi yang sudah ada di sekolah yaitu melalui pembelajaran di kelas berupa pojok baca dan fasilitas perpustakaan.
- b. Gerakan literasi yang sudah ada di sekolah adalah pembiasaan membaca buku sebelum pembelajaran di mulai namun kegiatan ini belum berjalan dengan baik.
- c. Sudah ada seperti pada kegiatan ekstrakurikuler menari yang memanggil praktisi tari bekerja sama dengan guru, dan terdapat beberapa ekstrakurikuler yang langsung dibina oleh guru wali seperti pramuka, senam sehat dan atletik.
- d. Kemampuan guru dalam memanfaatkan teknologi sudah cukup baik namun perlu dikembangkan lagi

Berdasarkan permasalahan diatas, adapun program yang ditawarkan Mahasiswa adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Implementasi Program

NO	NAMA KEGIATAN	MEKANISME	TARGET SASARAN	WAKTU PELAKSAAN
1	LITERASI	Siswa diarahkan untuk membaca buku yang sudah disiapkan “ Membaca Tanpa Mengeja “ , kemudian siswa mengikuti permainan “Pilih kata “ dari kartu huruf kemudian siswa diarahkan menyusun kartu tersebut menjadi sebuah kata lalu dilanjutkan menjadi sebuah kalimat	Kelas 1 ( Ada beberapa siswa yang belum bisa membedakan huruf A-Z)	Kegiatan dilakukan pada saat jam literasi
2	Sosialisasi Gigi dan Mulut	Kegiatan ini dilakukan satu kali dalam penugasan. Siswa diberikan materi mengenai kebersihan gigi dan mulut. Setelah itu siswa diminta membawa sikat gigi dan gelas, kemudian siswa diarahkan untuk praktik menyikat gigi dengan baik dan benar	Kelas 1,2,3	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan
3	Pembuatan Batik Celup	Kegiatan ini dilakukan satu kali dalam masa penugasan. Siswa diberikan materi mengenai batik celup. Isi materi meliputi	Kelas 4	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan.

		ragam motif batik celup, alat dan bahan, serta proses pembuatan.		
4	Pembelajaran Literasi Melalui Tebak Kata dan membuat Mading	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kami membuat beberapa kartu yang berisi kata (hewan, sayuran, makanan tradisional). Salah satu Siswa menebak kata tersebut dengan clue yang telah diberikan temannya.</li> <li>• Kegiatan dengan membuat mading bersama siswa yang membuat adalah siswa berisikan materi umum dan harapan siswa terkait cita citanya. Dan ditempelkan pada pojok baca yang sudah ada</li> </ul>	Kelas 4	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan.
5	Pembelajaran Numerasi dengan membuat karya dengan bentuk dasar bangun datar.	Pembelajaran numerasi menggunakan media kertas lipat. Dengan ini siswa mengenal beberapa bentuk bangun datar dan	Kelas 1	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan.

		mereka mampu mengkreasikannya menjadi bentuk lain		
6	Adaptasi Teknologi dengan Pengenalan tentang TTS Online atau Teka Teki Silang	Program ini mengenalkan siswa mengenai wesite TTS online di google	Kelas 3	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan.
7	Adaptasi Teknologi dengan Video Pembelajaran	Program ini menggunakan video pembelajaran pada materi teks iklan berupa menyaksikan iklan yang ada di televisi dalam kanal channel youtube	Kelas 5	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan
8	Adaptasi Teknologi dengan kolaborasi Budaya daerah	Program ini mengenalkan permainan wayang yang ditampilkan dengan proyektor sebagai media pembelajaran visual dan Audiotori.	Kelas 5	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan
9	Gerakan Donasi Buku Literasi	Program ini dilakukan dengan melakukan open donasi	Perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan satu kali dalam masa penugasan



10	Membantu Menyelesaikan Administrasi Perpustakaan	Setiap hari setelah mendampingi siswa dalam kegiatan literasi. Tim Kampus Mengajar membantu petugas Perpustakaan dalam menyelesaikan administrasi perpustakaan.	Perpustakaan	Kegiatan ini dilaksanakan setiap hari setelah mendampingi literasi
----	---	---	--------------	--

## 2. SD 2 Panjangrejo

Berdasarkan hasil analisis awal terkait permasalahan yang ada di SD 2 Panjangrejo yaitu: perlunya peningkatan kemampuan literasi dan numerasi, adaptasi teknologi, pengelolaan administrasi, pojok baca, inovasi media pembelajaran. Adapun rancangan program kerja yang akan dibuat guna memenuhi kebutuhan sekolah, yaitu meningkatkan literasi numerasi, pengelolaan administrasi sekolah, pengelolaan perpustakaan, adaptasi teknologi, dll.

Tabel 2. Program Kerja SD 2 Panjangrejo

<b>Program Inti</b>	<b>Program Insidental</b>
1. Sahabat Literasi	1. Membuat jurnal literasi individu
2. Sahabat Numerasi	2. Menggantikan Guru Mengajar di Kelas (di luar program inti)
3. Sahabat Budaya	3. Membantu Kegiatan yang ada di sekolah
4. Sahabat Teknologi	4. Membantu administrasi sekolah
5. Class Meeting	5. Bimbingan Belajar Efektif kelas 6
6. Membuat website sekolah	6. Ekstra Bahasa Inggris
7. Pembuatan Media Pembelajaran	7. Jum'at Sehat dan Bersih
8. Pelatihan membuat PPT Presentasi	8. Pengelolaan Perpustakaan
	9. Pendampingan Kegiatan diluar Sekolah
	10. Mendampingi Pelajaran Olahraga

#### 1. Pembelajaran Literasi kelas 1-6 (Terlaksana)

Program peningkatan literasi ini menjadi program kampus mengajar yang paling utama, karena tujuan dari penugasan kampus mengajar ini adalah peningkatan di literasi dan numerasi. Pembelajaran literasi dilaksanakan pada siswa kelas 1 hingga kelas 6. Untuk kelas 1 hanya ditekankan di kegiatan membaca serta menulis dengan baik dan benar, untuk kelas 2-3 lebih ke pembelajaran tematik dengan berbantuan media pembelajaran. Untuk kelas 4-5 literasi ditekankan pada meringkas, menceritakan kembali, dan membuat sinopsis dari buku. Dan untuk kelas 6 fokus pada pembelajaran untuk persiapan ASPD.

#### 2. Pembelajaran Numerasi kelas 1-6 (Terlaksana)

Pembelajaran numerasi juga juga dilaksanakan pada siswa kelas 1 hingga kelas 6. Pada pembelajaran numerasi ini fokus pada numerasi matematika sesuai dengan pembelajaran di kelas. Dalam kegiatan pembelajaran ini siswa menjadi lebih mengerti pentingnya pemahaman numerasi, mereka lebih senang jika pembelajaran mengenai literasi dan numerasi ini dikemas dalam kegiatan yang menyenangkan.

#### 3. Adaptasi Teknologi (Terlaksana)

Pada kegiatan adaptasi teknologi ini mahasiswa menampilkan media pembelajaran dengan powerpoint, menampilkan video, games, dll guna meningkatkan pengetahuan teknologi siswa. Kegiatan adaptasi lainnya yaitu setiap siswa dapat mencoba games yang ada dilaptop kemudian memainkan didepan kelas dan teman-teman yang lain mengamati dari layar.

#### 4. Pembuatan Media Pembelajaran (Terlaksana)

Mahasiswa melakukan pembuatan media pembelajaran. Adapun beberapa media pembelajaran yang telah dibuat adalah kuis ubur-ubur, media operasi hitung bilangan bulat, game edukasi, media keberagaman Indonesia, dll. Media tersebut dibuat untuk menekankan pemahaman siswa mengenai literasi dan numerasi.

#### 5. Pengelolaan Perpustakaan (Terlaksana)

Pengelolaan perpustakaan yang dilakukan oleh mahasiswa adalah dengan memilah buku yang terbaru dengan buku yang sudah lama, mereka juga menata bagian-bagian perpustakaan yang belum rapi dan bukunya belum urut sesuai nomor.

Kegiatan pengelolaan perpustakaan ini berlangsung selama 4 hari dan saat melaksanakan kegiatan banyak siswa yang antusias membantu kegiatan ini.

#### 6. Pengelolaan Administrasi Sekolah (Terlaksana)

Pada pengelolaan Administrasi sekolah ini mahasiswa hanya melakukan observasi kemudian mendata, karena untuk administrasi sekolah semua sudah lengkap. Mereka juga membantu saat ada kegiatan akreditasi sekolah, seperti membantu menyiapkan beberapa administrasi milik kepala sekolah dan beberapa wali kelas.

#### 7. Belajar Canva Bersama Bapak Ibu Guru (Terlaksana)

Program kerja ini dilaksanakan oleh Mahasiswa pada minggu terakhir masa penugasan dikarenakan terdapat beberapa agenda yang saat itu dilaksanakan bersamaan seperti kegiatan ASPD dan PAT di SD 2 Panjangrejo. Kegiatan belajar canva bersama ini diikuti secara antusias oleh bapak ibu guru di SD 2 Panjangrejo Pundong, karena sebelumnya bapak ibu guru belum pernah menggunakan platform canva dalam pembelajaran seperti membuat media pembelajaran powerpoint, dsb.

#### 8. Classmeeting

Classmeeting adalah program kerja yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada minggu terakhir masa penugasan. Program kerja ini diisi dengan berbagai kegiatan lomba untuk siswa kelas 1 hingga kelas 6. Siswa SD 2 Panjangrejo sangat antusias dalam melaksanakan lomba. Mahasiswa kampus mengajar memberikan sedikit apresiasi kepada siswa yang memenangkan lomba dalam acara classmeeting ini.

### D. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan

*Pada bagian ini berisi uraian terkait hal yang didapatkan dan sudah dilakukan selama melakukan pendampingan, tantangan yang dihadapi serta solusi untuk mengatasinya*

#### 1. SD N Kalidadap

Secara keseluruhan di SD N Kalidadap kegiatan belum berjalan maksimal sebagaimana sudah direncanakan. Terdapat beberapa kendala yaitu karena masalah konversi SKS. Sehingga masih mengambil SKS banyak di kampus, dan tidak maksimal mengikuti kegiatan di Sekolah. Hal ini juga mendapat teguran dari pihak sekolah karena anak KM 5 yang bertugas tidak terlalu aktif di awal. Solusi yang diberikan yaitu menghubungi ketua KM 5 untuk konfirmasi keadaan sebenarnya bagaimana. Ternyata memang benar di awal mereka belum bisa membagi waktu

antara kuliah dan kegiatan di SD. Ketua tidak berani melaporkan karena takut di cap sebagai pengadu, dan saya memberi pengertian apapun yang terjadi dilapangan harus dikounikasikan ke saya selaku DPL. Selanjutnya saya menghubungi mahasiswa yang bersangkutan. Dan meminta dia untuk bertanggungjawab atas tugasnya dan juga meminta maaf kepada pihak sekolah. Dan akhirnya semua berjalan dengan baik. Lalu selanjutnya ada permasalahan ke 2 yaitu salah satu Mahasiswa kami tidak pernah mengikuti kegiatan setelah libur lebaran, dan tidak bisa dihubungi, semua kontak kami di block. Dia sempat cerita kesalah satu mahasiswa yang juga bertugas di SD N Kalidadap bahwa keluarganya lagi terkena musibah ibunya sakit yang ternyata adalah korban KDRT oleh ayahnya sendiri. Hal ini juga mendapat teguran dari pihak KM 5 yaitu Bapak Rama Aryo karena tidak melaporkan ada mahasiswa mangkir. Hal ini saya lakukan karena masih berusaha menghubungi mahasiswa tersebut. Dan setelah KM 5 pusat mengetahui dan semua saya diskusikan di Grup. Akhirnya yang bersangkutan menjelaskan apa yang sedang terjadi. Mereka semua sedang di KDRT oleh ayahnya. Dan hasil diskusi bersama KM 5 Pusat (Bapak Adam Naufal) dan Koor PTUNY (Bapak Banu) kami sepakat mahasiswa tersebut tetap dapat melanjutkan tugasnya yang tersisa. Namun sampai diminggu terakhir ini kami belum mendapatkan kabar terbaru lagi. Koor PTUNY juga sudah meminta komitmen mahasiswanya, dan anaknya bersedia namun sampai saat ini masih belum menunjukkan komitmennya.

## 2. SD 2 Panjangrejo

Secara keseluruhan semua program sudah berjalan sebagaimana yang sudah direncanakan. Tidak banyak permasalahan yang dialami pada kelompok ini. Hanya diawal saja yang hanya butuh sedikit penyesuaian. Walaupun ada mahasiswa yang hanya sedikit mendapat konversi karena sudah semester 6 namun tidak menghambat dalam menjalankan tugas, bahkan mahasiswa tersebut merasa sangat antusias menjalankan tugasnya karena dapat mengimplementasikan ilmu yang sudah didapatkan di bangku kuliah. Mereka semua terlihat sangat kompak hal ini juga dapat saya monitor langsung dari sosmed yang mereka buat yaitu diinstagram, selain itu juga saya konfirmasi ke guru pamong juga mengatakan hal yang sama tidak ada permasalahan yang berarti. Dengan adanya KM 5 di SD 2 Panjangrejo ini sangat membantu mereka selain program meningkatkan literasi dan numerasi. Mereka juga membantu guru-guru untuk membuat blog sekolah agar SD 2 Panjangrejo lebih dikenal masyarakat luas. Selain itu Mahasiswa juga mengajarka guru-guru membuat

PPT melalui aplikasi CANVA agar materi yang disampaikan akan menjadi lebih menarik. Hal ini juga disambut baik dengan guru-guru yang mengikuti.

#### E. Evaluasi Terhadap Mahasiswa Bimbingan

No.	Nama Mahasiswa	Hal Baik yang Perlu Dipertahankan	Hal yang Perlu Ditingkatkan
1	Ahmad Ali Ma`sum	Disiplin, tekun, tanggungjawab, bisa diandalkan	Ketelitian
2	Alfaris Cindy Lavhasa	Optimis, berani	Disiplin, tanggungjawab, tata krama saat berbicara dengan yang lebih tua
3	Khoirunnisa Shofi Afiifah	Disiplin, tekun, rajin, optimis	Ketelitian
4	LILIS DWIYANI	Disiplin, bisa diandalkan	Kepemimpinan
5	LISA OKTAVIA	Disiplin, bisa diandalkan, rajin,	Percaya diri
6	Salsabila Ulfa Azzahra	Disiplin, rajin,	Ketelitian, kedetailan
7	Sekar Ayu Pandansari Prasetyaningtyas	Optimis	Kejujuran, integritas, kedisiplinan, ketekunan, tanggungjawab

#### F. Cerita Baik Saat Penugasan Dosen Pembimbing Lapangan

Menjadi Dosen Pembimbing Lapangan pada KM 5 ini merupakan pengalaman pertama saya, saya sangat antusias sekali karena bisa membimbing mahasiswa diluar kampus dengan harapan dapat berbagi pengalaman dan bisa memberi manfaat. Awal pertemuan

kami adakan offline dengan tujuan untuk saling mengenal satu sama lain dan membicarakan terkait kegiatan yang akan dijalankan selama 4 bulan kedepan. Berkenalan dengan mereka mendengar harapan-harapan yang mereka inginkan pada KM 5 ini yaitu untuk mengimplemantasikan ilmu yang mereka dapat selain itu juga mendapat konversi SKS.

Pada saat menjalankan tugas, tidak semulus yang dibayangkan ada batu loncatan kecil yang harus dilalui, dan karena ini juga penugasan pertama saya ada beberapa error yang harus diperbaiki jika memiliki kesempatan selanjutnya untuk dapat memberi dampak yang lebih luas lagi. Terima kasih seluruh panitia dan pengurus KM 5 ini yang sudah memberikan kesempatan yang luar biasa ini kepada saya.

#### G. Kesimpulan dan Saran

Secara keseluruhan semua kegiatan yang sudah direncanakan dapat berjalan dengan baik. Hanya saja beberapa kegiatan berjalan tidak sesuai timeline. Terjadi peningkatan literasi dan numerasi pada siswa walaupun hasilnya belum signifikan. Dan ini juga dapat dilanjutkan untuk dapat lebih maksimal lagi mungkin kegiatan mahasiswa minimal dilakukan 6 bulan atau 1 semester. Dan perlunya bimtek yang lebih matang lagi karena untuk implikasi dilapangan kadang mahasiswa masih bingung atau perlu dibuat modul yang seragam yang sudah diuji untuk dapat meningkatkan literasi dan numerasi siswa. Karena dengan program yang berbeda tiap sekolah maka akan menghasil tingkat literasi dan numerasi yang berbeda pula.

## LAMPIRAN

### 1. Dokumentasi implementasi program kerja mahasiswa A. SD N Kalidadap



*Kunjungan membaca perpustakaan*



*Permainan Tebak Kata*



*Diskusi Kelompok*



*Karya Bangun Datar Ikan*



*Pembuatan Mading bersama kelas 4*



*Pelaksanaan AKM kelas*



*Adaptasi TTS Online*



*Adaptasi Teknologi Video Pembelajaran*



*Penyerahan Donasi Buku*



*Pembuatan Mading Cita-citaku*



*Gerakan Literasi di luar kelas*



*Gerakan Literasi di luar kelas*





*Pembuatan Tote bag Batik Celup*



*Pembuatan Tote bag Batik Celup*



*Sosialisasi Kesehatan Gigi dan Mulut*



*Sosialisasi Kesehatan Gigi dan Mulut*



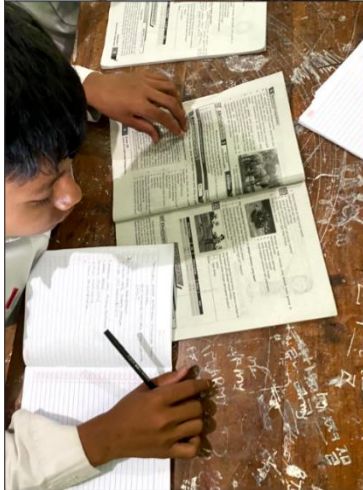
*Sosialisasi Kesehatan Gigi dan Mulut*



*Pembelajaran Bangun Datar*

**B. SD 2 Panjangrejo**  
**1) Sahabat Literasi**

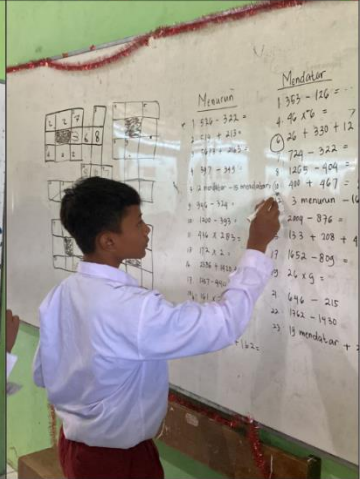
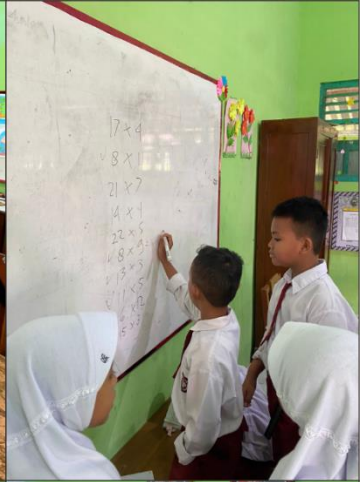






## 2) Sahabat Numerasi





### 3) Sahabat Budaya







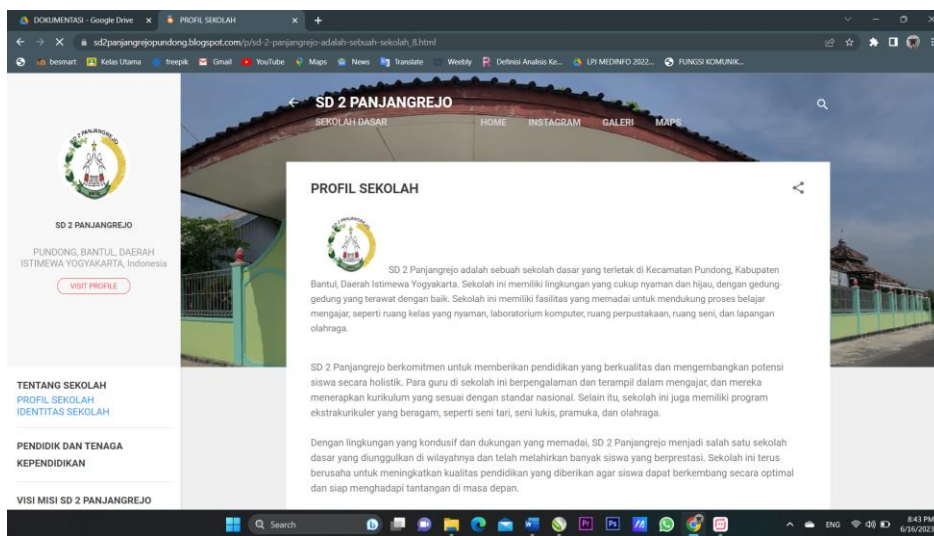
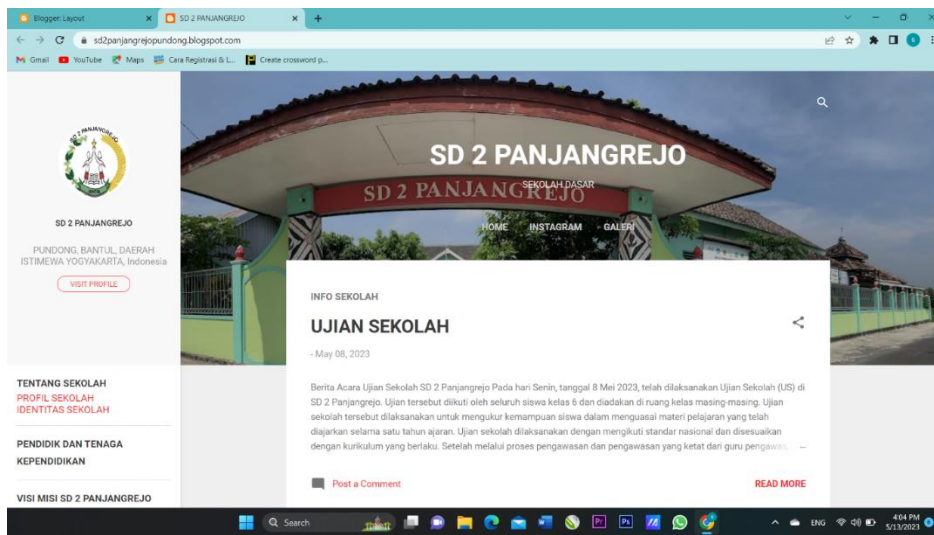
## 4) Sahabat Teknologi



## 5) Class Meeting



## 6) Membuat website sekolah



## 7) Pembuatan Media Pembelajaran



## 8)Pelatihan membuat PPT Presentasi



## 9) Dokumentasi Program Insidental

- Membantu Kegiatan yang ada di sekolah



(Perpisahan, Workshop, Lomba Literasi, FKKS, Isra' Mi'raj, dll)

- Membantu administrasi sekolah



(Administrasi Dokumen Untuk Akreditasi, Administrasi Presensi, Administrasi Perlombaan, dll)

- Bimbingan Belajar Efektif kelas 6



(Menambah Jam untuk Membahas soal persiapan ASPD)

- Jum'at Sehat dan Bersih



(Mengecat konblok untuk senam dan senam setiap jumat)

- Pengelolaan Perpustakaan



(Menata ulang buku dan mendata setiap buku keluar ataupun masuk)

- Pendampingan Kegiatan diluar Sekolah



- Mendampingi Pelajaran Olahraga



**2. Dokumentasi kegiatan DPL bersama mahasiswa dan para pemangku kepentingan terkait**

**A. SD N Kalidadap**



*Observasi Sekolah*



*Penyerahan Mahasiswa Pada Pihak Sekolah*



*Pertemuan dengan DPL*



*Pelepasan Oleh Dinas Pendidikan*

**B. SD 2 Panjangrejo**

