

2022/
2023

PENGANTAR ILMU MANAJEMEN PSY123

Koordinator/ LNO :
Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA

2022/2023



PENGANTAR ILMU MANAJEMEN

PSY123

KOORDINATOR / LNO:

Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP

TIM DOSEN PENGAMPU/INSTRUKTUR

Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP.

Novi Febrianti, SE., ME

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS ALMA ATA

YOGYAKARTA

2022/2023

LEMBAR PENGESAHAN RPS

Mata Kuliah Pengantar Ilmu Manajemen (PSY123)
disahkan di Yogyakarta pada tanggal 03 Februari 2023

Dekan Fakultas Agama Islam

Ketua Prodi Perbankan Syariah



Defia Ifsantia Maula, S.I.P., M.B.A., CEC

Dhidhin Noer Ady Rahmanto S.E.I., M.E

Mengetahui,
Rektor Universitas Alma Ata Yogyakarta



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc.D., Sp.GK.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Alhamdulillah, atas izin dan bimbingan Allah SWT, maka Mata Kuliah Pengantar Ilmu Manajemen yang merupakan bagian dari Kurikulum Konvensional Program Studi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata dapat selesai dikembangkan dan disusun sebagai panduan pembelajaran di lingkungan Prodi S1 Perbankan Syariah. Pengembangan Mata Kuliah Pengantar Ilmu Manajemen Prodi S1 Perbankan Syariah Universitas Alma Ata ini dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan melibatkan banyak pihak.

Atas nama pimpinan Universitas Alma Ata, kami mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya dan memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi baik langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan Mata Kuliah Pengantar Ilmu Manajemen. Mata Kuliah Pengantar Ilmu Manajemen ini belum sempurna, dan oleh karena itu kami berharap kepada tim penyusun untuk terus menerus memperbaiki dan menyempurnakan mata kuliah ini serta mengevaluasi model implementasinya di lingkungan Alma Ata.

Mudah-mudahan kontribusi Bapak/ Ibu dapat menjadi amal jariyah yang diterima oleh Allah SWT dan bermanfaat bagi masyarakat luas khususnya, bagi para dosen dan mahasiswa yang menggunakan mata kuliah ini. Aamien.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Yogyakarta, 02 Februari 2023

Rektor Universitas Alma Ata Yogyakarta



Prof. Dr. H. Hamam Hadi, MS., Sc. D., Sp. GK

PENDAHULUAN

Proses pembelajaran yang bermutu tinggi akan dapat menghasilkan mutu *output* yang baik. Proses pembelajaran yang baik harus didukung oleh rencana program pembelajaran yang disusun secara matang dan konseptual. Oleh karena itu, setiap mata kuliah harus memiliki RPS yang disusun dan dirancang oleh Dosen baik secara individual maupun secara kolektif.

Universitas Alma Ata mengambil kebijakan bahwa setiap mata kuliah yang ada harus memiliki RPS. Dengan adanya RPS diharapkan proses pembelajaran di Program Studi S1 Perbankan Syariah dapat berjalan lebih bermutu, transparan dan akuntabel. Mata Kuliah Pengantar Ilmu Manajemen merupakan salah satu mata kuliah wajib yang memberikan dasar keilmuan bagi mahasiswa Perbankan Syariah. Setelah mempelajari mata kuliah Pengantar Ilmu Manajemen diharapkan mahasiswa mampu mentransformasikan kembali konsep dan fungsi dari ilmu manajemen melalui pencermatan secara saintifik pada perkembangan isu-isu manajemen yang terjadi guna berperan aktif dalam perkembangan di sektor perbankan baik dalam skop nasional maupun internasional. RPS ini setiap tahun akan diperbarui dan diperbaiki untuk menjaga relevansi dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan kebutuhan atau *problem* yang berkembang di masyarakat.

Tidak lupa kami mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak dan kontributor yang telah memberikan saran yang begitu berharga bagi pengembangan kurikulum Mata Kuliah Pengantar Ilmu Manajemen ini khususnya. Kami menyadari bahwa RPS mata kuliah Pengantar Ilmu Manajemen ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kami akan terus menerima dan menampung masukan, kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak, untuk dapat kami kembangkan demi kemajuan kurikulum.

Akhir kata, kami berharap mahasiswa mendapatkan pengalaman yang menarik dan berharga selama mengikuti mata kuliah ini.

Kaprodi S1 Perbankan Syariah

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Alma Ata Yogyakarta



Dhidhin Noer Ady Rahmanto S.E.I., M.E

DAFTAR ISI

	HALAMAN
SAMPUL DALAM	2
LEMBAR PENGESAHAN	3
KATA PENGANTAR	4
PENDAHULUAN	5
DAFTAR ISI	6
1. IDENTITAS MATA KULIAH.....	7
2. DESKRIPSI MATA KULIAH	7
3. CAPAIAN PEMBELAJARAN	7
4. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	8
5. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN	9
6. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN.....	10
7. KOMPONEN PENILAIAN	16
8. REFERENSI	17
9. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN.....	18
10.REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM	23
11.RANCANGAN TUGAS MAHASISWA.....	27
12.RUBRIK PENILAIAN	29
13.CONTOH RUBRIK HOLISTIK.....	30
14.SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER	
15.SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER.....	
LAMPIRAN	

RPS

1. IDENTITAS MATA KULIAH

Nama Mata Kuliah	: Pengantar Ilmu Manajemen
Kode Mata Kuliah	: PSY123
Bobot SKS	: 2 SKS
Semester	: 2 (Dua)
Prasyarat	: -
Koordinator (LNO)	: Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP
Dosen Pengampu	: Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP Novi Febrianti, SE., ME

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Pengantar Ilmu Manajemen menjelaskan mengenai manajer dan manajemen. Mahasiswa diharapkan mampu memahami peran manajer di perusahaan dan hal-hal yang harus dilakukan dalam mengelola perusahaan. Mahasiswa juga diharapkan mampu memahami fungsi-fungsi manajemen. Kemampuan ini diharapkan akan bermanfaat bagi mahasiswa ketika mereka memasuki lingkungan kerja perusahaan atau organisasi lainnya.

3. CAPAIAN PEMBELAJARAN

CPMK

a. Sikap

- CPMK 1 Mampu bertakwa dan menunjukkan sikap religious.
- CPMK 9 Mampu menginternalisasi nilai norma dan etika akademik.
- CPMK 11 Mampu menunjukkan perilaku interpersonal dan intrapersonal sesuai nilai-nilai ajaran Islam yang Rahmatal lil'alamin (cinta sesama, toleran dan tidak radikal).

b. Kemampuan Umum

- CPMK 13 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- CPMK 14 Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur.
- CPMK 17 Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data.

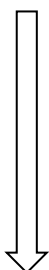
- CPMK 19 Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.
- CPMK 21 Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.
- CPMK 26 Mampu merancang dan membuat sebuah lahan usaha baru(berwirausaha) dalam bidang keuangan atau bisnis lain yang berdasarkan sikap muttqaqien.

c. Pengetahuan

- CPMK 37 Menguasai konsep dan penerapan manajemen risiko pada perbankan syariah
- CPMK 38 Menguasai konsep dan penerapan manajemen Keuangan pada perbankan syariah
- CPMK 39 Menguasai konsep dan penerapan manajemen sumber daya manusia pada perbankan Syariah.

4. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH/LEARNING OUTPUT

a. Concept Goal

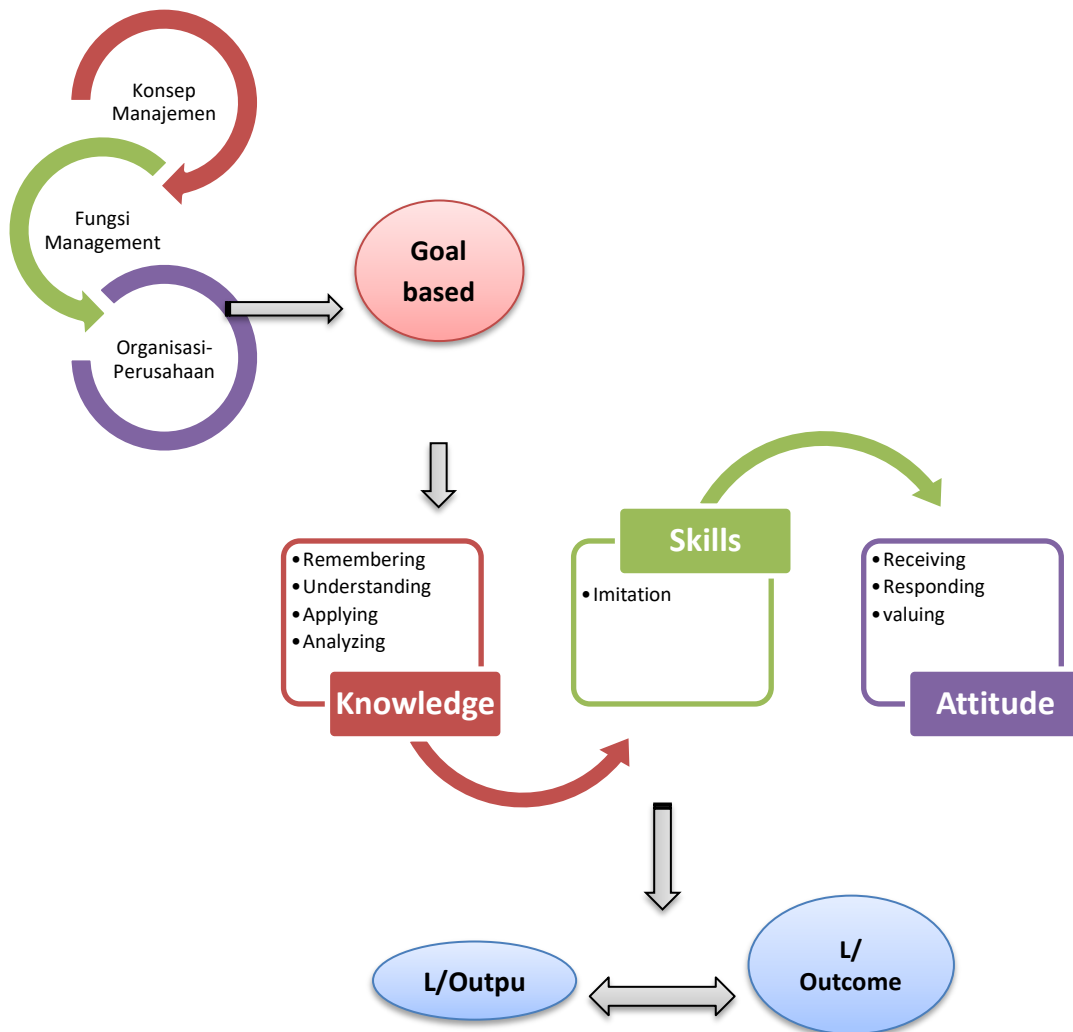
<i>HOTS</i>	<i>The taxonomy of educational objective</i>		
	<u><i>Cognitive domain</i></u>	<u><i>Psychomotor domain</i></u>	<u><i>Affective domain</i></u>
	<i>Remembering</i> <i>Understanding</i> <i>Applying</i> <i>Analyzing</i> <i>Evaluating</i> <i>Creating</i> <i>(knowing = knowledge)</i>	<i>Imitation</i> <i>Manipulating</i> <i>Precision</i> <i>Articulation</i> <i>Naturalization</i> <i>(doing = skills)</i>	<i>Receiving</i> <i>Responding</i> <i>valuing</i> <i>organizing</i> <i>characterization of values</i> <i>(felling = attitude)</i>
<i>Learning Output</i>			
<i>Learning Outcome</i>			

b. The Flows Process

Garis Besar	Tujuan dasar	Tingkat Keahlian	Tingkat Deskripsi	L/Output	L/Outcome
14 meeting BK1. Konsep Manajemen (5) BK2. Fungsi Manajemen (5) BK3. Organisasi (4)	Knowledge	Remembering	Mengidentifikasi	L/Put1	L/Come1 & L/Come2
		Understanding	Menjelaskan, menyimpulkan	L/Put2	
		Applying	Menghubungkan dan membandingkan	L/Put3	
		Analyzing			
	Skills	Imitation	Mempraktekkan	L/Put4	L/Come3
	Attitude	Receiving	Menempatkan	L/Put5	L/Come4
Responding		Melaksanakan dan membantu	L/Put6		

5. PETA KONSEP CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN/*LEARNING OUTCOMES*

c. Mapping



6. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

a. Pembelajaran Teori

Minggu ke-	Kemampuan akhir yang diharapkan		Bahan Kajian	Bentuk Pembelajaran; Metode Pembelajaran; Penugasan (Alokasi Waktu)		Pengalaman Belajar Mahasiswa	Penilaian		Bobot Nilai
	CPMK	Sub CPMK		LURING	DARING		Indikator	Bentuk dan Kriteria	
1		Mengerti pendekatan-pendekatan dalam sejarah ilmu manajemen; Mengerti dan memahami peran manajer di tempat kerja;	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pentingnya manajer bagi organisasi Menjelaskan pengertian manajer dan tempat kerjanya Menjelaskan fungsi-fungsi, peran-peran dan keterampilan manajer Mendeskripsikan faktor-faktor yang dapat membentuk dan mendefinisikan pekerjaan manajer Menjelaskan pentingnya 	<ol style="list-style-type: none"> Group Resume (Resume Kelompok) Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 		Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> Presensi Pemahaman mahasiswa Keaktifan mahasiswa 	Kehadiran, Tugas, Partisipasi	40%

			<p>mempelajari manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan beberapa contoh kejadian-kejadian penting di awal munculnya manajemen <p>Menjelaskan beragam pendekatan dalam sejarah manajemen</p>						
2		Mengerti dan memahami pengelolaan lingkungan eksternal dan budaya organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan tindakan manajer berdasarkan pandangan omnipoten dan simbolis • Mendeskripsikan batasan-batasan dan tantangan yang menghadang manajer pada 		<p>Penugasan melalui e-learning@almaata.ac.id (2x 60 menit)</p>	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	Kehadiran, Tugas, Partisipasi	40%

			<p>lingkungan eksternal saat ini</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan karakteristik dan pentingnya budaya organisasi • Mendeskripsikan isu-isu terkini mengenai budaya organisasi 						
3		Mengerti dan memahami pengelolaan perusahaan dalam lingkungan global	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan sikap etnosentris, polisentris, dan geosentris terhadap bisnis secara global • Mendiskusikan pentingnya persekutuan perdagangan dan mekanisme perdagangan global. • Mendeskripsikan struktur dan teknik yang digunakan organisasi ketika akan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 	<p>Penugasan melalui e-learning@almaata.ac.id (2x 60 menit)</p>	<p>Diskusi berdasarkan skenario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<p>Kehadiran, Tugas, Partisipasi</p>	40%

			<p>memasuki pasar internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan relevansi bidang politi, ekonomi, dan budaya terhadap bisnis global 						
4		<p>Mengerti dan memahami pengelolaan keberagaman; Memahami pengeolaan tanggungjawab sosial dan etika dalam bisnis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami keberagaman di tempat kerja dan cara mengelolanya • Menjelaskan tipe-tipe yang berbeda dari keberagaman yang ditemukan di tempat kerja • Mendiskusikan segala tantangan yang dihadapi manajer dalam mengelola keberagaman • Mendiskusikan pentingnya tanggung jawab sosial dan faktor yang mempengaruhi keputusan mengenai 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 		<p>Diskusi berdasarkan skenario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Keaktifan mahasiswa • Tugas terstruktur UTS 	10%

			<p>tanggungjawab sosial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan <i>green management</i>. • Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku etis dan tidak etis. • Mendeskripsikan peran manajer dalam mendorong perilaku etis <p>Mendiskusikan isu-isu tanggung jawab sosial dan etika saat ini</p>						
5		Mengerti dan memahami pengelolaan perubahan dan inovasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dua pandangan mengenai proses perubahan • Mengklasifikasikan tipe-tipe perubahan organisasi • Menjelaskan cara mengatasi penolakan terhadap perubahan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint 	Penugasan melalui e-learning@almaata.ac.id (2x 60 menit)	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Pemahaman Keaktifan mahasiswa 	Kehadiran, Tugas, Partisipasi	40%

			<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola perubahan • Mendeskripsikan teknik-teknik untuk menstimulasi inovasi 	nt (Debat-Pendapat)					
6		Mengerti dan memahami perencanaan aktivitas pekerjaan dan perencanaan manajemen strategik	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan pengertian planning (perencanaan) dan tujuannya • Mengklasifikasikan tipe-tipe tujuan yang mungkin dimiliki organisasi dan rencana yang digunakan • Membandingkan pendekatan-pendekatan <i>goal-setting</i> dan <i>planning</i> • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam perencanaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 		Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	Kehadiran, Tugas, Partisipasi	40%

			<ul style="list-style-type: none">• Mendefinisikan manajemen strategik dan menjelaskan pentingnya manajemen strategik• Menjelaskan hal-hal yang dilakukan manajer pada enam langkah dalam proses manajemen strategik• Mendeskripsikan tiga tipe strategi perusahaan• Mendeskripsikan keunggulan kompetitif dan strategi kompetitif yang digunakan organisasi untuk mencapai keunggulan kompetitif• Mendiskusikan isu-isu manajemen strategik saat ini						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

7		Mengerti dan memahami desain struktur organisasi <i>basic</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan enam elemen penting dalam desain organisasional • Membandingkan struktur <i>mechanistic</i> dan <i>organic</i> • Mendiskusikan hal-hal yang mempengaruhi model desain organisasi • Mendeskripsikan desain organisasi tradisional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 		Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	Kehadiran, Tugas, Partisipasi	40%
UJIAN TENGAH SEMESTER (UTS)									
8		Mengerti dan memahami mengenai pengelolaan sumberdaya manusia	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pentingnya proses manajemen sumberdaya manusia dan pengaruh-pengaruh yang mungkin memberikan pengaruh • Mendiskusikan tugas-tugas yang berhubungan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 		Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Tugas terstruktur UAS 	40%

			<p>dengan pengidentifikasian dan pemilihan karyawan yang berkompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan tipe-tipe orientasi dan pelatihan • Menjelaskan strategi untuk mempertahankan karyawan yang berkompeten dan memiliki performa tinggi • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan manajemen sumberdaya manusia 						
9		Mengerti dan memahami pembentukan dan pengelolaan tim	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan kelompok dan langkah-langkah pengembangan kelompok • Mendeskripsikan komponen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling 	Penugasan melalui e-learning@almaata.ac.id (2x 60 menit)	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran mahasiswa • Keaktifan mahasiswa • Tugas terstruktur UAS 	40%

			<p>terbesar yang menentukan performa kelompok dan kepuasan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan tim dan best practice yang mempengaruhi kinerja tim. • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola tim. 	<p>Tukar Pengetahuan)</p> <p>3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat)</p>					
10		Mengerti dan memahami pengelolaan komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan pengertian dan fungsi komunikasi • Membandingkan dan membedakan metode-metode dari komunikasi interpersonal • Mengidentifikasi penghalang pada komunikasi interpersonal yang efektif dan cara menghadapinya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 	<p>Penugasan melalui e-learning@almaata.ac.id (2x 60 menit)</p>	<p>Diskusi berdasarkan skenario</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Keaktifan mahasiswa • Tugas terstruktur UAS 	40%

			<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara komunikasi yang efektif di organisasi • Mendeskripsikan cara teknologi mempengaruhi komunikasi manajerial dan organisasi • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam komunikasi 						
11		Mengerti dan memahami pengelolaan perilaku individu	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi fokus dan tujuan perilaku individu dalam organisasi • Menjelaskan peran yang melibatkan sikap dalam performa kerja • Mendeskripsikan teori-teori kepribadian • Mendeskripsikan persepsi dan faktor-faktor yang mempengaruhi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 	Penugasan melalui e-learning@almaata.ac.id (2x 60 menit)	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Keaktifan mahasiswa • Tugas terstruktur UAS 	40%

			<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan teori pembelajaran dan hubungannya dalam pembentukan perilaku • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam perilaku organisasi 						
12		Mengerti dan memahami motivasi karyawan	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan motivasi • Membandingkan dan membedakan teori-teori awal motivasi • Membandingkan dan membedakan teori-teori kontemporer motivasi • Mendiskusikan isu-isu terbaru dalam motivasi 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 		Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Keaktifan mahasiswa • Tugas terstruktur UAS 	10%
13		Mengerti dan memahami	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan pemimpin dan kepemimpinan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 	<i>E-Learning</i>	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Keaktifan mahasiswa 	40%

		kepemimpinan yang efektif	<ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan dan membedakan teori awal kepemimpinan • Mendeskripsikan tiga kelompok besar teori kepemimpinan • Mendeskripsikan pandangan kontemporer mengenai kepemimpinan • Mendiskusikan isu-isu kontemporer yang mempengaruhi kepemimpinan 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint (Debat-Pendapat) 			- Keaktifan mahasiswa	• Tugas terstruktur UAS	
14		Mengerti dan memahami <i>monitoring</i> dan <i>controlling</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian dan pentingnya <i>controlling</i> • Mendeskripsikan tiga langkah dalam proses kontrol • Menjelaskan cara mengukur kinerja organisasi dan karyawan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Group Resume (Resume Kelompok) 2. Active Knowledge Sharing (Saling Tukar Pengetahuan) 3. Point-Counterpoint 	Point-Counterpoint (Debat Pendapat) Tanya Jawab Diskusi <i>E-Learning</i>	Diskusi berdasarkan skenario	<ul style="list-style-type: none"> - Presensi - Pemahaman mahasiswa - Keaktifan mahasiswa 	<ul style="list-style-type: none"> • Kehadiran • Keaktifan mahasiswa • Tugas terstruktur • UAS 	40%

			<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan alat-alat yang digunakan untuk mengukur kinerja organisasi • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam kontrol 	nt (Debat-Pendapat)					
UJIAN AKHIR SEMESTER (UAS)									

NB: Untuk menentukan metode pembelajaran yang digunakan, pastikan bahwa metode tersebut mengandung unsur interaktif (pembelajaran harus 2 arah), holistik (mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan universitas), integratif (adanya pendekatan antardisiplin dan multidisiplin), saintifik (mengutamakan pendekatan ilmiah), kontekstual (proses pembelajaran disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya), tematik (pembelajaran melalui penyelesaian masalah dan penyelesaian transdisiplin), efektif (metode pembelajaran harus mampu menginternalisasikan materi pada mahasiswa), kolaboratif (metode pembelajaran mampu melibatkan interaksi antar individu pembelajar), berpusat pada mahasiswa (metode pembelajaran mampu mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan)

NB:

- a. Total bobot nilai adalah 100%
- b. Kriteria penilaian wajib ada unsur presensi, keaktifan, penugasan, serta ujian

7. KOMPONEN PENILAIAN

a. Komponen Penilaian Teori

NO.	KOMPONEN	DEFINISI	BOBOT
1	Kehadiran	Prosentase kehadiran mahasiswa pada perkuliahan.	10%
2	Keaktifan	Rata-rata nilai keaktifan mahasiswa dalam perkuliahan interaktif, tutorial maupun diskusi.	15%
3	Penugasan/ Nilai Proses	Rata-rata nilai tugas harian/mingguan yang dikerjakan oleh mahasiswa baik secara individu maupun kelompok	20%
4	Ujian Tengah Semester	Nilai ujian akhir teori	25%
5	Ujian Akhir Semester	Nilai ujian akhir teori	30%

b. Nilai Akhir

$$NA = \frac{(NT \times sksT) + (NP \times sksT) + (NPL \times sksT)}{\sum sks}$$

Keterangan :

NA = Nilai Akhir

NT = Nilai Teori

NP = Nilai Praktikum

NPL = Nilai Praktikum Lapangan

8. REFERENSI

- A. Pengantar Manajemen, Priyono, Penerbit: Zifatama Publisher, 2007.
- B. Buku Ajar Pengantar Manajemen, Muslichah Erma W, Penerbit: CV Pena Persada, 2020.
- C. Pengantar Manajemen, Mulyadi dan Widi Winarso, Penerbit: CV Pena Persada, 2020.
- D. Pengantar Manajemen, Herry Krisnandi dkk, Penerbit: LPU-UNAS, 2019.
- E. Pengantar Manajemen dan Bisnis, Ali Sadikin dkk, Penerbit: K-Media, 2020.
- F. *An Introduction to Business and Management Ethics*, Michael R. Harrison, Penerbit: Palgrave Macmillan, 2005.
- G. *Islam dan Manajemen*, Mesiono, Penerbit: Perdana Publishing, 2019.
- H. Dasar-dasar Manajemen, Candra Wijaya dan M. Rifa'I, Penerbit: Perdana Publishing, 2016.
- I. Dasar-dasar Manajemen, Abd. Rohman, Penerbit: Inteligencia Media, 2017.

9. PETA KEGIATAN PEMBELAJARAN (MATA KULIAH PENGANTAR ILMU MANAJEMEN)

a. TEORI

NO/PERT	TANGGAL	JAM / RUANG	TEMA/MATERI	DOSEN PENGAMPU
1.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pentingnya manajer bagi organisasi • Menjelaskan pengertian manajer dan tempat kerjanya • Menjelaskan fungsi-fungsi, peran-peran dan keterampilan manajer • Mendeskripsikan faktor-faktor yang dapat membentuk dan mendefinisikan pekerjaan manajer • Menjelaskan pentingnya mempelajari manajemen • Mendeskripsikan beberapa contoh kejadian-kejadian penting di awal munculnya manajemen • Menjelaskan beragam pendekatan dalam sejarah manajemen 	Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP
2.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan tindakan manajer berdasarkan pandangan omnipoten dan simbolis • Mendeskripsikan batasan-batasan dan tantangan yang menghadang manajer pada lingkungan eksternal saat ini • Mendiskusikan karakteristik dan pentingnya budaya organisasi • Mendeskripsikan isu-isu terkini mengenai budaya organisasi 	Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP
3.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Membedakan sikap etnosentris, polisentris, dan geosentris terhadap bisnis secara global • Mendiskusikan pentingnya persekutuan perdagangan dan mekanisme perdagangan global. • Mendeskripsikan struktur dan teknik yang digunakan organisasi ketika akan memasuki pasar internasional • Menjelaskan relevansi bidang politi, ekonomi, dan budaya terhadap bisnis global 	Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP
4.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami keberagaman di tempat kerja dan cara mengelolanya • Menjelaskan tipe-tipe yang berbeda dari keberagaman yang ditemukan di tempat kerja 	Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP

			<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan segala tantangan yang dihadapi manajer dalam mengelola keberagaman • Mendiskusikan pentingnya tanggung jawab sosial dan faktor yang mempengaruhi keputusan mengenai tanggungjawab sosial • Menjelaskan <i>green management</i>. • Mendiskusikan faktor-faktor yang mempengaruhi perilaku etis dan tidak etis. • Mendeskripsikan peran manajer dalam mendorong perilaku etis • Mendiskusikan isu-isu tanggung jawab sosial dan etika saat ini 	
5.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Memahami dua pandangan mengenai proses perubahan • Mengklasifikasikan tipe-tipe perubahan organisasi • Menjelaskan cara mengatasi penolakan terhadap perubahan • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola perubahan • Mendeskripsikan teknik-teknik untuk menstimulasi inovasi 	Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP
6.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan pengertian planning (perencanaan) dan tujuannya • Mengklasifikasikan tipe-tipe tujuan yang mungkin dimiliki organisasi dan rencana yang digunakan • Membandingkan pendekatan-pendekatan <i>goal-setting</i> dan <i>planning</i> • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam perencanaan • Mendefinisikan manajemen strategik dan menjelaskan pentingnya manajemen strategik • Menjelaskan hal-hal yang dilakukan manajer pada enam langkah dalam proses manajemen strategik • Mendeskripsikan tiga tipe strategi perusahaan • Mendeskripsikan keunggulan kompetitif dan strategi kompetitif yang digunakan organisasi untuk mencapai keunggulan kompetitif • Mendiskusikan isu-isu manajemen strategik saat ini 	Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP
7.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan enam elemen penting dalam desain organisasional • Membandingkan struktur <i>mechanistic</i> dan <i>organic</i> • Mendiskusikan hal-hal yang mempengaruhi model desain organisasi • Mendeskripsikan desain organisasi tradisional 	Ragil Satria Wicaksana, SEL., MSI., AWP

8.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pentingnya proses manajemen sumberdaya manusia dan pengaruh-pengaruh yang mungkin memberikan pengaruh • Mendiskusikan tugas-tugas yang berhubungan dengan pengidentifikasian dan pemilihan karyawan yang berkompeten • Menjelaskan tipe-tipe orientasi dan pelatihan • Menjelaskan strategi untuk mempertahankan karyawan yang berkompeten dan memiliki performa tinggi • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam pengelolaan manajemen sumberdaya manusia 	Novi Febrianti, SE., ME
9.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan kelompok dan langkah-langkah pengembangan kelompok • Mendeskripsikan komponen terbesar yang menentukan performa kelompok dan kepuasan • Mendefinisikan tim dan best practice yang mempengaruhi kinerja tim. • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam mengelola tim. 	Novi Febrianti, SE., ME
10.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan pengertian dan fungsi komunikasi • Membandingkan dan membedakan metode-metode dari komunikasi interpersonal • Mengidentifikasi penghalang pada komunikasi interpersonal yang efektif dan cara menghadapinya. • Menjelaskan cara komunikasi yang efektif di organisasi • Mendeskripsikan cara teknologi mempengaruhi komunikasi manajerial dan organisasi • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam komunikasi 	Novi Febrianti, SE., ME
11.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi fokus dan tujuan perilaku individu dalam organisasi 	Novi Febrianti, SE., ME

			<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan peran yang melibatkan sikap dalam performa kerja • Mendeskripsikan teori-teori kepribadian • Mendeskripsikan persepsi dan faktor-faktor yang mempengaruhi • Mendiskusikan teori pembelajaran dan hubungannya dalam pembentukan perilaku • Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam perilaku organisasi 	
12.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan motivasi • Membandingkan dan membedakan teori-teori awal motivasi • Membandingkan dan membedakan teori-teori kontemporer motivasi • Mendiskusikan isu-isu terbaru dalam motivasi <i>E-Learning</i> 	Novi Febrianti, SE., ME
13.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Mendefinisikan pemimpin dan kepemimpinan • Membandingkan dan membedakan teori awal kepemimpinan • Mendeskripsikan tiga kelompok besar teori kepemimpinan • Mendeskripsikan pandangan kontemporer mengenai kepemimpinan • Mendiskusikan isu-isu kontemporer yang mempengaruhi kepemimpinan • <i>E-Learning</i> 	Novi Febrianti, SE., ME
14.		8.45 - 10.25	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan pengertian dan pentingnya <i>controlling</i> • Mendeskripsikan tiga langkah dalam proses kontrol • Menjelaskan cara mengukur kinerja organisasi dan karyawan • Mendeskripsikan alat-alat yang digunakan untuk mengukur kinerja organisasi 	Novi Febrianti, SE., ME

			<ul style="list-style-type: none">• Mendiskusikan isu-isu kontemporer dalam control• <i>E-Learning</i>	
UAS				

LAMPIRAN**10. REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM**

REKAPITULASI RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM

A. IDENTITAS MATA KULIAH

1	NAMA MATA KULIAH	:	Pengantar Ilmu	
2	KODE MATA KULIAH	:	Manajemen	
3	KELAS	:	PSY123	
4	JUMLAH MAHASISWA	:	1	
			77	Mahasiswa

5	BOBOT SKS (TOTAL)	:	2	SKS
	TEORI (T)	:	2	SKS
	PRAKTIKUM (P)	:	0	SKS
	PRAKTIKUM LAPANGAN (PL)	:	0	SKS

BOBOT WAKTU (MENIT)	
MIN	MAX
1400	1600
0	0
0	0

6	JUMLAH KELOMPOK TUTORIAL	:		Kelompok
	KELOMPOK 1	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 2	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 3	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 4	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 5	:		Mahasiswa

7	JUMLAH KELOMPOK PRAKTIKUM LAB	:		Kelompok
	KELOMPOK 1	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 2	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 3	:		Mahasiswa
	KELOMPOK 4	:		Mahasiswa
		:		Mahasiswa

B. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TEORI

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Kuliah Reguler	14	100	1400
2	Tutorial		0	0
4	Ujian Akhir	2	100	200
TOTAL				1600

C. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM

No.	KEGIATAN	FREKUENSI (SESI)	WAKTU / SESI (MENIT)	TOTAL WAKTU (MENIT)
1	Praktikum Lab (D)	0	0	0
2	Praktikum Lab (M)	0	0	0
3	Praktikum Lab (E)	0	0	0
2	Praktikum in Class (D)	0	0	0
3	Praktikum in Class (M)	0	0	0
4	Praktikum in Class (E)	0	0	0
TOTAL				0

D. REKAPITULASI KEGIATAN PEMBELAJARAN PRAKTIKUM LAPANGAN / KLINIK

No.	KEGIATAN	WAKTU / SESI (MENIT)	SETARA (HARI KERJA)
1	Praktikum Lapangan	0	0

E. REKAPITULASI BEBAN DOSEN PENGAMPU

NO	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN (MENIT)	JUMLAH
----	------------	---------------------	--------

		KULIAH	TUTORIAL	PRAKTIKUM IN CLASS	PRAKTIKUM LAB	
1	Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP	700				700
2	Novi Febrianti, SE., ME	700				700
JUMLAH		1400	0	0	0	1400

F. VALIDASI KEGIATAN PEMBELAJARAN TERHADAP BOBOT SKS

No	SKS	VALIDASI	
1	Teori	VALID	-
2	Praktikum	VALID	-

G. VALIDASI BEBAN DOSEN TERHADAP KEGIATAN PEMBELAJARAN

		VALIDASI	
1	Kuliah Reguler	VALID	-
2	Tutorial	VALID	-
3	Praktikum In Class	VALID	-
4	Praktikum Lab	VALID	-


Mengetahui
Ketua Program Studi

Dhidhin Noer Ady Rahmanto S.E.I., M.E

Yogyakarta, 03 Februari 2023
Koordinator Mata Kuliah

Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP

11. RANCANGAN TUGAS MAHASISWA

	<p>Universitas Alma Ata Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Perbankan Syariah</p>
<p>Nama Mata Kuliah/Blok</p>	<p>Pengantar Ilmu Manajemen</p>
<p>Kode Mata Kuliah/Blok</p>	<p>PSY123</p>
<p>Dosen Pengampu</p>	<p>Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP</p>
<p>Bentuk Tugas</p>	
<p>Bentuk penugasan yang harus diselesaikan oleh mahasiswa, misalnya menganalisis kasus yang berkaitan dengan materi Pengantar Ilmu Manajemen (PIM) baik dalam skop isu-isu nasional maupun internasional yang dikerjakan secara berkelompok maupun individu.</p>	
<p>Judul Tugas</p>	
<p>Analisis Kasus PIM di Indonesia berdasarkan kondisi aktual dan faktual.</p>	
<p>Sub capaian pembelajaran mata kuliah.</p>	
<p>Mahasiswa mampu menganalisis kasus yang berkaitan dengan material PIM secara berkelompok maupun individual.</p>	
<p>Deskripsi Tugas</p>	
<p>Mahasiswa diberi kasus terkait PIM untuk dapat dianalisis secara berkelompok maupun personal, kemudian didiskusikan bersama per kelompok maupun individual.</p>	
<p>Metode Pengerjaan Tugas</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dibagi kelompok maupun individu. 2. Setiap kelompok maupun individu diberi 1 kasus terkait PIM. 3. Setiap kelompok maupun secara individual mulai menganalisis kasus tersebut hingga memberikan solusi atau saran dan disampaikan di depan kelas. 	
<p>Bentuk dan Format Luaran</p>	
<ol style="list-style-type: none"> a. Obyek Garapan: Kasus terkait PIM teraktual dan terfaktual. b. Bentuk Luaran: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil analisis kasus hingga terdapat solusi atau saran dari kelompok tersebut. 	

Indikator, Kriteria, dan Bobot Penilaian
a. Kasus yang diberikan (bobot 10%) b. Hasil akhir (bobot 50%) <ol style="list-style-type: none"> 1. Kesesuaian penyusunan dan penyampaian dengan topik 2. Ketepatan dalam memberi solusi dan saran c. Presentasi (bobot 40%) <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahasa komunikatif, penguasaan materi, penguasaan audiensi, pengendalian waktu (15 menit presentasi + 5 menit diskusi), kejelasan dan ketajaman paparan, penguasaan media presentasi.
Jadwal Pelaksanaan
Menentukan kasus(tgl/bln/thn)
Menganalisis kasus(tgl/bln/thn)
Presentasi hasil analisis kasus (tgl/bln/thn)
Lain-lain
Bobot penilaian tugas ini adalah 20% dari 100% penilaian mata kuliah ini;
Tugas dikerjakan dan dipresentasikan secara berkelompok;
Daftar Rujukan
A. Robbins, Stephen.P., dan Coulter, Mary. (2016). <i>Management, Thirteenth Edition</i> . London: Pearson Education Limited B. Sule, Ernie Tisnawati., dan Saefullah, Kurniawan. (2014). <i>Pengantar Manajemen</i> . Jakarta: Prenadamedia Group

12. RUBRIK PENILAIAN

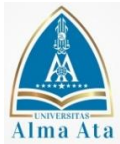
Contoh Rubrik Deskriptif untuk Penilaian Presentasi

Dimensi	Skala				
	Sangat Baik Skor ≥ 81	Baik (61-80)	Cukup (41-60)	Kurang (21-40)	Sangat Kurang < 20
Organisasi	Terorganisasi dengan menyajikan fakta yang didukung oleh contoh yang telah dianalisis sesuai konsep	Terorganisasi dengan baik dan menyajikan fakta yang meyakinkan untuk mendukung kesimpulan-kesimpulan	Presentasi mempunyai fokus dan menyajikan beberapa bukti yang mendukung kesimpulan-kesimpulan	Cukup fokus, namun bukti kurang mencukupi untuk digunakan dalam menarik kesimpulan	Tidak ada organisasi yang jelas. Fakta tidak
Isi	Isi mampu menggugah pendengar untuk	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar	Isi secara umum akurat, tetapi tidak	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data	Isinya tidak akurat atau terlalu umum.

	mengembangkan pikiran	menambah wawasan baru tentang topik tersebut	lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut	faktual, tidak menambah pemahaman pendngar	Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan
Gaya Presentasi	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi	Secara umum Pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagai catatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.

13. CONTOH RUBRIK HOLISTIK

Demensi	Bobot	Nilai	Komentar (Catatan)	Nilai Total
Pemilihan kasus	10%			
Hasil akhir	50%			
Presentasi	40%			
Nilai Akhir	100%			



**SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER
TAHUN AKADEMIK 2019/2020 GENAP
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
Jl. Brawijaya No. 99 Tamantirto Yogyakarta Telp.0274 4342288**

Prodi/Semester	: Perbankan Syariah	Hari, Tanggal	:
Mata Kuliah	: Pengantar Ilmu Manajemen	Waktu	: 100 Menit
SKS Teori	: 2	Dosen	: Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI.,
Sifat Ujian	: Closed Book		AWP

SOAL UJIAN TENGAH SEMESTER

1. Jelaskan bagaimana suatu entitas bisa dijustifikasi sebagai organisasi, dan sebutkan kriteria apa saja yang harus tervalidasi menurut teori manajemen yang Anda pahami!
2. Bagaimana komentar Saudara/I mengenai problematika motivasi kerja Generasi Milenial saat ini terkait dengan adanya Vlogger, Social Media Influencer dsb menurut perspektif teori Manajemen Perubahan.
 - a. Berikan argumentasi serta tanggapan Saudara/I mengenai bentuk implementasi karakter Manajer pada Sektor Perbankan Syariah dalam menghadapi transisi karakter pasar milenial saat ini.



**SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER
TAHUN AKADEMIK 2019/2020 GENAP
UNIVERSITAS ALMA ATA YOGYAKARTA
Jl. Brawijaya No. 99 Tamantirto Yogyakarta Telp.0274 4342288**

Prodi/Semester	: Perbankan Syariah	Hari, Tanggal	:
Mata Kuliah	: Pengantar Ilmu Manajemen	Waktu	: 100 Menit
SKS Teori	: 2	Dosen	: Ragil Satria Wicaksana, SEI., MSI., AWP .
Sifat Ujian	: Closed Book		

15. SOAL UJIAN AKHIR SEMESTER

1. Menurut Anda apa yang dimaksud dengan Human Resource Based View dan bagaimana prosedur integrasi yang harus dilakukan oleh seorang Manajer di lingkungan Perbankan Syariah dalam mengimplementasikan prinsip dan budaya tersebut!
2. Jelaskan kembali apa yang dimaksud dengan FUNGSI MANAJEMEN di bawah ini:
 - a. Planning
 - b. Organizing
 - c. Actuating
 - d. Controlling
 - e. Staffing
 - f. Berikan pemaparan mengenai aktualisasi 5 fungsi tersebut dalam dinamika Perbankan Syariah.